* 1. **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

* + 1. Белгород

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении административного
регламента управления государственного
жилищного надзора Белгородской области
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

В целях реализации Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110
«О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Белгородской области от 09 февраля 2015 года № 44-пп «Об утверждении Положения
об управлении государственного жилищного надзора Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года
№ 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области»,
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент управления государственного жилищного надзора Белгородской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления государственного жилищного надзора Белгородской области от 09 января 2023 года № 1д
«Об утверждении административного регламента управления государственного
жилищного надзора Белгородской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Начальник управления**

**государственного жилищного надзора**

**Белгородской области М.И. Бредихин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение****к приказу управления государственного жилищного надзора Белгородской области****от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Административный регламент**

**управления государственного жилищного надзора Белгородской**

**области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
(далее  – административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт её предоставления.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги** **в соответствии с вариантом предоставления государственной** **услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным** **в результате анкетирования, проводимого органом,**

**предоставляющим услугу (далее** – **профилирование),
а также результата, за предоставлением которого
обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги
(далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии таблицей 2 приложения № 7 настоящего административного регламента, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги,
за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя
и варианта предоставления государственной услуги.

Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых
для однозначного определения варианта предоставления государственной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимальным.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Государственная услуга «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее  – услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется управлением государственного жилищного надзора Белгородской области (далее  – уполномоченный орган, УГЖН Белгородской области).

2.2.2. Получение услуги возможно: в секторе пользовательского сопровождения в отделениях государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее  – МФЦ) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (при наличии технической возможности).

2.2.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляет лицензионная комиссия Белгородской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления услуги являются:

– предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

– отказ в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

– отказ во внесении изменений в реестр лицензий;

– прекращение действия лицензии;

– продление срока действия лицензии;

– отказ в продлении срока действия лицензии;

– предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки
из реестра лицензий, либо копии акта УГЖН Белгородской области о принятом решении, либо справка об отсутствии сведений о конкретной лицензии, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензии
или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления услуги фиксируется в Едином реестре учета лицензий и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее –
ГИС ЖКХ).

2.3.3. Результат предоставления услуги может быть получен:

- в форме электронного документа через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично, по предъявлению удостоверяющего личность документа, под личную подпись;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III административного регламента.

**2.4. Срок предоставления услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

– в уполномоченном органе – в течении 3 (трех) рабочих дней;

– через ЕПГУ – в течении 23 (двадцати трех) рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги определен для каждого варианта и приведен в соответствующем разделе настоящего административного регламента.

**2.5. Правовые основания предоставления услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению:
на официальном сайте уполномоченного органа (http://www.belgji.ru),
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение
и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц на официальном сайте уполномоченного органа, в ФРГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами
для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

2.6.2. Способы подачи запроса о предоставлении услуги приводятся
в описании соответствующих вариантов в разделе III административного регламента.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления услуги**

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги определяется
для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

**2.9. Порядок, размер и основание взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

2.9.1. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена
на официальном сайте УГЖН Белгородской области (http://www.belgji.ru).

2.9.3. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим
и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении государственной услуги и при получении**

**результата предоставления услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении услуги, и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги**

2.11.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения
в уполномоченный орган – 15 минут.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения
после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.12. Требование к помещениям, в которых предоставляется услуга**

2.12.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов
о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещён на официальном сайте уполномоченного органа (http://www.belgji.ru) и на ЕПГУ.

**2.13. Показатели доступности и качества услуги**

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности услуги, в том числе
о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса на получение услуги и документов
в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги
в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения
в электронном виде платежей, необходимых для получения услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа и на ЕПГУ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:**

Вариант №1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии
и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

Вариант №2. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии
и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

Вариант №3. Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами;

Вариант №4. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения;

Вариант №5. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений
из реестра лицензий;

Вариант №6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

– посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ;

– посредством анкетирования в уполномоченном органе.

3.2.2. Порядок определения и предъявления заявителю необходимого варианта предоставления государственной услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. раздела III административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги. Данный перечень приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

**3.3. Вариант №1. Рассмотрение заявления о предоставлении
лицензии и принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) лицензии**

**3.3.1. Административные процедуры**

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата предоставления услуги.

3.3.1.2. Результат предоставления услуги:

– решение о предоставлении лицензии по управлению многоквартирными домами на территории Белгородской области;

– решение об отказе в предоставлении лицензии по управлению многоквартирными домами на территории Белгородской области.

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для её предоставления:

– с использованием ЕПГУ – 23 (двадцати три) рабочих дня.

