**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Белгородской области**

**от 19 апреля 2021 года № 130-пп**

В целях обеспечения реализации государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области 25 декабря 2023 года № 751-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 19 апреля 2021 года № 130-пп «О реализации мероприятий по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области»:

- в преамбуле постановления слова «28 октября 2013 года № 439-пп» заменить словами «25 декабря 2023 года № 751-пп»;

- признать утратившим силу положение о конкурсной комиссии по отбору проектов «Агропрогресс» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области, утвержденный в пункте 2 названного постановления;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- порядок предоставления грантов «Агропрогресс» в Белгородской области (приложение № 1).»;

- пункт 2 постановления исключить;

- пункты 3 – 6 постановления считать пунктами 2 – 5 соответственно;

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

 **Губернатор**

**Белгородский области В.В. Гладков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| **Приложение № 1** |
| **к постановлению Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

**Порядок предоставления грантов**

**«Агропрогресс» в Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления «Агропрогресс» в Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление грантов «Агропрогресс» Белгородской области за счет средств областного бюджета.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающий критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, осуществляющий деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору проектов «Агропрогресс» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) и соответствующий требованиям, установленным Порядком (далее – Заявитель);

грантополучатель – Заявитель, признанный победителем конкурсного отбора проектов «Агропрогресс» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» (далее – Грантополучатель);

конкурсный отбор – процедура отбора проектов «Агропрогресс» для участия в мероприятиях по предоставлению грантов «Агропрогресс» в Белгородской области, проводимая в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Конкурсный отбор);

грант «Агропрогресс» (далее – Грант) – средства из бюджета Белгородской области в соответствии с решением Конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающих критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность более 24 месяцев с даты регистрации (далее – получатели Гранта «Агропрогресс»), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Белгородской области;

проект «Агропрогресс» (далее – Проект) – документ (бизнес-план), представляемый в Конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые утверждены приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство), включающий перечень расходов Гранта, согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию Проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках Проекта, а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель Гранта вправе проводить операции по расходованию Гранта исключительно с согласия Министерства. Начиная с 2024 года критерии отбора Проектов определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, а также количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 (пять) лет с даты получения Гранта, включаемые в Проект. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

1.3. Цель предоставления Грантов – финансовое обеспечение затрат (части затрат) на развитие сельскохозяйственных товаропроизводителей, определённых четвертым абзацем пункта 1.2 раздела 1 Порядка, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Программы.

1.4. К категории Грантополучателей, имеющих право на получение Гранта относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определённые абзацем четвертым пункта 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.5. Грант может быть направлен на приобретение, создание и модернизацию объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, комплектацию указанных объектов техникой, транспортом и оборудованием, приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы. Перечень указанного оборудования, техники и транспорта приведен в приложениях № 1 и № 2 к Порядку.

Допускается направление средств Гранта на уплату процентов по кредиту, привлеченному на реализацию Проекта, в течение не более 18 (восемнадцати) месяцев с даты получения Гранта. Планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное Проектом, направленным на развитие крупного рогатого скота, не должно превышать 400 (четыреста) голов. Средства Гранта не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения Гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства Гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Средства Гранта не предоставляется на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат (части затрат). Финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на предоставление Гранта, является Министерство.

1.9. Размер Гранта не может превышать 30 млн рублей. При этом не менее 70 процентов стоимости Проекта должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию указанного Проекта инвестиционного кредита, не более 25 процентов стоимости Проекта обеспечиваются средствами Гранта, не менее 5 процентов стоимости Проекта обеспечиваются собственными средствами получателя Гранта.

Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом проекте (бизнес-плане), и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

Размер Гранта (G) определяется по формуле:

G = P – CC - К,

где:

P – общая стоимость Проекта, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

CC – сумма собственных средств хозяйства, составляющая не менее 5 процентов от стоимости Проекта,

К – сумма привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита, составляющая не менее 70 процентов стоимости Проекта.

При этом G не может превышать максимальный размер Гранта, установленный настоящим пунктом.

1.10. Срок использования средств Гранта составляет не более 24 (двадцати четырех) месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

Срок использования Гранта может быть продлен не более чем на 6 (шесть) месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является согласование Конкурсной комиссии, оформленное протоколом и основанное на документальном подтверждении Грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

1.11. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации Проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 (пяти) процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения).

