



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Белгород

20.08.2024

№ 340

**Об утверждении административного
регламента предоставления государственной услуги
«Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных
участков в аренду без проведения торгов для размещения
объектов социально-культурного и коммунально-бытового
назначения, реализации инвестиционных проектов и
подготовка проектов соответствующих распоряжений
Губернатора Белгородской области»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 622-пп «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Белгородской области» и от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области» (далее – Административный регламент).

2. Отделу организационной и проектной работы департамента государственного имущества и организационной работы министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (Старцева Г.В.) обеспечить:

- опубликование настоящего приказа в сетевом издании «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» (zakonbelregion.ru) и его размещение на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (dizo31.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» gosuslugi.ru, в федеральной

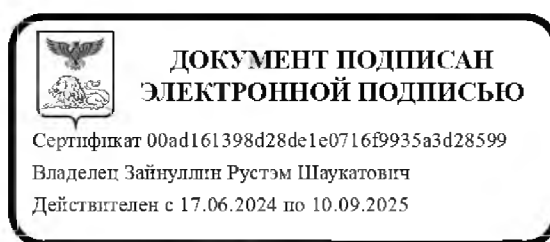
государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) frgu.gosuslugi.ru;

- заключение соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в целях реализации Административного регламента, утвержденного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра области – начальника департамента государственного имущества и организационной работы Выродову Ю.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 августа 2024 года.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области – министр
имущественных и земельных
отношений Белгородской области**



Р.Ш. Зайнуллин

Приложение
к приказу министерства
имущественных и земельных
отношений Белгородской
области
20.08.2024 № 340

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков
в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-
культурного и коммунально-бытового назначения, реализации
инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих
распоряжений Губернатора Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области» устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать юридические лица (далее - Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя может выступать уполномоченный представитель, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную
услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю (Представителю заявителю) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю (Представителю заявителя) будет предоставлена государственная услуга, определяется

в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (Представителя заявителя), а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился указанный Заявитель (Представитель заявителя) (Приложение №1).

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам Заявителя (Представителя заявителя) и варианта предоставления государственной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления государственной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования Заявителю (Представителю заявителя) должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области (далее – Услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее – Орган, осуществляющий предоставление Услуги, Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении Услуги принимают участие МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом, осуществляющим предоставление государственной услуги, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

2.2.3. МФЦ, в которые подается заявление о предоставлении Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления по основаниям, указанным в подпунктах 2.7.1.1 - 2.7.1.3 пункта 2.7.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Для варианта предоставления Услуги «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области» результатом предоставления Услуги является:

- внесение на рассмотрение Губернатора Белгородской области проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- отказ в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение имеет следующие реквизиты:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись высшего должностного лица субъекта РФ.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной Услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, а также направлен в виде почтового отправления.

2.3.2. Для варианта предоставления Услуги «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критерием наличие статуса инвестиционного проекта, одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области, предусматривающего осуществление инвестиций в сумме не менее 10 млн. рублей и (или) строительство объектов, размещение которых позволит увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании, на территории которого они размещаются, не менее чем на 10 рабочих мест и (или) позволит увеличить ежегодные поступления от налогов, взимаемых в консолидированный бюджет Белгородской области, не менее чем на 500 тыс. рублей и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области» результатом предоставления Услуги является:

- внесение на рассмотрение Губернатора Белгородской области проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов;

- отказ в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение имеет следующие реквизиты:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись высшего должностного лица субъекта РФ.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной Услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги по выбору заявителя может быть выдан

в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, а также направлен в виде почтового отправления.

2.3.3. Для варианта предоставления Услуги «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критериями, согласно которых проект предусматривает осуществление комплексного развития территории в целях индивидуального жилищного строительства площадью не менее 30 га или проект в соответствии с государственными программами предусматривает строительство на территории двух и более муниципальных образований Белгородской области жилых домов общей совокупной площадью жилых помещений не менее 1000 кв. м, реализация не менее 50 процентов которых осуществляется по цене, не превышающей показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Белгородской области, утверждаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на дату предоставления земельного участка или проект жилищного строительства имеет статус масштабного инвестиционного проекта, одобрен архитектурно-градостроительным Советом Белгородской области и предусматривает возможность приобретения (предоставления) жилых помещений гражданами (гражданам), которым законодательством предоставляются меры поддержки, в том числе в сфере ипотечного жилищного кредитования и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области» результатом предоставления Услуги является:

- внесение на рассмотрение Губернатора Белгородской области проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов;

- отказ в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение имеет следующие реквизиты:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись высшего должностного лица субъекта РФ.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной Услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, а также направлен в виде почтового отправления.

