**О Порядке предоставления субсидии акционерному обществу «Корпорация «Развитие»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации
от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Корпорация «Развитие» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент экономического развития Белгородской области (Гладский Д.Г.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Губернатор** **Белгородской области** |  | **В.В. Гладков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение****УТВЕРЖДЕНО****постановлением Правительства****Белгородской области****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_** |

**Порядок предоставления субсидии**

**акционерному обществу «Корпорация «Развитие»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Корпорация «Развитие» (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Корпорация «Развитие» (далее – Корпорация), определенному в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от \_\_\_\_\_\_\_ «О специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Белгородской области» специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Белгородской области.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Корпорации, в связи с исполнением Корпорацией полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Белгородской области (далее – Субсидия), в рамках подпрограммы 1 «Улучшение инвестиционного климата и стимулирование инновационной деятельности» (далее – подпрограмма 1) государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области».

1.3. Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

- оплата труда сотрудников с учетом оплаты налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством, оплата отпуска, компенсационных и премиальных выплат, материальной помощи;

- оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи, услуг по содержанию, обслуживанию, ремонту имущества и оборудования;

- возмещение затрат на командировки сотрудников (проезд сотрудника к месту командировки и обратно, наем жилого помещения, суточные, компенсация затрат при использовании личного транспорта);

- оплата затрат на подбор, профессиональную подготовку, переподготовку и поздравление сотрудников;

- оплата юридических услуг (государственная пошлина и нотариат), услуг банка, почты, услуг курьерской связи, оплата услуг в области информационных технологий (по приобретению неисключительных прав на программное обеспечение, систем электронного документооборота, правовых баз данных, систем видеоконференций);

- закупка и обслуживание компьютерной и офисной техники, услуги сторонних организаций;

- оплата услуг по продвижению экономического и инвестиционного потенциалов Белгородской области путем организации участия Белгородской области в российских и зарубежных форумах, презентациях, выставках, ярмарках и других мероприятиях, а также организацией и проведением подобных мероприятий на территории Белгородской области;

- оплата консалтинговых услуг;

- оплата услуг по подготовке и изготовлению презентационных, рекламных и методических материалов (сборники, брошюры, иная печатная продукция, фото- и видеоматериалы), сувенирной продукции;

- оплата услуг по созданию и обслуживанию инвестиционного портала Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обслуживание и содержание движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, и/или аренде, и/или в доверительном управлении, и/или ином законном праве, в том числе уплатой обязательных налоговых и иных платежей, связанных с его обслуживанием и содержанием;

- содержание автотранспорта, в том числе ремонт, оплата услуг по организации безопасности дорожного движения (предрейсовый технический осмотр транспортного средства, медицинский предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей, комплекс мероприятий по безопасности дорожного движения);

- оплата организационно-представительских расходов;

- оплата услуг по ведению реестра акционеров, обязательному аудиту финансовой отчетности;

- оплата канцелярских товаров, бланочной продукции;

- оплата подписки на средства массовой информации и статистических данных, услуг доступа к справочно-информационным системам;

- оплата расходных материалов.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Корпорация является получателем Субсидии, определенной в соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона Белгородской области об областном бюджете (проекта закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

**2. Условия, результаты и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Корпорации при условии:

2.1.1. Согласия Корпорации на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.2. Соблюдения Корпорацией запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, следующих положений:

а) согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Соответствия Корпорации на первое число месяца, в котором планируется подача заявления о предоставлении Субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, следующим требованиям:

а) Корпорация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) Корпорация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.1.5. Наличия утвержденного бюджета движения денежных средств Корпорации.

2.1.6. Наличия действующего штатного расписания Корпорации.

2.2. Для получения Субсидии Корпорация представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Заявление);

2) заверенную копию устава Корпорации с изменениями и дополнениями, действующими на дату подачи Заявления;

3) согласие на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

4) обязательство не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

5) обязательство о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

6) справку, подтверждающую соответствие Корпорации на первое число месяца, в котором планируется подача заявления, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

7) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Департамент в случае непредставления Корпорацией копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru>);

8) Утвержденный бюджет движения денежных средств Корпорации в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

9) Действующее штатное расписание.

Документы, указанные в подпунктах 1,3-6 пункта 2.2. раздела 2 Порядка оформляются на фирменном бланке организации и подписываются единоличным исполнительным органом.

2.3. В случае увеличения ранее доведенных Департаменту бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, для получения Субсидии Корпорация представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) справку, подтверждающую соответствие Корпорации на первое число месяца, в котором планируется подача заявления, указанного в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, требованиям, указанным в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Департамент рассматривает документы, указанные в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

О принятом решении Департамент информирует Корпорацию в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

1) несоответствие представленных Корпорацией документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 или 2.3 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Корпорацией информации.

Корпорация вправе повторно представить документы после устранения нарушений, явившихся основанием для принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии между Департаментом и Корпорацией заключается соглашение о предоставлении Субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии в части размера средств Субсидии).

Соглашение о предоставлении Субсидии содержит, в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;

б) согласие Корпорации на осуществление Департаментом, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

в) обязательство Корпорации не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство Корпорации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, положений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка.

Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.8. Размер Субсидии определен законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.9. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии подготавливает и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта Соглашения направляет его в Корпорацию для подписания в двух экземплярах.

2.9.1. Корпорация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение в двух экземплярах.

2.9.2. Департамент подписывает Соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания Корпорацией.

2.10. Перечисление Субсидии Корпорации осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.11. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление Субсидии формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на бумажном носителе и в электронной форме заявку и реестр на перечисление Субсидии Корпорации за счет средств областного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.12. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаментом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

2.13. Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня после отражения денежных средств на лицевом счете представляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявку на кассовый расход для перечисления Субсидии на расчетный счет Корпорации, открытый им в кредитной организации.

2.14. Результатами предоставления Субсидии является достижение следующих показателей:

- объем инвестиций в основной капитал, направленный на реализацию проектов;

- количество заключенных с инвесторами соглашений о реализации проектов;

- количество «упакованных» предложений для инвесторов (готовых инвестиционных решений);

- количество подготовленных экспертных заключений на бизнес-планы организаций, планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Белгородской области.

2.15. Значения результатов предоставления Субсидии с указанием точной даты завершения устанавливаются Соглашением и соответствуют значениям, установленным подпрограммой 1.

2.16. Недостижение Корпорацией значений результатов предоставления Субсидии в установленные сроки является основанием для расторжения Департаментом Соглашения в одностороннем порядке.

**3.** **Требования к отчетности**

3.1. Корпорация представляет в Департамент:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является Субсидия.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

3.2. Корпорация представляет отчеты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в сроки:

- ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

- по итогам года - не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

3.3. Отчет представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментов финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида субсидии.

3.4. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Корпорацией дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент, Контрольно-счетная палата Белгородской области и другие органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Корпорацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии в порядке, установленном действующим законодательством и Соглашением.

4.2. В случае установления Департаментом или получения от Контрольно-счетной палаты Белгородской области и других органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения Корпорацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Корпорацией в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, Субсидия и (или) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка, направляет в Корпорацию требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет.

Возврат Субсидии или средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению осуществляется Корпорацией в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.4. В случае если на 31 декабря года предоставления Субсидии Корпорацией допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

Vвозврата = VСубсидии \* k \* 0,1,

где:

VСубсидии - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

k = Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования Субсидии;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования Субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования Субсидии;

Si - плановое значение i-го результата использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка, направляет Корпорации требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Порядка.

Возврат Субсидии осуществляется Корпорацией в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.6. В случае невыполнения Корпорацией требования об обеспечении возврата Субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае наличия остатка Субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года Департамент в установленный Соглашением срок по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области принимает решение о наличии потребности Корпорации в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Остаток Субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом, подлежит возврату Корпорацией в областной бюджет в установленный действующим законодательством и Соглашением срок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Временно исполняющий****обязанности заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента экономического развития Белгородской области** |  | **Д.Г. Гладский** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Порядку предоставления****субсидии акционерному обществу****«Корпорация «Развитие»** |

**Заявление о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить акционерному обществу «Корпорация «Развитие»

в 20\_\_\_ году субсидию за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы 1 «Улучшение инвестиционного климата и стимулирование инновационной деятельности» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области
от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения об акционерном обществе «Корпорация «Развитие»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование в соответствии с учредительными документами |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | КПП |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | Дата государственной регистрации |  |
| 6. | Реквизиты для перечисления субсидии |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Порядку предоставления****субсидии акционерному обществу****«Корпорация «Развитие»** |

**Согласие**

Акционерное общество «Корпорация «Развитие» дает свое согласие на осуществление департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках подпрограммы 1 «Улучшение инвестиционного климата и стимулирование инновационной деятельности» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3****к Порядку предоставления****субсидии акционерному обществу****«Корпорация «Развитие»** |

**Обязательство**

Акционерное общество «Корпорация «Развитие» обязуется не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4****к Порядку предоставления****субсидии акционерному обществу****«Корпорация «Развитие»** |

**Обязательство**

Акционерное общество «Корпорация «Развитие» обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующие положения:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), на осуществление Департаментом экономического развития Белгородской области, Контрольно-счетной палатой Белгородской области и другими органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5****к Порядку предоставления****субсидии акционерному обществу****«Корпорация «Развитие»** |

**Справка**

Акционерное общество «Корпорация «Развитие» подтверждает, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии)

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, в связи с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Белгородской области.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 6****к Порядку предоставления****субсидии акционерному обществу****«Корпорация «Развитие»** |

**Заявка**

**на перечисление субсидии**

Акционерное общество «Корпорация «Развитие» просит перечислить субсидию за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, в связи с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Белгородской области в рамках подпрограммы 1 «Улучшение инвестиционного климата и стимулирование инновационной деятельности» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области» в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать размер запрашиваемой субсидии)

|  |
| --- |
| Банковские реквизиты для получения субсидии: |
| Получатель |  |
| ИНН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование кредитной организации |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| ОКТМО |  |
| Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года