**Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета**

**грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**Белгородской области на возобновление деятельности**

В целях реализации мер поддержки пострадавших сельскохозяйственных товаропроизводителей в Белгородской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возобновление деятельности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Белгородской области (Антоненко А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 **Губернатор**

**Белгородский области В.В. Гладков**

**Приложение**

**Утвержден**

**Постановлением Правительства**

**Белгородской области**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Порядок**

**предоставления из областного бюджета грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возобновление деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета грантов сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возобновление деятельности разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и регламентирует предоставление грантов на возобновление деятельности сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

грант сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на возобновление деятельности (далее – Грант) – средства, перечисляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) из областного бюджета на лицевой счет грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства для финансового обеспечения его затрат (части затрат), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую приказом Министерства;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, отвечающий критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», материально-техническая база которого (используемые при ведении сельскохозяйственного производства земельные участки и иные объекты недвижимости) размещена на приграничных территориях Белгородской области, утвержденных Указом Президента РФ от 09.01.2011 № 26 «Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками» (за исключением городского округа «Город Белгород»), обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 3 (трех) лет на территории Белгородской области со дня получения средств, и который не является или ранее не являлся получателями средств финансовой поддержки на компенсацию ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области (за исключением компенсации ущерба на возмещение прямых затрат в отрасли растениеводства) в рамках реализации постановлений Правительства Белгородской области от 26 февраля 2024 года № 72-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области» и от 26 февраля 2024 года № 73-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию ущерба пострадавшим субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области» (далее – Заявитель);

сельскохозяйственные товаропроизводители – сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющееся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие производство, заготовку, хранение, переработку, сортировку, убой, первичную переработку, охлаждение, подготовку к реализации, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

плановые показатели деятельности – объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях, предусмотренный проектом развития хозяйства;

проект развития хозяйства – документ (презентация проекта), составленный в порядке и по форме, определяемым приказом Министерства, в который включаются направления расходования Гранта, плановые показатели деятельности, а также обязательство по осуществлению деятельности на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения Гранта, предусмотренные соглашением о предоставлении средств, заключаемым между Грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

конкурс – процедура отбора сельскохозяйственных товаропроизводителе й для предоставления Грантов, проводимая в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов развития хозяйства, проводимая посредством конкурса (далее – Конкурс);

конкурсная комиссия – комиссия по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителе й для предоставления Грантов (далее – Конкурсная комиссия), создаваемая приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор Заявителей для предоставления им Гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

Положение о Конкурсной комиссии, включающее порядок формирования Конкурсной комиссии и её состав, утверждается правовым актом Министерства.

грантополучатель – Заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления Гранта, и признанный победителем Конкурса (далее – Грантополучатель);

материально-техническая база – основные средства производства, используемые и (или) ранее используемые заявителем при ведении сельскохозяйственного производства, в том числе: здания, сооружения, земельные участки, оборудование, сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, многолетние насаждения;

перепрофилирование сельскохозяйственной деятельности – открытие заявителем нового основного или дополнительного вида экономической деятельности (коды ОКВЭД по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), либо намерение заявителя начать фактическую сельскохозяйственную деятельность согласно ранее выбранным видам экономической деятельности по направлениям отраслей агропромышленного комплекса, ранее не учтенным в государственной статистической отчетности заявителя за предшествующий отчетный год.

1.3. Цель предоставления Грантов – финансовое обеспечение затрат (части затрат) проектов развития хозяйства получателей Грантов, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях возобновления ведения сельскохозяйственного производства субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Белгородской области (за исключением города городского округа «Город Белгород»).

 1.4. К категории Заявителей, имеющих право на получение Гранта, относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие определению «заявитель», указанному в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, а также имеющие в собственности, пользовании или аренде (субаренде) земельный участок и (или) здание, сооружение, характеристики которых соответствуют направлению реализации проекта развития хозяйства.

