Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста (Приложение № 1).

2. Определить ответственным исполнителем управление по труду и занятости населения Белгородской области (Нерубенко С.Ф.).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлову О.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатора**  **Белгородской области** | **Е.Савченко** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Правительства  Белгородской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа**

**работников предпенсионного возраста**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг, соответствующим критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. организации - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

1.2.2.  работники предпенсионного возраста – работники организаций и индивидуальных предпринимателей осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Отнесение граждан к категории «лиц предпенсионного возраста» осуществляется на основании информации, полученной из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области.

1.2.3.  работодатели – организации и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию своих работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста;

1.2.4.  образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста.

1.2.5. профессиональное обучение - обучение, осуществляемое посредством реализации следующих основных программ профессионального обучения:

-программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ переподготовки рабочих, служащих;

- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2.6. профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих -профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочих или должности служащих.

1.2.7. профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.2.8. профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.2.9. дополнительное профессиональное образование – образование осуществляемое посредством реализации следующих дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.)

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста для овладения новыми знаниями, навыками (компетенциями), профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости в организации.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов:

- за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, не превышающем 95,0% от общего объема предоставленной субсидии;

- за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 5,0% от общего объема предоставленной субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятия по обучению работников предпенсионного возраста является управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий на указанную в подпункте 1.4 настоящего Порядка цель, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Белгородской области (далее - центры занятости).

1.6. Право на получение субсидий имеют работодатели, соответствующие следующим критериям:

1.6.1. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность, которых не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.2. не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.3. отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом Белгородской области;

1.6.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.5. не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части второй пункта 1.4. настоящего Порядка.

которые осуществили(-ляют) профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста;

1.7. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, предоставившим в центр занятости по месту нахождения заявление, прошедшим отбор и заключившим договор (соглашение).

1.8. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведенных затрат, но не более 68,5 тыс. рублей за курс обучения на

В качестве расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста учитываются расходы на оплату стоимости профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций на территории Белгородской области, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее - учебное заведение).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

2.1.1. Наличие работников предпенсионного возраста в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. Осуществление работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области;

2.1.3 Заключение договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

2.1.4. Гарантии работодателя по сохранению трудовой занятости работников, принявших участие в мероприятии по обучению, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия обоснованного решения о высвобождении работников;

2.1.5. Обязательство возврата субсидии (части субсидии) в случае изменения условий соглашения о предоставлении субсидии;

2.2. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. копии учредительных документов;

2.3.2. справка кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

2.3.3. справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

2.3.4. список работников предпенсионного возраста, участвующих в мероприятии по обучению;

2.3.5. копии договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с приложением лицензий на образовательную деятельность этих организаций;

2.3.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи заявления работодателем.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

2.3.7. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленный в соответствии с законодательством РФ, в случае подписания заявления, уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателями либо уполномоченными должностными лицами в установленном порядке.

2.4. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления установленной форме.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления заявление подлежит возврату работодателю в день подачи заявления о чем делается отметка в журнале приема регистрации заявлений.

2.5. Отбор работодателей - получателей субсидии осуществляется центром занятости в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком, для проведения отбора работодателей на основании приказа центра занятости образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.6. Комиссия центра занятости в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления работодателем заявления, рассматривает предоставленные документы, определяет соответствие работодателя критериям, установленным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим условиям и критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим условиям и критериям отбора.

Установление достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Решение комиссии оформляется в форме протокола. Решение комиссии о несоответствии работодателям условиям и критериям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

2.7. В случае признания несоответствия требованиям и критериям отбора работодатель вправе после устранения, указанных в решении комиссии, вновь представить заявление в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о признании работодателя соответствующим требованиям и критериям отбора с приложением проекта договора (соглашения) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о признании работодателя не соответствующим требованиям и критериям отбора направляется работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Подписанный работодателем Договор (соглашение) направляется в центр занятости нарочным способом в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о признании работодателя соответствующим требованиям и критериям отбора и проекта договора (соглашения).

Центр занятости подписывает Договор (соглашение) не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Договора (Соглашения).

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

Приказ центра занятости о предоставлении субсидии издается в течение двух рабочих дней после предоставления работодателем следующих документов:

- заверенные работодателем копии приказов о направлении работников предпенсионного возраста на обучение;

- заверенной образовательной организацией копии табеля посещаемости учебных заведений, работниками предпенсионного возраста направленными на обучение;

- списка работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании/квалификации (или справок об образовании);

- справки о занятости работников после прохождения обучения, подписанной работодателем.

- копии первичных финансовых документов, подтверждающие понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных работодателем, а также докментов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору).

- копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста, заверенные работником центра занятости, при представлении работодателем оригиналов документов;

- копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста между учебным заведением и работодателем, заверенную работником центра занятости, при представлении работодателем оригиналов документов;

Работник, отвечающий за межведомственное взаимодействие, направляет в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области (далее – ОПФР) по каналам межведомственной связи запрос сведений об отнесении работников, указанных в списке, к категории «лица предпенсионного возраста».

2.11. Работодатели – получатели субсидий обеспечивают достижение значений показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета:

1) численность работников, прошедших обучение в текущем финансовом году;

2) доля работников, работающих на сохраненных рабочих местах или трудоустроенных на новые рабочие места, в общей численности работников, прошедших обучение.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидий представляют в центр занятости отчетность о соблюдении условий предоставления субсидий и достижении показателя результативности предоставления субсидий, указанного в [пункте 2.11 раздела 2](consultantplus://offline/ref=5C4186397C5418F713B092C4FE0FA5876516883BD9BE7E7316217AF87510D27875130DB9975AD61C562393250A6CB0DCD8B1F3477D5DA8E090FB66m7H5I) настоящего Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в [пункте 3.1 раздела 3](#Par2) настоящего Порядка, устанавливаются соглашениями.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем субсидии цели и условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением и настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, - в полном объеме;

- в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.11 раздела 2](consultantplus://offline/ref=5C4186397C5418F713B092C4FE0FA5876516883BD9BE7E7316217AF87510D27875130DB9975AD61C562393250A6CB0DCD8B1F3477D5DA8E090FB66m7H5I) настоящего Порядка и заключенных соглашениях, - в части, пропорциональной величине недостижения указанного показателя в стоимостном выражении.

В случае непредоставления отчетности или нарушения сроков ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 процента от размера суммы предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.3. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#Par10) настоящего Порядка и заключенного соглашения, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет и (или) уплате штрафа.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в областной бюджет и (или) уплату штрафа в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

В случае невыполнения получателем субсидии требования Департамента взыскание субсидии и (или) уплата штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.