**3.3.2. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.3.2.1. Орган, предоставляющий услугу – УГЖН Белгородской области.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа черезЕПГУ.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, за исключением заявления по форме согласно [приложению №](#sub_12000) 1 к административному регламенту, отсутствуют.

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе:

1) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии
в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества
в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

4) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации
об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

5) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

3.3.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса
и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.2.6. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

**3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в подпункте 3.3.2.3. пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
(далее – СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.3.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

– ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся
в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

– МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

– Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины
за предоставление лицензии.

3.3.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день
с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3.4. Приостановление предоставления услуги**

3.3.4.1. Отсутствуют основания для приостановления предоставления услуги.

**3.3.5.** **Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) услуги**

3.3.5.1. Приказ УГЖН Белгородской области о предоставлении лицензии издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. Приказ УГЖН Белгородской области о предоставлении лицензии подписываются руководителем УГЖН Белгородской области
и регистрируются в реестре лицензий.

3.3.5.2. Приказ УГЖН Белгородской области о предоставлении лицензии должен содержать:

– наименование лицензирующего органа - управление государственного жилищного надзора Белгородской области;

– полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его местонахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

– номер и дату регистрации лицензии;

– номер и дату приказа.

3.3.5.3. Лицензия оформляется в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.3.5.4. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Белгородской области об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.3.5.5. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

– наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной
или искаженной информации;

– установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

3.3.5.6. Приказ УГЖН Белгородской области об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа УГЖН Белгородской области об отказе в предоставлении лицензии.

3.3.5.7. Уведомление об отказе подписывается руководителем УГЖН Белгородской области.

**3.3.6.** **Предоставление результата Услуги**

3.3.6.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

– в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.3.6.2. Предоставление результата предоставления услуги осуществляется
в срок 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении услуги.

3.3.6.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания)
в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

**3.4. Вариант №2. Рассмотрение заявления о переоформлении
лицензии и принятие решения о переоформлении
(об отказе в переоформлении) лицензии**

**3.4.1. Административные процедуры**

3.4.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата предоставления услуги.

3.4.1.2. Результат предоставления услуги:

– решение о переоформлении лицензии по управлению многоквартирными домами на территории Белгородской области;

– решение об отказе в переоформлении лицензии по управлению многоквартирными домами на территории Белгородской области.

3.4.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для её предоставления:

– с использованием ЕПГУ – 10 (десять) рабочих дней.

**3.4.2. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.4.2.1. Орган, предоставляющий услугу – УГЖН Белгородской области.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа черезЕПГУ.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, за исключением заявления по форме согласно [приложению №](#sub_12000) 2 к административному регламенту, отсутствуют.

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе:

1) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии
в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества
в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

4) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации
об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

5) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

3.4.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.4.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса
и документов и (или) информации отсутствуют.

3.4.2.6. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

**3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в подпункте 3.4.2.3. пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела III настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
(далее – СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

3.4.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

– ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся
в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

– МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

– Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины
за предоставление лицензии.

3.4.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день
с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

3.4.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.4.4. Приостановление предоставления услуги**

3.4.4.1. Отсутствуют основания для приостановления предоставления услуги.

**3.4.5.** **Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) услуги**

3.4.5.1. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем УГЖН Белгородской области
в течение 2 (двух) рабочих дней, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения
о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

3.4.5.2. Приказ УГЖН Белгородской области о переоформлении лицензии подписываются руководителем УГЖН Белгородской области и регистрируются в реестре лицензий.

3.4.5.3. Приказ УГЖН Белгородской области о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

– наименование лицензирующего органа - управление государственного жилищного надзора Белгородской области;

– полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

– номер и дату регистрации лицензии;

– номер и дату приказа.

3.4.5.4. Лицензия оформляется в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.4.5.5. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

– наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной
или искаженной информации;

– установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

3.4.5.6. В случае подготовки проекта приказа УГЖН Белгородской области об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой
на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.4.5.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа УГЖН Белгородской области об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением.
В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов
и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.4.5.8. Уведомление об отказе подписывается руководителем
УГЖН Белгородской области.

**3.4.6.** **Предоставление результата услуги**

3.4.6.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

– в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.4.6.2. Предоставление результата предоставления услуги осуществляется
в срок 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.6.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания)
в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

**3.5. Вариант №3. Прекращение действия лицензии в связи
с представлением** **лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской** **деятельности по управлению
многоквартирными домами**

**3.5.1. Административные процедуры**

3.5.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления услуги;

2) приостановление предоставления услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата предоставления услуги.

3.5.1.2. Результат предоставления услуги:

– решение о прекращении действия лицензии по управлению многоквартирными домами на территории Белгородской области;

– решение об отказе в прекращении лицензии по управлению многоквартирными домами на территории Белгородской области.