1.12. Получение Гранта возможно при условии завершения реализации Проекта, на который ранее был получен Грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного Проекта с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного Проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

1.13. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется по заявлению Грантополучателя, представленного в Министерство, на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в Проект и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

1.14. Повторное получение Гранта получателями гранта «Агропрогресс» возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства Гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 (тридцать шесть) месяцев с даты получения предыдущего Гранта.

1.15. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) или введения в 2023 году среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта Грантополучателя завершенным в случае, если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Белгородской области, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности. При этом проект Грантополучателя признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Белгородской области, которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

Получатель Гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

1.16. Грант предоставляется из средств бюджета Белгородской области, на сельской территории или территории сельской агломерации которой зарегистрирован и осуществляет деятельность Заявитель.

1.17. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства федерального и областного бюджетов в рамках предоставления грантов «Агропрогрес» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.18. Грантополучатели определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является Конкурс.

1.19. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P140) Порядка, на текущий финансовый год.

1.20. Предоставление и использование Грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения Конкурсного отбора среди Заявителей**

**для предоставления Гранта**

2.1. Конкурсный отбор получателей Грантов осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения Конкурсного отбора;

- дата и время начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;

- сроки проведения Конкурсного отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результат предоставления Гранта, а также характеристика (характеристики) результата в соответствии с пунктами 3.11 – 3.12 раздела 3 Порядка;

- требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- категории Грантополучателей в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценок в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка;

- порядок подачи заявок Заявителями и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых Заявителями в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок Заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядок внесения Заявителями изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования Заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.27 – 2.31 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления Заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемого Гранта в рамках Конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, установленного пунктом 1.9 раздела 1 Порядка, правила распределения Гранта по результатам Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.31 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого Грантополучатели должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания Грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов Конкурсного отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в Конкурсном отборе:

2.4.1. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.4.2. Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

- Заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющим деятельность более 24 (двадцати четырех) месяцев со дня его регистрации, осуществляемым деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области;

- Заявитель прошел отбор в кредитной организации и получил одобрение кредитного комитета финансово-кредитной организации на предоставление ему инвестиционного кредита на реализацию Проекта;

- Заявитель имеет Проект по развитию своего хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Министерства;

- Проект прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе), на территории которого Заявитель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, планирует реализовывать свой проект, для участия в Конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными администрациями муниципальных районов и городских округов Белгородской области;

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта, должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и Заявителями запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда Заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки Заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие участника Конкурсного отбора требованиям, указанным во втором – седьмом абзацах подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- заверенными Заявителем копиями документов, подтверждающих полномочия руководителя Заявителя;

- заверенной Заявителем копией паспорта руководителя Заявителя (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на Конкурс);

- Проектом, включающим перечень расходов Гранта, согласованным Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию Проекта инвестиционного кредита, а также предусматривающим увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет;

- ходатайством главы администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план) (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, выданным в соответствии с порядком о деятельности муниципальной комиссии по предварительному отбору эффективных проектов Грантополучателей, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района или городского округа Белгородской области, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект Грантополучателя (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района или городского округа Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Ходатайства, подписанного главой администрации муниципального района или городского округа Белгородской области);

- выпиской/выписками из банковского счета/счетов, подтверждающей ими наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 5 процентов от стоимости Проекта;

- заверенными Заявителем и кредитной организации копией документа о принятии положительного решения о кредитовании Заявителя или копией договора предоставления инвестиционного кредита в размере не менее 70 процентов от стоимости проекта;

- выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта (бизнес-плана) Заявителя, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта (бизнес-плана);

- информацией правообладателя земельного участка, указанного в проекте (бизнес-плане) Заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах Заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- актом оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках Проекта;

- заверенными Заявителя копиями документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- презентацией проекта (бизнес-плана), отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- заверенной Заявителем копией сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных пунктом 2.29 раздела 2 Порядка);

- заверенными Заявителем копиями пояснительной записки, сметной документации (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

- заверенным Заявителем заключением государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- заверенным Заявителем бухгалтерским отчетом за последние два года и на последнюю отчетную дату, подтверждающим осуществление производственной деятельности не менее 24 (двадцати четырех) месяцев;

