



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«17» февраля 2020 г.

№ 56-пп

### О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 114-пп

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 114-пп «О реализации мероприятий по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Белгородской области»:

- заголовок к тексту постановления изложить в следующей редакции:

«О реализации мероприятий по развитию семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Белгородской области»;

- в преамбуле постановления слова «подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования», «на 2014 – 2020 годы» исключить;

- во втором абзаце пункта 1 постановления, в заголовке к тексту положения о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по развитию семейных животноводческих ферм Белгородской области, утвержденного в пункте 1 названного постановления, слова «и индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств», «животноводческих» исключить;

- в положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х) для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом

департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

В состав Конкурсной комиссии помимо сотрудников Департамента могут входить представители других органов исполнительной власти, некоммерческих и других организаций.»;

- в пункте 1.3 раздела 1 Положения слово «животноводческих» исключить, далее по тексту;

- в девятом абзаце пункта 2.1 раздела 2 Положения слово «животноводческих» исключить, далее по тексту;

- во втором абзаце пункта 2.3 раздела 2 Положения слово «животноводческих» исключить, далее по тексту;

- третий абзац пункта 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«определяет размер предоставляемого гранта на развитие семейной фермы в порядке, установленном пунктом 1.5 раздела 1 порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области.»;

- пункт 2.3 раздела 2 Положения дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«принимает решение о продлении срока освоения гранта на развитие семейной фермы в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 раздела 1 порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм Белгородской области.»;

- в пункте 2.8 раздела 2 Положения слово «животноводческих» исключить, далее по тексту;

- признать утратившим силу порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- третий абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«- порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области.»;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.С. Савченко

**Приложение****УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «17» февраля 2020 г.  
№56-ПП**Порядок**  
**предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам**  
**грантов на развитие семейных ферм Белгородской области****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области (далее – Порядок) принят в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия, в том числе установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

Сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории Белгородской области, объединённые общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), городских поселений. Перечень сельских территорий Белгородской области утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее – Департамент).

Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Белгородской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации.

Заявитель – гражданин Российской Федерации, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области (далее – Конкурсная

комиссия) для признания его участником Программы и соответствующий требованиям, установленным Порядком.

Участник Программы – Заявитель, признанный победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области и включенный в Программу.

Грант на развитие семейной фермы (далее – Грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые Департаментом из областного бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, для софинансирования части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях развития на Сельских территориях Белгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на Сельских территориях новых постоянных рабочих мест. Оставшаяся часть затрат с учетом налога на добавленную стоимость осуществляется за счет собственных средств, в том числе предусмотренных на реализацию проекта.

1.3. Гранты предоставляются на следующие цели:

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, в том числе: сельскохозяйственной техники, прицепного и навесного оборудования к ней, пресс-подборщиков; грузового и специализированного транспорта, прицепов и полуприцепов к нему; оборудования (лабораторного, весового, холодильного, подъемно-транспортного, климатического и вентиляционного, складского, сушильного, для охраны объектов, для комплектации животноводческих и рыбоводческих ферм, для производства растениеводческой и грибоводческой продукции, для переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих растений, в том числе производства комбикормов, прочей техники, транспорта и оборудования);

4) на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – 500 условных голов;

5) на приобретение рыбопосадочного материала;

6) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития крестьянских (фермерских) хозяйств, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

7) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

1.4. Сумма Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

Максимальный размер Гранта в расчете на одного Участника Программы не должен превышать 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат. При использовании средств Гранта на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов главы крестьянского (фермерского) хозяйства, указанному в бизнес-плане.

1.5. Предоставление Грантов предполагает наличие собственных средств Заявителей, часть которых может быть привлечена посредством получения инвестиционных и краткосрочных кредитов и займов.

1.6. Расходование Гранта осуществляется в срок не более 24 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Гранта по форме, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – Соглашение). Срок освоения Гранта или части Гранта может быть продлен на основании личного заявления главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению Конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном положением о Конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

1.7. Имущество, приобретаемое семейной фермой с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.8. В случае получения Гранта Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.9. Заявитель обязуется создать новые постоянные рабочие места в сельской местности, исходя из расчёта создания не менее трёх новых постоянных рабочих мест на один Грант, не позднее срока использования Гранта. Данное обязательство отражается в Соглашении.

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение срока действия Соглашения.

1.10. Заявитель обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 10 процентов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

1.11. Заявитель имеет финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения). В случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, Заявитель обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 20 процентов стоимости каждого наименования Приобретения. Непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений.

## **2. Требования к Заявителю**

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе:

2.1.1. Заявитель является главой К(Ф)Х, зарегистрированного на Сельской территории муниципального образования, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства, и осуществляющего деятельность более 24 месяцев со дня его регистрации.

2.1.2. Заявитель и члены хозяйства являются гражданами Российской Федерации, состоят в родстве (не менее двух, включая главу хозяйства) и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии.

2.1.3. Заявитель является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива по профилю деятельности семейной фермы и реализует свою продукцию данному кооперативу либо имеет соглашение

о реализации своей продукции с перерабатывающей либо торговой организацией.

2.1.4. Заявитель и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, Грантов либо на момент подачи документов на конкурс прошло не менее 24 месяцев с даты полного освоения ранее полученного Гранта, том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап».