3.5.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для её предоставления:

– с использованием ЕПГУ – 10 (десяти) рабочих дней.

**3.5.2. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.5.2.1. Орган, предоставляющий услугу – УГЖН Белгородской области.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа черезЕПГУ.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, за исключением заявления по форме согласно [приложению №](#sub_12000) 3 к административному регламенту, отсутствуют.

3.5.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе отсутствуют.

3.5.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.5.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса
и документов и (или) информации отсутствуют.

3.5.2.6. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

**3.5.3. Приостановление предоставления услуги**

3.5.3.1. Отсутствуют основания для приостановления предоставления услуги.

**3.5.4.** **Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) услуги**

3.5.4.1. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

3.5.4.2. Ответственный исполнитель со дня поступления в УГЖН Белгородской области надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

– проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений
о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

– оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

– вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии.

3.5.4.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 2 (два) рабочих дня, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней, со дня регистрации поступившего
от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления.

**3.5.5.** **Предоставление результата услуги**

3.5.5.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

– в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.5.5.2. Предоставление результата предоставления услуги осуществляется
в срок 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении услуги.

3.5.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания)
в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

**3.6. Вариант №4.  Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения**

**3.6.1. Административные процедуры**

3.6.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) предоставление результата предоставления услуги.

3.6.1.2. Результат предоставления услуги:

– решение о продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами на территории Белгородской области;

– решение об отказе в продлении срока действия лицензии по управлению многоквартирными домами на территории Белгородской области.

3.6.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для её предоставления:

– с использованием ЕПГУ – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

**3.6.2. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.6.2.1. Орган, предоставляющий услугу – УГЖН Белгородской области.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа черезЕПГУ.

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, за исключением заявления по форме согласно [приложению №](#sub_12000) 4 к административному регламенту, отсутствуют.

3.6.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе:

1) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

2) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии
в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества
в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

4) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации
об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

5) реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

3.6.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.6.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса
и документов и (или) информации отсутствуют.

3.6.2.6. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

**3.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в подпункте 3.6.2.3. пункта 3.6.2 подраздела 3.6 раздела III настоящего административного регламента, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.6.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
(далее – СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

3.6.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.6.3.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

– ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся
в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

– МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

– Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины
за предоставление лицензии.

3.6.3.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день
с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

3.6.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.6.4. Приостановление предоставления услуги**

3.6.4.1. Отсутствуют основания для приостановления предоставления услуги.

**3.6.5.** **Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) услуги**

3.6.5.1. Начальник отдела, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступившего
в УГЖН Белгородской области заявления назначает ответственного исполнителя путем визирования заявления с указанием на фамилию
и инициалы ответственного исполнителя либо иным способом, позволяющим определить конкретного сотрудника отдела лицензирования.

3.6.5.2. В целях рассмотрения заявления ответственный исполнитель осуществляет проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Положение № 1110), и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки.

3.6.5.3. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона
№ 99-ФЗ, продолжительностью не более десяти рабочих дней, без согласования с органами прокуратуры, в пределах пятнадцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленных заявления о продлении лицензии.

3.6.5.4. При оценке отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки, лица, осуществляющие оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

3.6.5.5. При оценке соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица
или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

в) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой
или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики,
за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или)
в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации
об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии.

ж) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6.5.6. По завершении оценки лицензиата, ответственный исполнитель
в соответствии с результатами проведенной оценки готовит акт оценки лицензиата лицензионным требованиям, проект приказа о продлении срока действия лицензии или проект уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.6.5.7. Критериями принятия решения являются:

– о продлении срока действия лицензии – установленное в ходе проверки соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки;

– об отказе в продлении срока действия лицензии – несоответствие лицензиата хотя бы одному из условий, выполнение которых необходимо для принятия решения о продлении срока действия лицензии.

3.6.5.8. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

– наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» – «д» пункта 4(1) Положения
о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 года
№ 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату предоставления результата услуги;

– наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной
или искаженной информации;

– установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

3.6.5.9. Приказ УГЖН Белгородской области о продлении срока действия лицензии или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается руководителем УГЖН Белгородской области. Запись
о продлении срока действия лицензии в день принятия указанного приказа вносится в реестр лицензий.

3.6.5.10. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии, руководителем УГЖН Белгородской области подписывается уведомление лицензиату об отказе в продлении срока действия лицензии
с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное
в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата лицензионным требованиям.

3.6.5.11. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней, со дня регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления.

**3.6.6.** **Предоставление результата услуги**

3.6.6.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

– в форме электронного документа через ЕПГУ.