- документами, подписанными держателем реестра акционеров акционерного общества и скрепленными печатью указанного держателя реестра, подтверждающими отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, доли прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышающей 25 процентов (в случае, если Заявителем является акционерное общество);

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом или подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью;

-  обязательством по сохранению до завершения подведения итогов Конкурсного отбора на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирование реализации мероприятий проекта (бизнес-плана) по форме, утверждаемой приказом Министерства.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсном отборе следующие документы:

- заверенную Заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсном отборе;

- заверенную Заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, срок действия которой не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию об отсутствии в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения Заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие членство Заявителя в сельскохозяйственном кооперативе;

- договоры агроконтрактации, заключенные с сельскохозяйственным кооперативом.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт Заявитель.

2.8. Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления Заявителем заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку Заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении Гранта, а также участвуют в комиссионных обследованиях имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.10. Заявка Заявителя включает в себя:

а) информацию и документы о Заявителе:

 - полное и сокращенное наименования Заявителя;

 - основной государственный регистрационный номер Заявителя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес юридического лица;

- дату и код причины постановки Заявителя на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

в) информацию и документы, представляемые Заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсным отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления Гранта.

2.11. Заявитель вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения Заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Заявитель вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Конкурсной комиссии. При этом не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора критериям оценки, по которым Заявителю присваивается итоговое количество баллов.

2.13. Любой Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

С 1 января 2025 года доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии со вторым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям.

2.14. В целях проведения Конкурсного отбора Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки:

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование Заявителя;

- адрес юридического лица;

- запрашиваемый Заявителем размер Гранта.

2.16. Представленные Заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.17. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и восьмым – десятым абзацами подпункта 2.4.2 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пунктах 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, принимаются Конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных Заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка.

2.20. Возврат заявок Заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок Заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в Конкурсном отборе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пунктах 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным к Конкурсному отбору.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.25.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.25.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки.

2.26. Основаниями отклонения заявок (на стадии оценки заявок) являются:

2.26.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.26.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки.

2.27. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае, если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурсного отбора считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.29 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.28. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, Конкурсная комиссия приглашает Заявителя совместно с представителем администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется реализация проекта, для личного представления проекта Грантополучателя в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.29. Для определения победителей Конкурсного отбора устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

Таблица № 1

| **№ п/п** | **Наименование количественного критерия/показателя критерия** | **Удельный вес критерия оценки** | **Удельный вес показателя критерия оценки** | **Значение показателя критерия** **(в баллах)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Доля собственного участия по отношению к общей стоимости проекта Грантополучателя** | **0,10** | **-** | **-** |
| 1.1. | Менее 5 % от общей стоимости проекта |  | 0,1 | 0 |
| 1.2. | 5 – 10 % включительно от общей стоимости проекта | - | 0,2 | 20 |
| 1.3. | 10 – 15 % включительно от общей стоимости проекта | - | 0,3 | 30 |
| 1.4. | Свыше 15 % от общей стоимости проекта | - | 0,4 | 50 |
| **2.** | **Количество создаваемых рабочих мест** | **0,1** | **-** | **-** |
| 2.1. | Менее 1 работника | - | 0,1 | 0 |
| 2.2. | 1 работник | - | 0,2 | 20 |
| 2.3. | 2 работника | - | 0,3 | 30 |
| 2.4. | 3 и более работников | - | 0,4 | 50 |
| **3.** | **Прирост объема произведенной продукции в году, следующем за годом получения Гранта, к предшествующему году** | **0,1** | **-** | **-** |
| 3.1. | Менее 8 % | - | 0,1 | 0 |
| 3.2. | 8 – 10 % включительно | - | 0,2 | 20 |
| 3.3. | 11 – 14 % включительно  | - | 0,3 | 30 |
| 3.4. | Свыше 15 % | - | 0,4 | 50 |