1.5. Грант предоставляется Грантополучателю на реализацию проекта развития хозяйства:

а) на создание и развитие производства по направлениям деятельности овощеводство, ягодоводство, садоводство, пчеловодство – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 100 % затрат;

б) по созданию и развитию производства по направлениям деятельности переработка сельскохозяйственной продукции и развитие отрасли рыбоводства, – в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 100 % затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

- приобретение модульных зданий и сооружений, предназначенных для производства, хранения, упаковки, маркировки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных и ограждений плодово-ягодных насаждений;

- приобретение сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения, упаковки, маркировки, транспортировки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта. Перечень указанных техники, транспорта, оборудования и объектов приведен в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Порядку;

- приобретение пчелосемей и рыбопосадочного материала;

- приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников, а также земляники садовой.

1.6. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат (части затрат). Финансовое обеспечение затрат (части затрат) осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант предоставляется однократно на основании решения Конкурсной комиссии по результатам проведенного Конкурса.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.10. Размер Гранта конкретному Грантополучателю, определяется Конкурсной комиссией, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

1.11. Допускается приобретение имущества за счет средств Гранта в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка путем перечисления авансовых платежей с лицевого счета Грантополучателя, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении федерального казначейства по Белгородской области на расчетный счет поставщика (подрядчика) товаров (работ, услуг), открытый им в российской кредитной организации, в размере не превышающем 30 % затрат (части затрат), в соответствии с заключенным Соглашением.

1.12. Срок использования средств Гранта составляет не более 18 (восемнадцати) месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или юридического лица, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

1.13. Получение Гранта сельскохозяйственными товаропроизводителями, ранее являвшимися получателями средств финансовой поддержки на компенсацию ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области (за исключением компенсации ущерба на возмещение прямых затрат в отрасли растениеводства) в рамках реализации постановлений Правительства Белгородской области от 26 февраля 2024 года № 72-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области» и от 26 февраля 2024 года № 73-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию ущерба пострадавшим субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области», не допускается.

1.14. В случае получения Гранта Грантополучатели обязуются осуществлять деятельность на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») в течение не менее 3 (трех) лет со дня получение средств государственной поддержки.

1.15. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Конкурсной комиссией. В случае недостижения плановых показателей деятельности Грантополучатель обязуется представить в Министерство письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект развития хозяйства и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект развития хозяйства, являются возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельности (банкротом) участника отбора, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

1.16. В случае призыва Грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) или введения в 2023 году среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта Грантополучателя завершенным в случае, если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности. При этом Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Белгородской области, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности. При этом проект Грантополучателя признается завершенным, а Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению Грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Белгородской области, которой Грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

1.17. В процессе реализации проекта развития хозяйства в случае призыва на военную службу руководителя юридического лица и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося Грантополучателем, допускается его смена по решению членов данного юридического лица и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса юридического лица и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве Грантополучателя. При этом Министерство по заявлению нового руководителя юридического лица и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет замену представителя юридического лица и (или) главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый руководитель юридического лица и (или) глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.

1.18. Средства Гранта предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возобновление деятельности путем переезда, перемещения материально-технической базы (части материально-технической базы) Заявителя в более безопасные для ведения сельскохозяйственной деятельности (удаленные от государственной границы) территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») или путем перепрофилирования сельскохозяйственной деятельности Заявителя в связи с затруднениями в продолжении ранее выбранного направления сельскохозяйственного производства по причине невозможности беспрепятственно использовать всю имеющуюся материально-техническую базу, расположенную на приграничных территориях Белгородской области.

1.19. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета в рамках предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.20. Грантополучатели определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 Порядка. Способом проведения отбора является Конкурс.

1.21. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на текущий финансовый год.

1.22. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения Конкурса среди заявителей**

 **для предоставления Гранта**

2.1. Конкурс получателей Грантов осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении Конкурса формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- дата и время начала подачи и окончания приема заявок Заявителей. При этом дата окончания приема заявок заявителей не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- сроки проведения Конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результат предоставления Гранта в соответствии с [пунктом 3.13 раздела 3](#P454) Порядка;

- требования к Заявителям в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

- категории Грантополучателей в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и критерии оценки, показатели критериев оценок в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка;

