



РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 25 » августа 2017 г.

№ 409-рп

Об утверждении Регламента рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности к органам исполнительной власти, государственным органам области, поступивших через Инвестиционный портал

В целях реализации дорожной карты внедрения в Белгородской области Целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства Белгородской области», утвержденной Губернатором области 22 февраля 2017 года, разработанной в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р:

1. Утвердить прилагаемый Регламент рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности к органам исполнительной власти, государственным органам области, поступивших через Инвестиционный портал (далее соответственно – Регламент, обращения участников предпринимательской и инвестиционной деятельности).

2. Органам исполнительной власти, государственным органам области руководствоваться Регламентом, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения, при организации работы по рассмотрению обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Ответственным органом за регистрацию и маршрутизацию обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности в системе электронного документооборота «Электронное правительство Белгородской области» определить департамент экономического развития Белгородской области.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора области – начальника департамента экономического развития Белгородской области О.В. Абрамова.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 31 августа 2017 года.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утверждён
распоряжением Правительства
Белгородской области
от «25» августа 2017 года
№ 409-рп

Регламент
рассмотрения обращений участников предпринимательской
и инвестиционной деятельности к органам исполнительной власти,
государственным органам области, поступивших
через Инвестиционный портал

1. Термины и определения

1.1. Инвестиционный портал (далее – портал) – интернет-сайт, доступный в сети Интернет по адресу belgorodinvest.ru.

1.2. Заявитель – участник предпринимательской, инвестиционной деятельности, отправивший обращение к органам исполнительной власти, государственным органам области через портал.

1.3. Обращение к органам исполнительной власти, государственным органам области (далее – обращение) – информация (текст, фотоматериалы), направленная Заявителем посредством системы обратной связи, не требующей регистрации на портале и создания учетной записи, по форме, где указывается:

- ФИО;
- наименование организации (поле заполняется, если Заявитель обращается от имени юридического лица);
- ИНН (ИП/организации);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- содержание вопроса к органам исполнительной власти, государственным органам области о предпринимательской и/или инвестиционной деятельности.

1.4. Система электронного документооборота «Электронное правительство Белгородской области» (далее – СЭД «Электронное правительство») – система электронного документооборота Белгородской области, позволяющая создавать задачу по рассмотрению обращений (pbo.belregion.ru).

1.5. Регистрация обращения – фиксация поступления обращения в СЭД «Электронное правительство» с автоматическим информированием Заявителя о подтверждении получения обращения на адрес электронной почты, указанный в обращении.

1.6. Маршрутизация обращения – определение органа, ответственного за рассмотрение обращения.

1.7. Лицо, ответственное за регистрацию и маршрутизацию обращений, – сотрудник, назначенный департаментом экономического развития области ответственным за регистрацию и маршрутизацию обращений, осуществляющий последующий контроль сроков их обработки и рассмотрения ответственными органами, а также формирующий и представляющий ежемесячный отчет о поступивших обращениях.

1.8. Орган, ответственный за рассмотрение обращения, – орган исполнительной власти, государственный орган области, осуществляющий рассмотрение обращения.

1.9. Лицо, ответственное за обратную связь, – сотрудник, назначенный органом, ответственным за рассмотрение обращения, осуществляющий рассмотрение обращения.

1.10. Рассмотрение обращения (далее – рассмотрение) - рассмотрение содержащейся в обращении информации, подготовка ответа Заявителю.

1.11. Ответ на обращение (далее - ответ) – информация (текст, фотоматериалы) о результатах рассмотрения обращения за подписью руководителя органа, ответственного за рассмотрение обращения, и направленная на адрес электронной почты Заявителя.

1.12. Отчет о поступивших обращениях (далее - отчет) – ежемесячный отчет руководителю департамента экономического развития области, содержащий информацию:

- общее количество поступивших обращений за отчетный период;
- количество обращений, не соответствующих пункту 1.3 настоящего Регламента;
- количество ответов, представленных Заявителю в срок;
- количество ответов, представленных Заявителю с нарушением срока;
- количество обращений, находящихся в работе;
- реестр поступивших обращений (по форме согласно приложению).

2. Общие положения

2.1. Заявитель размещает на портале обращение, заполнив форму обратной связи, с указанием информации согласно пункту 1.3 настоящего Регламента.

2.2. Регистрация обращения в СЭД «Электронное правительство» осуществляется в момент поступления обращения. Одновременно Заявителю направляется автоматический ответ о подтверждении регистрации обращения.

2.3. Лицо, ответственное за регистрацию и маршрутизацию обращений, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации обращения осуществляет анализ поступившего обращения на предмет его соответствия пункту 1.3 настоящего Регламента и маршрутизацию обращения в органы исполнительной власти, государственные органы области согласно

компетенции. В случае поступления обращения в выходной или праздничные дни анализ и маршрутизация выполняются в первый рабочий день после указанных выходных.

В случае если вопрос Заявителя не относится к компетенции органов исполнительной власти, государственных органов области и/или не относится к предпринимательской, инвестиционной деятельности, на адрес электронной почты Заявителя отправляется сообщение о невозможности рассмотрения обращения посредством данного канала связи.

2.4. Орган, ответственный за рассмотрение обращения, в день поступления к нему обращения в СЭД «Электронное правительство» назначает лицо, ответственное за обратную связь, которое рассматривает обращение.

2.5. Лицо, ответственное за регистрацию и маршрутизацию обращений, в день назначения лица, ответственного за обратную связь, направляет на адрес электронной почты Заявителя сообщение об органе, ответственном за рассмотрение обращения, сроках представления ответа (в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента) и номере контактного телефона лица, ответственного за обратную связь.

2.6. Орган, ответственный за рассмотрение обращения, вправе запрашивать у других органов исполнительной власти, государственных органов области информацию, необходимую для подготовки всестороннего ответа Заявителю.

Органы исполнительной власти, государственные органы области по направленному в установленном порядке запросу органа, ответственного за рассмотрение обращения, обязаны в срок не более 5 (пяти) календарных дней представить информацию, необходимую для рассмотрения обращения.

2.7. Обращение рассматривается в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации обращения в СЭД «Электронное правительство».

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Регламента, руководитель органа, ответственного за рассмотрение обращения, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 10 (десять) календарных дней. Лицо, ответственное за обратную связь, уведомляет Заявителя о продлении срока рассмотрения обращения на адрес электронной почты в день принятия решения о продлении.

2.8. Работа с обращениями в СЭД «Электронное правительство» регулируется распоряжением Губернатора Белгородской области от 26 марта 2012 года № 192-р «О мерах по организации электронного документооборота органов власти Белгородской области».

2.9. Лицо, ответственное за регистрацию и маршрутизацию обращений, формирует отчет в срок до 5 числа, следующего за отчетным периодом.

3. Меры ответственности

3.1. За нарушение установленного Регламента виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.



Приложение
к Регламенту рассмотрения
обращений участников
предпринимательской и
инвестиционной деятельности к
органам исполнительной власти,
государственным органам области,
поступивших через
Инвестиционный портал

Реестр поступивших обращений за отчетный период

№ п/п	Номер обращения	Заявитель (ФИО, наименование организации)	Содержание обращения	Дата поступления обращения	Дата отправки ответа	Отклонение в сроках исполнения
1.						
2.						
...						