3.6.6.2. Предоставление результата предоставления услуги осуществляется
в срок 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении услуги.

3.6.6.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания)
в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

**3.7. Вариант №5.  Рассмотрение заявления о предоставлении
сведений из реестра лицензий**

**3.7.1. Административные процедуры**

3.7.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления услуги;

2) приостановление предоставления услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

4) предоставление результата предоставления услуги.

3.7.1.2. Результат предоставления услуги:

1) выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа;

2) копии акта УГЖН Белгородской области о принятом решении;

3) справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается
в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях
или при невозможности определения конкретного лицензиата, подписываемой заместителем руководителя УГЖН Белгородской области.

3.7.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для её предоставления:

– с использованием ЕПГУ – 3 (три) рабочих дня;

– в уполномоченный орган – 3 (три) рабочих дня.

**3.7.2. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.7.2.1. Орган, предоставляющий услугу – УГЖН Белгородской области.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

– в форме электронного документа черезЕПГУ;

– в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса
в уполномоченный орган.

3.7.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, за исключением заявления по форме согласно [приложению №](#sub_12000) 5 к административному регламенту, отсутствуют.

3.7.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе отсутствуют.

3.7.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

– при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

– при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность.

3.7.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса
и документов и (или) информации отсутствуют.

3.7.2.6. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

**3.7.3. Приостановление предоставления услуги**

3.7.3.1. Отсутствуют основания для приостановления предоставления услуги.

**3.7.4.** **Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) услуги**

3.7.4.1. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

3.7.4.2. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления
о предоставлении сведений, содержащихся в реестре лицензий, УГЖН Белгородской области на основании результатов рассмотрения заявления, принимает решение о предоставлении сведений:

1) выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа;

2) копии акта УГЖН Белгородской области о принятом решении;

3) справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается
в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях
или при невозможности определения конкретного лицензиата, подписываемой заместителем руководителя УГЖН Белгородской области.

**3.7.5.** **Предоставление результата услуги**

3.7.5.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

– в форме электронного документа через ЕПГУ;

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в УГЖН Белгородской области лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

– в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.5.5.2. Предоставление результата предоставления услуги осуществляется
в срок 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении услуги.

3.5.5.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания)
в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

**3.8. Вариант №6.  Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах
и созданных реестровых записях**

**3.8.1. Административные процедуры**

3.8.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах
и созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление результата предоставления услуги.

3.8.1.2. Результат предоставления услуги:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях.

3.8.1.3. Максимальный срок предоставления услуги исчисляется со дня подачи запроса и документов, необходимых для её предоставления:

– в уполномоченный орган – 3 (три) рабочих дня.

**3.8.2. Приём запроса и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.8.2.1. Орган, предоставляющий услугу – УГЖН Белгородской области.

Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется одним из следующих способов:

– в форме документов на бумажном носителе посредством подачи запроса
в уполномоченный орган.

3.8.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, за исключением заявления по форме согласно [приложению №](#sub_12000) 6 к административному регламенту, отсутствуют.

3.8.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе отсутствуют.

3.8.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

– при подаче заявления в уполномоченном органе – предъявление документа, удостоверяющего личность.

3.8.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса
и документов и (или) информации отсутствуют.

3.9.2.6. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

**3.8.3.** **Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) услуги**

3.8.3.1. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

3.8.3.2. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях УГЖН Белгородской области на основании результатов рассмотрения заявления, принимает:

– решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях;

– решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях.

**3.8.4.** **Предоставление результата услуги**

3.8.4.1. Результат предоставления услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в УГЖН Белгородской области лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

– в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.8.4.2. Предоставление результата предоставления услуги осуществляется
в срок 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении услуги.

3.8.4.3. Предоставление уполномоченным органом результата оказания услуги заявителю независимо от его места жительства (пребывания)
в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрен.

**IV. Формы контроля за предоставлением услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственнойуслуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственнойуслуги,
а так же принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем УГЖН Белгородской области.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные
с предоставлением государственнойуслуги (комплексные проверки),
или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении
в уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных
с нарушениями при предоставлении государственнойуслуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственнойуслуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведённых проверок осуществляется привлечение виновных лиц
к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за исполнением настоящего административного регламента
со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений
в уполномоченный орган, а также путём обжалования действий (бездействия)
и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством
Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1
статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников**

**5.1. Способы информирования заявителей
о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации
на официальном сайте уполномоченного органа (http://www.belgji.ru),
на информационных стендах и (или) иных технических средствах аналогичного назначения, расположенных в местах предоставления государственных услуг.