- порядок подачи заявок Заявителями и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядок отзыва заявок заявителями в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядок внесения заявителями изменений в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования Заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок в соответствии с пунктами 2.27 – 2.31 раздела 2 Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.20 – 2.21 раздела 2 Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления заявителем информация по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 Порядка, сроки оценки заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемого Гранта в рамках Конкурса, порядок расчета размера Гранта, установленного пунктом 1.10 раздела 1 Порядка, правила распределения Гранта по результатам Конкурса в соответствии с пунктом 2.31 раздела 2 Порядка;

- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка;

- порядок отмены проведения Конкурса в соответствии с пунктом 2.39 раздела 2 Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

- срок размещения протокола подведения итогов Конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.4. Требования, предъявляемые к Заявителю, для участия в Конкурсе:

2.4.1 Заявитель на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим основным требованиям:

1) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P140) Порядка;

4) Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

2.4.2. Заявитель на дату рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг, являющихся Заявителями;

4) Заявитель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

5) Заявитель и (или) представитель Заявителя является гражданином Российской Федерации, основная материально-техническая база которого (используемые при ведении сельскохозяйственного производства земельные участки и иные объекты недвижимости) размещены на территории приграничных муниципальных образований Белгородской области, утвержденных Указом Президента РФ от 09.01.2011 № 26 «Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками» (за исключением городского округа «Город Белгород»);

6) Заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

7) Заявитель в случае прохождения конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 3 (трех) лет на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») со дня получения средств и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

8) Заявитель имеет в собственности или в долгосрочной аренде (субаренде), пользовании либо планирует заключить договорные отношения по аренде (субаренде) на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, и (или) не капитальное сооружение, на котором будет осуществлено возобновление сельскохозяйственной деятельности путем переезда, перемещения материально-технической базы (части материально-технической базы) заявителя в более безопасные для ведения сельскохозяйственной деятельности (удаленные от государственной границы) территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») или путем перепрофилирования сельскохозяйственной деятельности заявителя в связи с затруднениями в продолжении ранее выбранного направления сельскохозяйственного производства по причине невозможности беспрепятственно использовать всю имеющуюся материально-техническую базу, расположенную на приграничных территориях Белгородской области.

9) Заявитель осуществлял сельскохозяйственную деятельность на территории приграничных муниципальных образований Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора получателей гранта;

10) Заявителем получена справка администрации приграничного муниципального образования Белгородской области о невозможности использовать заявителем для ведения предпринимательской деятельности объекты недвижимого имущества;

11) Заявителем получено заключение администрации муниципального образования Белгородской области, на территории которого планируется реализация проекта с использованием средств Гранта, о целесообразности реализации такого проекта по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанное главой администрации муниципального района или муниципального округа Белгородской области.

12) Заявитель не является или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки на компенсацию ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области (за исключением компенсации ущерба на возмещение прямых затрат в отрасли растениеводства) в рамках реализации постановлений Правительства Белгородской области от 26 февраля 2024 года № 72-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию ущерба пострадавшим предприятиям агропромышленного комплекса Белгородской области» и от 26 февраля 2024 года № 73-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию ущерба пострадавшим субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области»;

13) Заявитель имеет презентацию проекта по развитию хозяйства, содержащую план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, а также плановые показатели деятельности.

2.5. При осуществлении взаимодействия между Министерством и заявителями запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым-четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда Заявитель представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

2.6. Осуществление проверки заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым-четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым-четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.7. Соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 4) – 13) подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- ходатайством главы администрации муниципального района или муниципального округа Белгородской области, на территории которого заявитель планирует реализовывать свой проект (далее – Ходатайство), по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района или муниципального округа Белгородской области (в случае отсутствия у главы администрации муниципального района или муниципального округа Белгородской области технической возможности подписать Ходатайство усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Ходатайства, подписанного главой администрации муниципального района или муниципального округа Белгородской области);

- презентацией проекта Заявителя, отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации;

- проектом на закладку сада в случае, если проектом Заявителя предусмотрена высадка многолетних плодово-ягодных насаждений;

- заверенной Заявителем копией паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйств, а так же руководителем юридического лица и (или) его представителем (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на Конкурс) и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и (или) его представителя;

- информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом или подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документами, подтверждающими статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, а также ведение производственной деятельности в году, предшествующем году проведения Конкурса, заверенными органом управления сельского хозяйства муниципального образования, – формой отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей или отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», или отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6-АПК) (не требуется для Заявителей, принявших решение о закрытии своего ИП или юридического лица в предшествующем году);

- справкой администрации приграничного муниципального района или муниципального округа Белгородской области о невозможности использовать Заявителем для ведения сельскохозяйственного производства имеющиеся в собственности, аренде (субаренде) или пользовании объекты недвижимого имущества (далее – Справка), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации муниципального района или муниципального округа Белгородской области либо заместителем главы администрации по безопасности муниципального района или муниципального округа Белгородской области (в случае отсутствия у главы администрации либо его заместителя по безопасности муниципального района или муниципального округа Белгородской области технической возможности подписать Справку усиленной квалифицированной электронной подписью, представляется копия Справки, подписанной главой администрации либо его заместителей по безопасности муниципального района или муниципального округа Белгородской области);

- заключением администрации муниципального района или муниципального округа Белгородской области, на территории которого Заявителем планируется реализация проекта с использованием средств Гранта, о целесообразности реализации такого проекта по форме, утвержденной приказом Министерства, подписанным главой администрации муниципального района или муниципального округа Белгородской области;

- выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности или иное право Заявителя использовать земельный участок или иной объект недвижимости, участвующий в реализации проекта (бизнес-плана), на срок не менее срока достижения результата презентации проекта (бизнес-плана), а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации презентации проекта (бизнес-плана);

- информацией правообладателя земельного участка или иного объекта недвижимости, указанного в презентации проекта Заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта (3 года) либо копиями правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок или иной объект недвижимости на срок не менее срока реализации проекта (3 года), в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) или иного объекта недвижимости;

- заверенной Заявителем копией документа, свидетельствующего о заключении брака, в случае если объекты недвижимости, участвующие в реализации проекта (бизнес-плана), принадлежат на праве совместной собственности или ином праве супругу/супруге Заявителя;

- согласием супруга/супруги на использование имущества, принадлежащего на праве совместной собственности или ином праве супругу/супруге, в реализации мероприятий проекта (бизнес-плана), заявленного для участия в Конкурсе, оформленным в простой письменной форме;

- выпиской из Единого государственного реестра недвижимости или заключенным договором аренды (субаренды), пользования, подтверждающим право собственности или иное право Заявителя на земельный участок или иной объект недвижимости, расположенные на территории приграничного муниципального образования Белгородской области, на котором Заявителем ранее осуществлялось ведение сельскохозяйственного производства, использование которых на момент подачи заявки на участие в конкурсе ограничено для сельскохозяйственного производства при проведении СВО, указанные в информации ОМСУ согласно подпункту 7 пункта 2,8 раздела 2 Порядка.

- заверенными Заявителем документами, подтверждающими стоимость имущества, приобретаемого за счет средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры, прайс-листы и счета на оплату).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить для участия в Конкурсе следующие документы:

- заверенную Заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или юридических лиц;

- заверенную Заявителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов на участие в Конкурсе (представляется, если Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в Конкурсе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт Заявитель.

2.8. Заявитель подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Заявки формируются Заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, и подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления Заявителем заявки считаются дата и время подписания Заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку Заявителям, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении Гранта, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.10. Заявка участника Конкурса включает в себя:

а) информацию и документы о Заявителе:

- полное и сокращённое наименование Заявителя (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

- основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и глав крестьянского (фермерского) хозяйства);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и глав крестьянского (фермерского) хозяйства);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата и место рождения Заявителя (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянского (фермерского) хозяйства);

- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянского (фермерского) хозяйства);

- адрес юридического лица, адрес регистрации Заявителя (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянского (фермерского) хозяйства);

- фактическое местонахождение хозяйства Заявителя (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянского (фермерского) хозяйства);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянского (фермерского) хозяйства);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

в) информация и документы, представляемые Заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления Гранта.

2.11. Заявители вправе на основании направленного в Министерство письменного обращения Заявителя или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

2.12. Заявители вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Конкурсной комиссии. При этом не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки, по которым Заявителю присваивается итоговое количество баллов.

2.13. Любой Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в первом абзаце настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. В целях проведения Конкурса Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки:

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- запрашиваемый Заявителем размер Гранта.