2.3.4. Для варианта предоставления Услуги «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критерием, согласно которому инвестиционный проект реализуется на созданной на территории Белгородской области территории опережающего развития резидентом территории опережающего социально-экономического развития и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области» результатом предоставления Услуги является:

- внесение на рассмотрение Губернатора Белгородской области проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

для реализации инвестиционных проектов;

- отказ в предоставлении Услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение имеет следующие реквизиты:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- подпись высшего должностного лица субъекта РФ.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной Услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, а также направлен в виде почтового отправления.

2.3.5. Для варианта предоставления Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» результатом предоставления Услуги является:

- решение об исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

- отказ в исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение следующие реквизиты:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- подпись высшего должностного лица субъекта РФ.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной Услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, направлен в виде почтового отправления.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

а) в органе, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Услугу составляет 25 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган ходатайства о предоставлении государственной услуги.

б) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.4.2. В общий срок предоставления Услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление Услуги.

2.5. Правовые основания предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению: на официальном сайте органа, осуществляющего предоставление Услуги: <http://dizo31.ru>, на ЕПГУ, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Орган, осуществляющий предоставление Услуги, обеспечивает постоянную актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ и ЕПГУ, в ФРГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Для получения Услуги Заявитель представляет в орган, предоставляющий Услуги:

2.6.1.1. Ходатайство о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации инвестиционных проектов (далее также - заявление о предоставлении государственной услуги) в письменной форме, оформленное по образцу согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.2. Документ, подтверждающий личность Заявителя, Представителя Заявителя – паспорт гражданина РФ. В случае, если заявление подается Представителем заявителя, дополнительно предоставляется доверенность, оформленная в соответствии со статьями 185-189 ГК РФ.

2.6.1.3. Документы, необходимые для получения статуса инвестиционного проекта, одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области, в соответствии с Порядком рассмотрения и одобрения Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2005 года N 93-пп:

- заявление с просьбой о рассмотрении и одобрении инвестиционного проекта с указанием цели присвоения проекту статуса одобренного Советом;
- копии учредительных документов (устав (положение) и все изменения к нему, учредительный договор или решение уполномоченного органа о создании организации);
- утвержденный руководителем предприятия бизнес-план, включающий расчет

показателей технической, экономической, бюджетной и социальной эффективности, а также отражающий окупаемость затрат по инвестиционному проекту;

- бухгалтерскую отчетность за предыдущий календарный год с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации и промежуточную бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату;

- справку из территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;

- письмо главы администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется к реализации или реализуется инвестиционный проект, о соответствии инвестиционного проекта стратегии социально-экономического развития муниципального района или городского округа на долгосрочный период;

- справку, содержащую сведения о том, что принципал, его поручители (гаранты) не находятся в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении принципала, его поручителей (гарантов) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) при рассмотрении вопроса об одобрении инвестиционного проекта с целью оказания государственной поддержки в соответствии с законом Белгородской области от 25 ноября 2019 года № 411 «О государственных гарантиях Белгородской области»;

- письмо кредитной организации о ее готовности предоставить кредитные ресурсы претенденту с указанием существенных условий планируемого к заключению кредитного договора (лимит ответственности Гаранта, размер кредитных ресурсов, процентная ставка, срок действия кредитного договора) и (или) договоры финансовой аренды (лизинга) или финансовой субаренды (сублизинга) при рассмотрении вопроса об одобрении инвестиционного проекта с целью включения хозяйствующего субъекта в Программу государственных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с законом Белгородской области от 25 ноября 2019 года № 411 "О государственных гарантиях Белгородской области" и (или) в целях предоставления залогового обеспечения исполнения кредитных обязательств претендентов за счет имущества казны Белгородской области в соответствии с законом Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 "О порядке управления и распоряжения имуществом Белгородской области";

- письмо министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области или главы администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется к реализации или реализуется инвестиционный проект, о возможности предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду юридическому лицу без проведения торгов в соответствии с законом Белгородской области от 3 апреля 2015 года № 345 "Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов;

- декларацию инициатора инвестиционного проекта, оформленную в соответствии с приложением к Порядку, при рассмотрении вопроса об одобрении инвестиционного проекта с целью оказания государственной поддержки в соответствии с законом Белгородской области от 3 апреля 2015 года № 345

«Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов».