**5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. В письменной форме жалоба может быть направлена заявителем
по почте, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем
с использованием сети Интернет посредством:

– официального сайта уполномоченного органа *(*http://www.belgji.ru*)*;

– на ЕПГУ;

– портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных
и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные
и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными
и муниципальными служащими с использованием сети Интернет.

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1****к административному регламенту управления государственного жилищного надзора Белгородской областипо предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами** |

**Управление государственного жилищного**

**надзора Белгородской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

Основание для обращения (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичное получение лицензии, получение лицензии в связи с реорганизацией в форме выделения, получение лицензии в связи с реорганизацией в форме выделения)

Место нахождение соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц,
на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования
в электронной форме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу
и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи
193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Дата**

**заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должностидолжностного лица | Подпись должностного лица | Фамилия, имя, отчество(при наличии) должностного лица |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2****к административному регламенту управления государственного жилищного надзора Белгородской областипо предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами** |

**Управление государственного жилищного**

**надзора Белгородской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождение соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц,
на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования
в электронной форме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу
и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи
193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Дата**

**заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должностидолжностного лица | Подпись должностного лица | Фамилия, имя, отчество(при наличии) должностного лица |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №3****к административному регламенту управления государственного жилищного надзора Белгородской областипо предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами** |

**Управление государственного жилищного**

**надзора Белгородской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами)

Место нахождение соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц,
на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования
в электронной форме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу
и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи
193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Дата**

**заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должностидолжностного лица | Подпись должностного лица | Фамилия, имя, отчество(при наличии) должностного лица |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №4****к административному регламенту управления государственного жилищного надзора Белгородской областипо предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами** |

**Управление государственного жилищного**

**надзора Белгородской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для прекращения лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами)

Место нахождение лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования
в электронной форме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу
и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи
193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Дата**

**заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должностидолжностного лица | Подпись должностного лица  | Фамилия, имя, отчество(при наличии) должностного лица |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №5****к административному регламенту управления государственного жилищного надзора Белгородской областипо предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами** |

**Управление государственного жилищного**

**надзора Белгородской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении сведений о конкретной лицензии
из реестра лицензий**

Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий:

 о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами у следующей управляющей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя
и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше управляющей организации (о количестве и адресах таких многоквартирных домов).

По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Заполняется юридическими лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Номер телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу
и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи
193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Дата**

**заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должностидолжностного лица | Подпись должностного лица(физического лица)  | Фамилия, имя, отчество(при наличии) должностного лица (физического лица) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №6****к административному регламенту управления государственного жилищного надзора Белгородской областипо предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами** |

**Управление государственного жилищного**

**надзора Белгородской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах
и созданных реестровых записях**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных
в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документов (реестровые записи), в которые необходимо внести изменения)

выданных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание для исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных
в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях)

Место нахождение соискателя лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии – для юридического лица, либо место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

# Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу
и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи
193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Дата**

**заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование должностидолжностного лицасоискателя лицензии | Подпись должностного лица соискателя лицензии | Фамилия, имя, отчество(при наличии) должностного лица соискателя лицензии |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №**7**к Административному регламенту управления государственного жилищного надзора Белгородской областипо предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами** |

**Перечень признаков заявителя,**

**а также комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя**  | **Значения признака заявителя** |
| Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и принятие решенияо предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии |
| **1.** | Категория заявителя | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| **2.** | Зачем обратился |  о предоставлении лицензии |
| Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и принятие решенияо переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии |
| **1.** | Категория заявителя | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| **2.** | Зачем обратился |  о переоформлении лицензии |
| Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами |
| **1.** | Категория заявителя | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| **2.** | Зачем обратился |  о прекращении действия лицензии |
| Рассмотрение заявления о продлении срока действия (об отказе в продлении действия) лицензии |
| **1.** | Категория заявителя | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| **2.** | Зачем обратился | о продлении срока действия лицензии |
| Рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий |
| **1.** | Категория заявителя | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель3. физическое лицо |
| **2.** | Зачем обратился | о предоставлении сведений из реестра лицензий |
| Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибокв выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях |
| **1.** | Категория заявителя | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| **2.** | Зачем обратился | исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях |

**Таблица 2. Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинации значений признаков** |
| Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и принятие решенияо предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии |
| **1.** | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и принятие решенияо переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии |
| **2.** | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами |
| **3.** | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| Рассмотрение заявления о продлении срока действия (об отказе в продлении действия) лицензии |
| **4.** | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| Рассмотрение заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий |
| **5.** | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |
| Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибокв выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях |
| **6.** | 1. юридическое лицо2. индивидуальный предприниматель |