**«Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области ущерба в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области»**

В целях реализации мер поддержки пострадавших сельскохозяйственных товаропроизводителей Белгородской области Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P32) предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области ущерба
в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 мая 2024 года.

 **Губернатор**

 **Белгородской области В.В. Гладков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение** **к постановлению Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области ущерба в связи
с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков
в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области ущерба
в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур, насаждения хмеля.

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявлений на участие в отборе), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя
из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления предложений (заявлений на участие в отборе);

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора,
в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии

метеорологические и агрометеорологические опасные явления - бури
(9-11 баллов), ураганы (12-15 баллов); смерчи; торнадо (разновидность смерча
в виде части грозового облака); шквалы; вертикальные вихри; крупный град;
сильный дождь (ливень); сильный снегопад; сильный гололед; сильный мороз;
сильная метель; сильная жара;

чрезвычайная ситуация (далее – ЧС) - обстановка на определенной
территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления,
катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или
повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или
окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий
жизнедеятельности людей.

1.3 В целях реализации мер поддержки субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которым причинен ущерб в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения опасного агрометеорологического явления в виде заморозков в воздухе и на поверхности почвы на территории Белгородской области, и в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

Способ предоставления субсидий - возмещение затрат.

Субсидии предоставляются:

а) на возмещения прямых затрат:

- понесенных в рамках проведения уходных работ за многолетними насаждениями на пострадавшей площади с момента уборки урожая в 2023 году до дня возникновения чрезвычайной ситуации природного характера на территории Белгородской области;

1.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.5. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств бюджета Белгородской области по данному направлению государственной поддержки является Министерство.

1.6. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставляемые бюджету Белгородской области в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела I](#P47) Порядка.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок
на участие в отборе).

Получатели Субсидии определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявку)
на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 2.9 раздела II Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.1.1. Отбор осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой поддержки в государственной интегрированной системе управления финансами (далее – система «Электронный бюджет»).

2.1.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

2.1.3. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 раздела II Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии
с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством
в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области (далее – Министр)
или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале в срок не позднее
5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает
в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей Субсидий в соответствии
с [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100031&field=134&date=29.02.2024) раздела II Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата
и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления
о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления
о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора
(при необходимости);

4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

5) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии
с пунктом 2.6 [раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100085&field=134&date=29.02.2024) Порядка;

7) условия предоставления Cубсидии в соответствии с подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 [раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100085&field=134&date=29.02.2024) Порядка;

8) перечень документов, представляемых участниками отбора
в соответствии с пунктом 2.7 [раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100085&field=134&date=29.02.2024) Порядка;

9) категории участников отбора в соответствии с подпунктом 2.6.5
пункта 2.6 раздела III Порядка;

10) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора
в соответствии с пунктами 2.7 – 2.11 раздела II Порядка;

11) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

12) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность, а также условия внесения изменений
в заявки;

13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора:

- требованиям согласно пункту 2.6 [раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100085&field=134&date=29.02.2024) Порядка;

- условиям, категориям согласно подпунктам 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 [раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100085&field=134&date=29.02.2024) Порядка;

- критериям оценки заявок и принятия решения о предоставлении Субсидий согласно пункту 2.9 раздела II Порядка;

14) сроки рассмотрения заявок согласно пункту 2.12 раздела II Порядка;

15) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку согласно пункту 2.13 раздела II Порядка;

16) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях
их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки в соответствии с пунктом 2.9 раздела II Порядка, показатели, документы, подтверждающие такую информацию;

18) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела III Порядка;

19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 2.11.2
пункта 2.11 раздела II Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии
(далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела III Порядка.

2.4. Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belapk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belapk.ru.

Контактный телефон: +7(4722) 24-76-07, +7(4722) 24-76-19

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.6.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявок:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом
в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не должен иметь просроченной задолженности
по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него
не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться
в процессе признания банкротом.

2.6.2. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования
в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием
в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем
(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства
в соответствии со [вторым абзацем пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=05.02.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта
об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации
о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии
со [вторым абзацем пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=05.02.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии
со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&date=05.02.2024&dst=100104&field=134) Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ
«О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.6.3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, соответствующей целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.6.4.  Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.6.5. Категории участников отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители Белгородской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.7. Участник отбора представляет посредством системы "Электронный бюджет" следующие документы:

2.7.1. Акт обследования обследования многолетних насаждений, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера (повреждение в период цветения и плодообразования).