Соответствующие документы не представляются, если на момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги инвестиционный проект уже имеет статус инвестиционного проекта, одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области. В данном случае в заявлении о предоставлении государственной услуги указываются реквизиты протокола заседания Инвестиционного совета при Губернаторе Белгородской области об одобрении инвестиционного проекта или по желанию заявителя прикладывается выписка из соответствующего протокола.

2.6.1.4. Заключение от уполномоченного органа о соответствии объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным частью 1 статьи 2 Закона Белгородской области № 345.

2.6.1.5. Документы, необходимые для подтверждения масштабности проекта жилищного строительства:

- протокол заседания архитектурно-градостроительного Совета Белгородской области об одобрении масштабного инвестиционного проекта;

- копии учредительных документов (устав (положение) и все изменения к нему, учредительный договор или решение уполномоченного органа о создании организации);

- справку из территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;

- письмо главы администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется к реализации инвестиционный проект, о возможности предоставления земельного участка, с указанием общей площади жилых помещений, объема инвестиций и предусматривает возможность приобретения (предоставления) жилых помещений гражданами (гражданам), которым законодательством предоставляются меры поддержки, в том числе в сфере ипотечного жилищного кредитования.

2.6.1.6. Документы, необходимые для реализации инвестиционного проекта на созданной на территории Белгородской области территории опережающего развития:

- копии учредительных документов (устав (положение) и все изменения к нему, учредительный договор или решение уполномоченного органа о создании организации);

- справку из территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;

- соглашение об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития;

- письмо главы администрации муниципального района или городского округа о возможности предоставления земельного участка с указанием наименования резидента, вида деятельности, объема инвестиций.

2.6.2. Заявление о предоставлении Услуги подается по выбору заявителя следующими способами:

- лично Заявителем либо представителем или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в Уполномоченный орган;

- лично Заявителем либо представителем в МФЦ.

2.6.3. Требования, предъявляемые к заявлению и прилагаемым к нему документам:

2.6.3.1. Заявление заполняется от руки или машинописным способом.

2.6.3.2. Текст заявления должен быть написан на русском языке, синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчив, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя написаны полностью, все реквизиты в заявлении должны быть заполнены. Не допускается использование сокращений, аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.6.3.3. Заявление подписывается собственноручно Заявителем (Представителем заявителя).

2.6.3.4. Сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

2.6.3.5. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.6.3.6. При предъявлении оригинала документа копии документов заверяются специалистом МФЦ.

2.6.3.7. Представленные документы не должны быть с истекшим сроком действия, если такие имеются.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.4.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

2.6.4.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.3. Выписка из протокола заседания Инвестиционного совета при Губернаторе Белгородской области, содержащее решение об одобрении инвестиционного совета.

Исчерпывающий перечень документов для каждого варианта предоставления государственной услуги отражен в разделе 3 настоящего регламента в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего раздела Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

2.7.1.1 С заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

2.7.1.2. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.7.1.3. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя,

в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.7.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.7.3. Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. В случае предоставления земельного участка для реализации инвестиционного проекта основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость получения инвестиционным проектом статуса инвестиционного проекта, одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области.

2.8.2. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется со дня направления Уполномоченным органом в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области представленных в составе заявления о предоставлении государственной услуги документов, необходимых для получения проектом статуса одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области, на срок не более 26 рабочих дней в соответствии с Порядком рассмотрения и одобрения Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2005 года № 93-пп.

2.8.3. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, установленный п. 2.8.1 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

2.8.4.1. Заявитель не является лицом, которому в соответствии с действующим земельным законодательством может быть предоставлен земельный участок в аренду без проведения торгов для указанных в заявлении целей.