2.16. Представленная Заявителем заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

2.17. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка и вторым-четвертым абзацами подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пунктах 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка.

2.19. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки, представленных Заявителем информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка).

2.20. Возврат заявок Заявителям на доработку осуществляется в случае, если Министерством выявлены основания для их возврата на доработку. Основанием для возврата заявок Заявителям на доработку является уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.10 раздела 2 Порядка.

2.21. В случае выявления на стадии рассмотрения заявок оснований для возврата заявки на доработку Заявителю направляется уведомление о возврате заявки на доработку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица с использованием системы «Электронный бюджет», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания уведомления с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированная заявка после доработки направляется с использованием системы «Электронный бюджет» для участия в Конкурсе в срок до окончания рассмотрения заявок, при этом повторная регистрация заявки не требуется.

2.22. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пунктах 2.25 – 2.26 раздела 2 Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным к Конкурсу.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.25.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки.

2.26. Основаниями для отклонения заявок (на стадии оценки заявок) являются:

2.26.1. Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

2.26.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки.

2.27. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае, если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.29 раздела 2 Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.28. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.27 раздела 2 Порядка, Конкурсная комиссия приглашает Заявителя совместно с представителем администрации муниципального района или муниципального округа, на территории которого планируется реализация проекта, для личного представления проекта (бизнес-плана) в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.29. Для определения победителей Конкурса устанавливаются следующие критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

 Таблица

| **№ п/п** | **Наименование количественного критерия/показателя критерия** | **Удельный вес критерия оценки** | **Удельный вес показателя критерия оценки** | **Значение показателя критерия** **(в баллах)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Опыт ведения деятельности Заявителя по направлению ведения сельскохозяйственного производства, указанному в проекте (презентации бизнес-проекта)** | **0,1** | **-** | **-** |
| 1.1. | Менее 3 лет |  | 0,1 | 10 |
| 1.2. | От 3 до 5 лет включительно | - | 0,3 | 30 |
| 1.3. | Свыше 5 лет | - | 0,6 | 60 |
| **2.** | **Направление деятельности (отрасли) в проекте (презентации бизнес-проекта) Заявителя** | **0,1** | **-** | **-** |
| 2.1. | Иные направления деятельности | **-** | 0,1 | 10 |
| 2.2. | Овощеводство, ягодоводство, садоводство, пчеловодство | - | 0,2 | 20 |
| 2.3. | Переработка с/х продукции, рыбоводство | - | 0,7 | 70 |
| **3.** | **Удаленность территории реализации проекта от государственной границы или временно отселенных населенных пунктов** | **0,2** | **-** | **-** |
| 3.1. | Менее 20 км | - | 0,1 | 10 |
| 3.2. | Свыше 20 км | - | 0,9 | 90 |
| **4.** | **Заявитель впервые претендует на получение грантовой поддержки** | **0,2** | **-** | **-** |
| 4.1 | Ранее получал грант | - | 0,3 | 30 |
| 4.2 | Ранее не получал грант | - | 0,7 | 70 |
| **5.** | **Оценка знания Заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после личного представления Заявителем проекта (бизнес-плана)** | **0,4** | **-** | **-** |
| 5.1 | Низкий уровень | - | 0,1 | 10 |
| 5.2 | Средний уровень | - | 0,4 | 40 |
| 5.3 | Высокий уровень | - | 0,5 | 50 |

2.30. Количество баллов n-го Заявителя (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn=∑Qi х Fin,

 где:

Qi – удельный вес показателя;

Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику Конкурса по i-му критерию.

2.31. Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла Заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – Заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 10 баллов.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурса признаются Заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством в системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.32. В случае, если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления Заявителю, занявшему очередное место в рейтинговом списке, Гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем Конкурса с предоставлением ему Гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.33. Основаниями для отказа Грантополучателю в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации;

2.34. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.36. В случае, если победитель Конкурса отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурса в отношении победителя Конкурса Грант предоставляется участнику Конкурса, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.37. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурса не поступило ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок Конкурсной комиссией ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.38. Соглашение заключается с победителем Конкурса, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

2.39. Порядок отмены проведения Конкурса:

2.39.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения Конкурса на Едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Конкурса.