2.7.2. [Информация](#P299) о фактически осуществленных прямых затратах на уходные работы за многолетними насаждениями на пострадавшей площади с момента уборки урожая в 2023 году до дня возникновения чрезвычайной ситуации природного характера на территории Белгородской области по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.7.3 Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса
за отчетный финансовый год: форма № 6-АПК, форма 9-АПК;

- для крестьянских (фермерских) хозяйств **–** информация
о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

- для индивидуальных предпринимателей **–** информация
о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

- копия уведомления об использовании организациями
и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей права
на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная подписью участника отбора (при наличии).

2.7.4. Сведения о наличии площадей многолетних плодовых насаждений (формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения
о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения
о сборе урожая сельскохозяйственных культур»).

2.7.5. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы
на земельный участок, занятый посадками многолетних насаждений: копия договора аренды (субаренды) земельного участка и (или) копия выписки
из Единого государственного реестра недвижимости, заверенные участником отбора.

2.7.6. Копии платежных поручений, подтверждающих затраты на уходные работы за многолетними насаждениями:

- копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату стоимости минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ, услуг, материалов, использованных в рамках осуществления уходных работ за многолетними насаждениями.

2.7.7 Копии актов об использовании минеральных, органических
и бактериальных удобрений, средств защиты растений, внесенных при осуществлении уходных работ за многолетними насаждениями, заверенные участником отбора.

2.8. Дополнительно предоставляются копии документов:

2.8.1 Копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, минеральных и органических удобрений, горюче-смазочных материалов, заверенные участником отбора.

2.8.2. При выполнении уходных работ подрядными организациями:

- копии договоров на выполнение работ, заверенные участником отбора;

- копии сметы затрат, заверенные участником отбора;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора.

2.8.3. При выполнении работ хозяйственным способом:

- копии распорядительных документов или пояснительная записка
(для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) об организации и проведении работ хозяйственным способом, создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные участником отбора;

- копии приказов (распоряжений) или пояснительная записка
(для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) о назначении ответственных лиц за выполнение работ, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные участником отбора;

- копии приказов (распоряжений) о приеме работника (работников), трудовых договоров (контрактов), заверенные участником отбора;

- копии табелей и (или) других документов учета использования рабочего времени, заверенные участником отбора;

- реестр нарядов на сдельные работы с приложением копий указанных нарядов, заверенный участником отбора;

- отчеты об использовании путевых листов или других документов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов (актов списания использованных горюче-смазочных материалов), заверенные участником отбора;

2.8 Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии)
или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность
их представления несёт участник отбора.

2.8.1 Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.2. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Белгородской области оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в отборе.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным
в пункте 2.6 раздела II  Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным
в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматривается возмещение части затрат,
не возмещенных ранее.

2.11. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации и аутентификации
(для физических лиц).

Заявка подается с приложением документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка. Исключением могут являться документы, которые Министерство может получить в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов
и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.6 раздела II Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11.1 Заявка включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое наименования участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие
в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дата
и место рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе
(для юридических лиц);

- дата и место рождения участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, регистрации участника отбора
(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа
(для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии
со сведениями из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном
на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора
при проведении отбора в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации
об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором
и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии;

д) размер запрашиваемой Субсидии.

2.11.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления
о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора
в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявлений путем формирования
в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления
о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается
на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем
его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки:

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 раздела II Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 раздела II Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований
для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 раздела II Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном
для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении
о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации
и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного
в третьем абзаце настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности их поступления.

2.13. Участник отбора вправе на основании направленного
в Министерство письменного обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений:

 **-** в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявления
в период проведения отбора.

Возврат заявки осуществляется Министерством в день, следующий
за днем поступления письменного обращения участника отбора.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Министерством не возвращается.

2.14. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.15. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100152&field=134&date=04.12.2023) 2.11 раздела II Порядка.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения
и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные
в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно
для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место
в рейтинговом списке, Субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой,
с его письменного согласия он признается победителем отбора
с предоставлением ему Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется
на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью Министра
или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Субсидии.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.22. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным
в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется при выполнении следующего условия:

- осуществление получателями субсидий производственной деятельности на территории Белгородской области.

3.2. Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом Министерства о предоставлении субсидии (далее - приказ о предоставлении субсидии) с указанием суммы предоставляемой субсидии.

3.3. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении субсидии или приказа о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии.

3.4. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается Министерством исходя из размера понесенных и подтвержденных хозяйствующими субъектами затрат, а также наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет";

б) установление значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

в) представление в Министерство отчета о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

г) представление в Министерство отчета о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением;

д) в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела I](#P47) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений соглашения, подписанного сторонами;

е) контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Министерство в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает соглашение с получателем субсидии в системе "Электронный бюджет".

В случае признания отбора несостоявшимся соглашение может быть подписано с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления победителя отбора об отказе от подписания соглашения;

- неподписания победителем отбора соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления соглашения в системе "Электронный бюджет", и непредставления возражения по проекту соглашения.