2.1.5. Заявитель представил документы, подтверждающие наличие кормовой базы, или экономическое обоснование создания собственной кормовой базы или кормовой базы на кооперативной основе, или заключенные предварительные договоры на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами.

2.1.6. Заявитель имеет план по развитию семейной фермы, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (далее – Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента.

2.1.7. Бизнес-план Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации К(Ф)Х для участия в конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.1.8. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты субсидий и иных бюджетных инвестиций, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки.

2.1.9. Заявитель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Проведение конкурса среди Заявителей**

#### **3.1. Объявление конкурса.**

3.1.1. Объявление о проведении конкурса размещается Департаментом на официальном сайте по адресу: [www.belark.ru](http://www.belark.ru) не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

требования к Заявителям;

перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе;

форму заявки, Бизнес-плана, презентации.

3.2. Представление заявки.

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации К(Ф)Х и постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;

- заверенную Заявителем копию его паспорта и копии паспортов членов К(Ф)Х;

- справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации К(Ф)Х;

- Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Департамента, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации К(Ф)Х по утвержденной форме с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей Бизнес-план;

- документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект на развитие семейной фермы:

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости проекта и не менее 20 процентов в случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям подпункта 1.11 пункта 1 раздела 1 Порядка (представляется в случае, если в соответствии с Бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

заверенную Заявителем и кредитной организацией копию кредитного договора в случае, если часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;



- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации Бизнес-плана;
- презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;
- акт независимой оценки в случае приобретения недвижимого имущества за счет средств Гранта;
- документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое).

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3.2.2. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

3.2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат.

3.2.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка, подаются работнику Департамента, назначенному соответствующим приказом Департамента (далее – Уполномоченный работник Департамента), в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.5. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их поступления Уполномоченному работнику Департамента. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.7. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

3.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.9. Уполномоченный работник Департамента в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов рассматривает поступившие документы, проводит их оценку

на предмет соответствия требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям, Уполномоченный работник Департамента включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

3.2.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и документах, действительности;

несоответствие Заявителя либо заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2, подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов размещается Уполномоченным работником Департамента на официальном сайте по адресу: [www.belark.ru](http://www.belark.ru). В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем;
- защиты проекта на заседании Конкурсной комиссии лично Заявителем или в исключительных случаях его уполномоченными представителями при наличии нотариально удостоверенной доверенности. Защита проекта производится в присутствии представителя администрации муниципального района (городского округа), ответственного за реализацию Бизнес-проекта.

3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо документов, приложенных к заявке требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных

в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 Порядка, в том числе и в случае, если данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении Бизнес-плана Заявителя;

неявки Заявителя на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	%	1	Менее 40	40 – 44	45 – 49	50 – 54	55 – 59	60 и более
	Доля собственного участия (собственные средства, заемные или кредитные средства в случае привлечения льготного инвестиционного кредита) по отношению к сумме проекта	%	1	Менее 20	20 – 29	30 – 39	40 – 49	50 – 59	60 и более
2	Количество создаваемых рабочих мест	Ед.	0,3	Менее 3	3	4	5	6	7 и более
3	Прирост объема произведенной продукции в году получения Гранта к предшествующему году	%	1	Менее 10	10	10 – 20	20 – 30	30 – 40	Свыше 40

### 3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта:

№ п/п	Наименование показателей	Удельный вес показателя	Количество дополнительных баллов
1	Проект предусматривает реализацию органической продукции	1	1
2	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности проекта, и обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию	1	2
3	Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация определяется приказом Департамента	1	3
4	Одобрение проекта более чем 50 процентами голосов членов Конкурсной комиссии от числа присутствующих на заседании	1	15

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, становятся победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса Департамент готовит для внесения на рассмотрение Правительства Белгородской области проект постановления Правительства Белгородской области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им Грантов.

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в Программу, включающих победителей конкурса в список участников, Департамент размещает указанный список на официальном сайте по адресу: [www.belaprk.ru](http://www.belaprk.ru).

## 4. Предоставление Гранта

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу

постановления, указанного в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 Порядка, Департамент заключает с участником Программы и администрацией муниципального района (городского округа), выдавшей ходатайство, Соглашение.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие участника Программы на осуществление в отношении него проверки Департаментом, администрацией муниципального района либо городского округа, уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

- наличие графика реализации проекта, графика создания рабочих мест, а также плана расходов, определяющего цели предоставления Гранта;

- порядок и срок перечисления Гранта;

- сроки и форма предоставления отчетности;

- условие о возврате в полном объеме средств Гранта в областной и федеральный бюджеты участником Программы в случае несоблюдения целей и (или) условий и порядка предоставления бюджетных средств и (или) невыполнения графика реализации проекта и (или) графика создания рабочих мест и (или) плана расходов, а также неоднократного несоблюдения установленных Соглашением сроков предоставления отчетности;

- условие об уплате неустойки участником Программы в размере 0,1 процента от суммы предоставленных средств Гранта за каждый день пользования денежными средствами со дня их перечисления на лицевой счет получателя до дня возврата полученных средств в полном объеме в соответствующие бюджеты.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета Департамента – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

4.5. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета Департамента на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке и сроки, установленные

действующим законодательством.

4.6. Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.7. Участник Программы представляет в Департамент отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет Департамент и департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению участник Программы возвращает Грант в полном объеме и неустойку в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.