2.39.2 Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Конкурса.

2.39.3. Участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.39.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.39.5. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с подпунктом 2.39.1 пункта 2.39 раздела 2 Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Конкурса Министерство может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.40. Министерство не ранее 7-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса готовит приказ о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям Грантов (далее – Приказ), который размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания Приказа.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Не ранее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.35 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Грантополучателем Соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Обязательными условиями Соглашения в том числе являются:

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями Грантов условий и порядка предоставления Грантов, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P174) Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направления Заявителем возражений по проекту Соглашения.

 В случае признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.4. В случаях, установленных Порядком, Министерство заключает с Грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, его расторжение в системе «Электронный бюджет», по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02 июля 2021 года № 299-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения Грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта, предоставляемого на основании Соглашения в порядке, определённом правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ/документы, выданный(ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(ие) открытие лицевого счета, с его реквизитами.

3.6. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет Грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении федерального казначейства по Белгородской области.

3.7. Допускается приобретение имущества за счет средств Гранта в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка путем перечисления авансовых платежей с лицевого счета Грантополучателя, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Управлении федерального казначейства по Белгородской области на расчетный счет поставщика (подрядчика) товаров (работ, услуг), открытый им в российской кредитной организации, в размере не превышающем 30 % затрат (части затрат), в соответствии с заключенным Соглашением.

3.8. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.9. Сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие Грант, обязаны осуществлять деятельность на территории Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород») в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения указанных средств, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных заключенным Соглашением, и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренные Соглашением. Данное обязательство отражается в Соглашении.

3.10. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного сельскохозяйственным товаропроизводителем с участием Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития хозяйства и Соглашением.

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя с участием средств Гранта и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

В случае, если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

3.11. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

3.12. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий из областного бюджета на развитие малых форм хозяйствования для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших грант на возобновление деятельности (единиц).

**4. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель также представляет дополнительную отчетность:

- в Министерство представляются отчет(ы) по форме(ам), утверждаемой(ым) Министерством в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и муниципальных округов Белгородской области и в Министерство представляется отчётность о выполнении производственных показателей, предусмотренных проектом развития хозяйства и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной Грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить отчет на доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже 1 (одного) раза в год.

5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов – требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме с указанием срока возврата.

5.4. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3 раздела 5 Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства Гранта и сумма пени, указанные в пунктах 5.3 – 5.4 радела 5 Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения Грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела 5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются Грантополучателем в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела 5 Порядка.

5.7. В случае неустранения нарушения и отказа Грантополучателя произвести возврат средств Гранта и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке, денежные средства, подлежащие перечислению Грантополучателем в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта, несет Грантополучатель.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель министра** **сельского хозяйства и продовольствия области** |  **А.С. Набоков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Порядку предоставления из областного бюджета гранта сельскохозяйственным товаропроизводителям** **на возобновление деятельности** **в Белгородской области** |