3.9. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, Министерство не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в [пункте 4.7 раздела IV](#P251) Порядка срока подписания соглашения, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии.

3.10. Образовавшийся в результате признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Белгородской области на предоставление субсидии, подлежит распределению при проведении последующих отборов.

3.11. Результатом использования субсидии является возмещение ущерба сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области ущерба
в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения весенних заморозков на территории Белгородской области (тыс. рублей).

3.12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Белгородской области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела I](#P47) Порядка, на текущий финансовый год.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.14. Подлежат возмещению следующие прямые понесенные затраты на уходные работы за многолетними насаждениями на пострадавшей площади с момента уборки урожая в 2023 году до дня возникновения чрезвычайной ситуации природного характера на территории Белгородской области с приложением подтверждающих документов:

- комплекс мероприятий и земляных работ по поверхностной обработке почвы в целях создания оптимальных условий для развития многолетних насаждений;

- покупка и внесение удобрений;

- приобретение средств защиты растений и проведение мероприятий
по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней;

- борьба с сорной растительностью;

- формирование крон, обрезка деревьев, проведение зеленых операций;

- поддержание оптимального водного режима растений;

- установка противоградной сетки, ограждений, шпалеры;

- заправка горюче-смазочными материалами техники и оборудования, предназначенных для ведения садоводства и задействованных при выполнении агротехнологических мероприятий в конкретном саду или питомнике;

- оплата труда работников с отчислениями на социальные нужды, участвовавших в мероприятиях по уходу за многолетними насаждениями;

Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов внесения удобрений, актов расхода семян и др.), заверенными печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями;

3.15. Не подлежат возмещению в соответствии с Порядком затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями:

- на приобретение, ремонт и обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;

- на строительство, ремонт и обслуживание зданий, строений
и сооружений, предназначенных для хранения плодовой продукции, а также размещения техники и оборудования;

- на создание и обслуживание подъездных путей к территории сада, питомника;

- на заправку горюче-смазочными материалами легкового автомобильного транспорта, использовавшегося для подъезда и (или) подвоза работников к месту расположения земельного участка, на котором проведены работы по уходу за многолетними насаждениями;

- на оплату товаров, работ, услуг, расчет по которым произведен
в соответствии с подписанными сторонами актами приема-передачи денежных средств, приходно-кассовыми ордерами, расходными кассовыми ордерами, расписками о получении денежных средств.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Министерства;

- отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением в системе "Электронный бюджет".

4.2. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

4.3. Операции по кассовым расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4.4. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет проверку на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель Субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса о представлении информации, либо в иной срок, указанный в запросе.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения Получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в федеральный и областной бюджет в размере 100 процентов

5.4. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

5.5. В случае если получателем субсидии не представлен в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, которые установлены приказом Министерства, соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Белгородской области в размере 100 процентов.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии, неправомерного предоставления субсидии или нарушения иных условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет Белгородской области бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

5.7. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет получатель субсидии.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Наименование поставщика | Договор поставки | Документ, подтверждающий поставку | Платежное поручение(документ об оплате) | Всего сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) без НДС\*, рублей | В том числе оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидиибез НДС \*, рублей |
| Дата | Номер | Наименование документа | Дата | Номер | Объем поставки,тонн,штук, литров, килограммов | Сумма поставки без НДС\*, рублей | Объем поставки, рассматриваемый для возмещения за счет субсидии,тонн | Сумма поставки, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии без НДС\*,рублей | Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
ущерба в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения весенних заморозков на территории Белгородской области**

**Информация**

**о фактически осуществленных прямых затратах, понесенных хозяйствующими субъектами**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование участника отбора)**

\* Хозяйствующие субъекты, имеющие право на освобождение от уплаты НДС, представляют данные в графах 10; 12; 15; 16, включая сумму НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| Достоверность данных подтверждаю: |  |
| Руководитель организации - участника отбора | Главный бухгалтер организации - участника отбора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
| М.П. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
ущерба в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения весенних заморозков на территории Белгородской области**

**Справка-расчет**

**субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возмещение ущерба в связи с повреждением многолетних насаждений в период цветения вследствие прохождения весенних заморозков на территории Белгородской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование многолетних насаждений | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка(га) | Пострадавшая площадь многолетних насаждений(га) | Сумма ущерба(без НДС)\*(рублей) | Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета(рублей) (данные гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\*Хозяйствующие субъекты, имеющие право на освобождение от уплаты НДС, представляют данные в графе 5, включая сумму НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| Достоверность данных подтверждаю: |  |
| Руководитель организации - участника отбора | Главный бухгалтер организации - участника отбора |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
| М.П. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_ |