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование качественного критерия/показателя критерия** | **Удельный вес критерия оценки** | **Удельный вес показателя критерия оценки** | **Значение показателя критерия****(в баллах)** |
| **1.** | **Проект предусматривает членство Заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности, и обязательство сдавать по договору агроконтрактации в указанный кооператив произведенную продукцию** | **0,1** | **-** | **-** |
| 1.1. | Заявитель представил членскую книжку  |  - | 0,6 | 60 |
| 1.2. | Заявитель представил агроконотракт, заключенный с сельскохозяйственным потребительским кооперативом |  - | 0,3 | 40 |
| 1.3. | Заявитель не представил членскую книжку или агроконотракт, заключенный с сельскохозяйственным потребительским кооперативом |  - | 0,1 | 0 |
| 2. | **Проект предусматривает одно или несколько направлений развития отраслей сельского хозяйства** | **0,1** | **-** | **-** |
| 2.1. | Овощеводство, картофелеводство | - | 0,6 | 60 |
| 2.2. | Молочное или мясное скотоводство | - | 0,3 | 30 |
| 2.3. | Иные виды деятельности | - | 0,1 | 10 |
| **3.** | **Прочие критерии**  | **0,1** |  - |  - |
| 3.1. | Проект предусматривает производство и реализацию органической продукции (Заявитель представил сертификат, подтверждающий соответствие производства органической продукции) |  - | 0,3 | 30 |
| 3.2. | Заявитель впервые претендует на получение Гранта |  - | 0,3 | 30 |
| 3.3. | Заявитель ранее получал Гранты |  - | 0,2 | 20 |
| 3.4. | Заявитель в предшествующие 2 года имеет прибыль по результатам хозяйственной деятельности |  | 0,2 | 20 |
| **4.** | **Оценка знания Заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после личного представления Заявителем проекта (бизнес-плана)** | **0,4** |  **-** |  - |
| 4.1. | Низкий уровень |  - | 0,1 | 10 |
| 4.2. | Средний уровень  |  - | 0,3 | 30 |
| 4.3. | Высокий уровень |  - | 0,6 | 60 |

2.30. Количество баллов n-го участника конкурсного отбора (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn = ∑Qi × Fin,

 где:

Qi – величина значимости i-го критерия;

Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику Конкурсного отбора по i-му критерию.

2.31. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла Заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – Заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 18 баллов.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурсного отбора признаются Заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурсного отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Заявители, набравшие ноль баллов по одному из количественных критериев оценки Заявок, не признаются победителями Конкурсного отбора.

2.32. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления Заявителю, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.33. Основаниями для отказа Грантополучателю в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

2.34. Протокол подведения итогов Конкурсного отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Протокол подведения итогов Конкурсного отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;

- информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование Грантополучателя (Грантополучателей), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.36. В случае, если победитель Конкурсного отбора отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурсного отбора в отношении победителя Конкурсного отбора, Грант предоставляется участнику Конкурсного отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.37. Конкурсный отбор признается не состоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсном отборе подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора;

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсном отборе не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок Конкурсной комиссией ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

2.38. Соглашение заключается с победителем Конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурсного отбора минимальному проходному баллу.

2.39. Министерство не ранее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурсного отбора готовит приказ о предоставлении грантов «Агропрогресс» Белгородской области (далее – Приказ), который размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурсного отбора, указанного в пункте 2.35 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Заявителем Соглашение.

3.2. Обязательными условиями Соглашения, в том числе, являются:

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

 3.3. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направления Заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.4. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с Грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.5. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения Грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта, предоставляемого на основании Соглашения в порядке, определённом правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ/документы, выданный(ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

3.6. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет Грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в УФК по Белгородской области.

3.7. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.8. Имущество, приобретаемое Грантополучателем с использованием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя. Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Грантополучателя и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

В случае, если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств Грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.9. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на его лицевой счет обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.10. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта Грантополучателя, а также о сохранении созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в рамках реализации проекта Грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 (пяти) лет со дня получения Гранта. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.11. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенным в приложении № 8 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- количество получателей грантов «Агропрогресс», получивших грант в течение предыдущих 5 (пяти) лет, включая отчётный год, обеспечивших прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 (восемь) процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году (единиц) (нарастающим итогом).

3.12. Характеристикой результата предоставления Гранта является объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и стоимостных показателях. Точная дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта Грантополучателя, представленного на Конкурсный отбор.

**4. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство – отчет(ы) по форме(ам), утверждаемой(ым) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – МСХ РФ), в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом МСХ РФ и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство – отчётность, первичную документацию о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной Грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления Гранта**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3, 5.4 радела 5 Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае неустранения нарушения и отказа Грантополучателя произвести возврат средств Гранта и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке, денежные средства, подлежащие перечислению Грантополучателем в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта, несет Грантополучатель.