**Перечень**

**сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции**

| **№****п/п** | **Код****ОКПД2\*** | **Наименование техники, транспорта** **и мобильных торговых объектов** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 16.24.13.110 | Ящики деревянные |
| 2 | 16.24.13.190 | Тара деревянная прочая и ее части |
| 3 | 26.51.53.120 | Анализаторы жидкостей |
| 4 | 26.51.53.130 | Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ |
| 5 | 26.51.53.190 | Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки |
| 6 | 26.51.61.110 | Микроскопы (кроме микроскопов оптических) |
| 7 | 26.70.22.150 | Микроскопы оптические |
| 8 | 28.22.15.110 | Автопогрузчики с вилочным захватом |
| 9 | 28.22.15.120 | Погрузчики прочие |
| 10 | 28.22.15.121 | Электропогрузчики |
| 11 | 28.22.15.129 | Погрузчики прочие, не включенные в другие группировки |
| 12 | 28.22.17 | Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов |
| 13 | 28.22.18.210 | Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов |
| 14 | 28.22.18.220 | Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных |
| 15 | 28.22.18.221 | Погрузчики сельскохозяйственные специальные |
| 16 | 28.22.18.222 | Зернопогрузчики |
| 17 | 28.22.18.223 | Погрузчики сельскохозяйственные грейферные |
| 18 | 28.22.18.224 | Свеклопогрузчики |
| 19 | 28.22.18.230 | Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные |
| 20 | 28.22.18.231 | Загрузчики сельскохозяйственные |
| 21 | 28.22.18.232 | Разгрузчики сельскохозяйственные |
| 22 | 28.22.18.234 | Опрокидыватели сельскохозяйственные |
| 23 | 28.22.18.240 | Погрузчики для животноводческих ферм |
| 24 | 28.22.18.241 | Погрузчики для животноводческих ферм специальные |
| 25 | 28.22.18.242 | Погрузчики для животноводческих ферм грейферные |
| 26 | 28.22.18.243 | Навозопогрузчики |
| 27 | 28.22.18.244 | Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов |
| 28 | 28.22.18.245 | Стогометатели |
| 29 | 28.22.18.246 | Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения |
| 30 | 28.22.18.249 | Погрузчики для животноводческих ферм прочие |
| 31 | 28.22.18.250 | Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм |
| 32 | 28.22.18.251 | Загрузчики для животноводческих ферм |
| 33 | 28.22.18.252 | Разгрузчики для животноводческих ферм |
| 34 | 28.22.18.253 | Загрузчики сухих и влажных кормов |
| 35 | 28.22.18.254 | Фуражиры |
| 36 | 28.22.18.255 | Скирдорезы |
| 37 | 28.22.18.260 | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки |
| 38 | 28.22.18.310 | Машины погрузочные и разгрузочные |
| 39 | 28.22.18.311 | Машины для выгрузки сыпучих и кусковых грузов из вагонов |
| 40 | 28.22.18.312 | Машины инерционные для выгрузки сыпучих грузов из вагонов |
| 41 | 28.22.18.313 | Машины для погрузки затаренных грузов |
| 42 | 28.22.18.320 | Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов |
| 43 | 28.22.18.390 | Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки |
| 44 | 28.25 | Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное (за исключением кода 28.25.9 – услуги по производству промышленного холодильного и вентиляционного оборудования отдельные, выполняемые субподрядчиком) |
| 45 | 28.29.11 | Генераторы для получения генераторного или водяного газа; ацетиленовые и аналогичные газогенераторы; установки для дистилляции или очистки |
| 46 | 28.29.12 | Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей |
| 47 | 28.29.21 | Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей |
| 48 | 28.29.31 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер.Эта группировка также включает высокоточный инструмент |
| 49 | 28.30 | Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства(за исключением кода 28.30.99 – услуги по производству оборудования для сельского и лесного хозяйства отдельные, выполняемые субподрядчиком) |
| 50 | 28.92.25 | Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные |
| 51 | 28.93 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий |
| 52 | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые |
| 54 | 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые |
| 55 | 29.10.43 | Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов |
| 57 | 29.10.59.240 | Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей |
| 58 | 29.10.59.280 | Средства транспортные – фургоны для перевозки пищевых продуктов |
| 59 | 29.10.59.390 | Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки |
| 60 | 29.20.23 | Прицепы и полуприцепы прочие |
| 61 | -  | Мобильные торговые объекты |
| 62 | 29.20.2 | Прицепы и полуприцепы; контейнеры(за исключением кода 29.20.22 – прицепы и полуприцепы типа фургонов для проживания или отдыха на природе) |
| 63 | 29.20.3 | Части прицепов, полуприцепов и прочих транспортных средств, не оснащенных двигателями |

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель министра** **сельского хозяйства и продовольствия области** |  **А.С. Набоков** |

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления из областного бюджета гранта сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**на возобновление деятельности**

**в Белгородской области**

**Перечень**

**оборудования рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры**

**(товарного рыбоводства) для комплектации объектов для производства, хранения переработки и реализации сельскохозяйственной продукции**

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной следующими кодами:

| **Код** | **Расшифровка** |
| --- | --- |
| 04.03 | Оборудование |
| 04.04 | Специальные устройства |
| 04.05 | Приборы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель министра** **сельского хозяйства и продовольствия области** |  **А.С. Набоков** |