 **Министр сельского хозяйства**

**и продовольствия Белгородской области А.А. Антоненко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Порядку предоставления****грантов «Агропрогресс» в Белгородской области** |

**Перечень**

**оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства, хранения переработки и реализации сельскохозяйственной продукции**

| **Код****ОКПД2** | **Наименование оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта**  |
| --- | --- |
| 01.61.10 | Оборудование, необходимое для оказания услуг по эксплуатации мелиоративных систем |
| 25.29.11.100 | Резервуары и газгольдеры |
| 25.29.12.150 | Термоизолированные резервуары (емкости) для хранения сжиженного природного газа |
| 25.29.12.190 | Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов прочие, не включенные в другие группировки |
| 26.51.53.120 | Анализаторы жидкостей |
| 26.51.53.130 | Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ |
| 26.51.53.190 | Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки |
| 26.51.61.110 | Микроскопы (кроме микроскопов оптических) |
| 26.70.22.150 | Микроскопы оптические |
| 27.11.26  | Генераторы переменного тока (синхронные генераторы) |
| 27.11.31 | Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия |
| 27.11.32 | Установки генераторные с двигателями с искровым зажиганием; прочие генераторные установки; электрические вращающиеся преобразователи |
| 27.11.32.110 | Установки генераторные с карбюраторными двигателями |
| 27.11.32.120 | Установки генераторные прочие |
| 27.51.26.120 | Электроприборы для обогрева воздуха и электроприборы для обогрева почвы |
| 28.13.1  | Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей |
| 28.13.14  | Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие |
| 28.13.14.110 | Насосы центробежные подачи жидкостей прочие |
| 28.13.2  | Насосы воздушные или вакуумные; воздушные или прочие газовые компрессоры |
| 28.13.21  | Насосы вакуумные |
| 28.13.21.190 | Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.14.13.143  | Устройства контрольно-измерительные |
| 28.22.15.110 | Автопогрузчики с вилочным захватом |
| 28.22.15.120 | Погрузчики прочие |
| 28.22.15.121 | Электропогрузчики |
| 28.22.15.129 | Погрузчики прочие, не включенные в другие группировки  |
| 28.22.17.110 | Конвейеры |
| 28.22.17.111  | Конвейеры ленточные |
| 28.22.17.112  | Конвейеры скребковые |
| 28.22.17.113  | Конвейеры пластинчатые |
| 28.22.17.114  | Конвейеры вибрационные |
| 28.22.17.115  | Конвейеры роликовые |
| 28.22.17.116 | Конвейеры винтовые |
| 28.22.17.119  | Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.22.17.120  | Элеваторы |
| 28.22.17.121  | Элеваторы ковшовые |
| 28.22.17.122  | Элеваторы специальные |
| 28.22.17.190   | Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки |
| 28.22.18  | Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее |
| 28.22.18.210 | Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов |
| 28.22.18.220 | Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных\* |
| 28.22.18.230 | Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные\* |
| 28.22.18.240 | Погрузчики для животноводческих ферм\* |
| 28.22.18.250 | Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм\* |
| 28.22.18.260 | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки |
| 28.22.18.310 | Машины погрузочные и разгрузочные |
| 28.22.18.311 | Машины для выгрузки сыпучих и кусковых грузов из вагонов |
| 28.22.18.312 | Машины инерционные для выгрузки сыпучих грузов из вагонов |
| 28.22.18.313 | Машины для погрузки затаренных грузов |
| 28.22.18.320 | Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов |
| 28.22.18.390 | Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки |
| 28.25.1 | Теплообменники; оборудование промышленное для кондиционирования воздуха, холодильное и морозильное оборудование |
| 28.25.2 | Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш |
| 28.29.11 | Генераторы для получения генераторного или водяного газа; ацетиленовые и аналогичные газогенераторы; установки для дистилляции или очистки |
| 28.29.12 | Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей |
| 28.29.21 | Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей |
| 28.29.3 | Оборудование для взвешивания и дозировки промышленное, бытовое и прочее |
| 28.29.31 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер.Эта группировка также включает высокоточный инструмент |
| 28.30.2 | Тракторы для сельского хозяйства прочие |
| 28.30.3 | Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы |
| 28.30.5 | Машины для уборки урожая |
| 28.30.6 | Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве |
| 28.30.7 | Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства |
| 28.30.8 | Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие |
| 28.30.81  | Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур |
| 28.30.81  | Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур |
| 28.30.81.120  | Машины для очистки, сортировки фруктов |
| 28.30.81.190   | Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур |
| 28.30.82  | Установки и аппараты доильные; |
| 28.30.83  | Оборудование для приготовления кормов для животных |
| 28.30.83.110  | Дробилки для кормов |
| 28.30.83.120  | Измельчители грубых и сочных кормов |
| 28.30.83.130  | Овощетерки, пастоизготовители и мялки |
| 28.30.83.140  | Смесители кормов |
| 28.30.83.150  | Запарники-смесители |
| 28.30.83.160  | Котлы-парообразователи |
| 28.30.83.170  | Котлы варочные |
| 28.30.83. | Мойки и мойки-корнерезки |
| 28.30.83.190  | Оборудование подогрева молока, обрата и оборудование для молока прочее |
| 28.30.84  | Инкубаторы и брудеры для птицеводства |
| 28.30.84.110 | Инкубаторы птицеводческие |
| 28.30.84.120 | Брудеры птицеводческие |
| 28.30.85  | Машины и оборудование для содержания птицы |
| 28.30.86  | Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.110  | Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.120  | Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.140 |  Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.150  | Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 28.93 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий |
| 28.93.11  | Сепараторы-сливкоотделители центробежные |
| 28.93.12  | Оборудование для обработки и переработки молока |
| 28.93.13  | Оборудование для размола или обработки зерна или сухих овощей, не включенное в другие группировки |
| 28.93.13.111  | Сепараторы зерноочистительные |
| 28.93.13.112  | Аспираторы и сортирующие устройства |
| 28.93.13.131  | Машины шелушильные |
| 28.93.13.133  | Машины плющильные |
| 28.93.13.140  | Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности |
| 28.93.13.141  | Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов |
| 28.93.13.142  | Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов |
| 28.93.13.143  | Прессы для гранулирования комбикормов |
| 28.93.13.149  | Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности |
| 28.93.16  | Сушилки для сельскохозяйственных продуктов |
| 28.93.17  | Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки |
| 28.93.17.111 | Машины очистительные |
| 28.93.17.112  | Машины для измельчения и нарезания |
| 28.93.17.113 | Машины месильно-перемешивающие |
| 28.93.17.114 |  Машины дозировочно-формовочные |
| 28.93.17.170  | Оборудование для переработки мяса или птицы |
| 28.93.17.180 | Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей |
| 28.93.17.220 | Оборудование для приготовления или производства напитков |
| 28.93.17.230 | Оборудование для производства рыбных продуктов |
| 28.93.17.240  | Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел |
| 28.93.17.290 | Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки |
| 28.93.20  | Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур |
| 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые |
| 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые |
| 29.10.59.240 | Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей |
| 29.10.59.280 | Средства транспортные-фургоны для перевозки пищевых продуктов |
| 29.10.59.390 | Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки |
| 29.20 | Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы: |
| 29.20.2 | Прицепы и полуприцепы; контейнеры\* |
| 29.20.3 | Части прицепов, полуприцепов и прочих транспортных средств, не оснащенных двигателями\* |
| 30.20.33.111 | Вагоны грузовые крытые |
| 30.20.33.113 | Вагоны-цистерны |
| 30.20.33.114 | Вагоны изотермические |
| 42.21.13.110 | Скважина водозаборная |
| 42.21.13.110 | Системы и сооружения водоснабжения и очистки |
| 81.30.10 | Оборудование, необходимое для оказания услуг по удержанию почвы, мелиорации, эксплуатации противопаводковых водохранилищ и т.д. |
| 81.30.10 | Оборудование и техника, необходимые для оказания услуг по удержанию почвы, мелиорации, эксплуатации противопаводковых водохранилищ и т.д. |

\* все коды, входящие в раздел

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Порядку предоставления** **грантов «Агропрогресс» в Белгородской области** |

**Перечень**

**оборудования рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры**

**(товарного рыбоводства) для комплектации объектов для производства, хранения переработки и реализации сельскохозяйственной продукции**

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной следующими кодами:

| **Код** | **Расшифровка** |
| --- | --- |
| 04.03 | Оборудование |
| 04.04 | Специальные устройства |
| 04.05 | Приборы |