2.8.4.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы по форме, содержанию или составу не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента.

2.8.4.3. Инвестиционный проект, для реализации которого необходим земельный участок, не соответствует критериям, установленным законом Белгородской области от 3 апреля 2015 года № 345 «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов».

2.8.4.4. По результатам получения Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия ответов на запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, установлен факт указания заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверных сведений.

2.8.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги подписывается

уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.11.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении Услуги должностным лицом, ответственным за приём документов проводится прием заявления и его регистрация в журнале регистрации входящей корреспонденции Уполномоченного органа и (или) в автоматизированной информационной системе электронного документооборота в день поступления заявления в Уполномоченный орган.

2.11.2. Регистрация заявления о предоставлении Услуги, направленного Заявителем по почте, осуществляется Уполномоченным органом при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела II Административного регламента, в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приема заявителей:

– должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

– должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги;

– должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц в том числе;

– должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов.

2.12.5. Обеспечение инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области:

а) возможность беспрепятственного входа в орган, осуществляющий предоставление Услуги, МФЦ и выхода из него;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории органа, осуществляющего предоставление Услуги, МФЦ, в том числе с помощью работников органа, осуществляющего предоставление Услуги, МФЦ, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в орган, осуществляющий предоставление Услуги, МФЦ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения по территории органа, осуществляющего предоставление Услуги, МФЦ;

д) содействие инвалиду при входе в орган, осуществляющий предоставление Услуги, МФЦ и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения Услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска в орган, осуществляющий предоставление Услуги, МФЦ, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.12.6. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

– текст Административного регламента;

– время приема заявителей;

– информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении

- заявителя в орган, предоставляющий Услугу, для получения Услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления Услуги;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу;
 - бланки заявлений и образцы заполненных заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления Услуги являются:

- а) доступность информации о предоставлении Услуги;
- б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- в) соблюдение сроков предоставления Услуги;
- г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Уполномоченного органа к заявителям;
- д) предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления Услуги в электронной форме.
- е) предоставление возможности получения Услуги в МФЦ;
- ж) время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут;
- з) срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, не может превышать 1 рабочий день;
- и) время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги - не более 15 минут;
- к) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа при получении Услуги и их продолжительность;
- л) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
- м) удовлетворенность заявителей качеством предоставления Услуги;
- н) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- о) информирование о ходе предоставления услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.14.2. Для предоставления Услуги используется:

- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru).

2.14.3. Уполномоченным органом обеспечивается консультирование Заявителей об изменении статуса оказания Услуги и предстоящих шагах при получении Услуги.

2.14.4. Услуга в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

3.1.1. Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области.

3.1.2. Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критерием наличие статуса инвестиционного проекта, одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области, предусматривающего осуществление инвестиций в сумме не менее 10 млн. рублей и (или) строительство объектов, размещение которых позволит увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании, на территории которого они размещаются, не менее чем на 10 рабочих мест и (или) позволит увеличить ежегодные поступления от налогов, взимаемых в консолидированный бюджет Белгородской области, не менее чем на 500 тыс. рублей и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области.

3.1.3. Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критериями, согласно которых проект предусматривает осуществление комплексного развития территории в целях индивидуального жилищного строительства площадью не менее 30 га или проект в соответствии с государственными программами предусматривает строительство на территории двух и более муниципальных образований Белгородской области жилых домов общей совокупной площадью жилых помещений не менее 1000 кв. м, реализация не менее 50 процентов которых осуществляется по цене, не превышающей показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Белгородской области, утверждаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на дату предоставления земельного участка или проект жилищного строительства имеет статус масштабного инвестиционного проекта, одобрен архитектурно-градостроительным Советом Белгородской области и предусматривает возможность приобретения (предоставления) жилых помещений гражданами (гражданам), которым законодательством предоставляются меры поддержки, в том числе в сфере ипотечного жилищного кредитования и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области.

3.1.4. Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов

и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критерием, согласно которому инвестиционный проект реализуется на созданной на территории Белгородской области территории опережающего развития резидентом территории опережающего социально-экономического развития и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области.

3.1.5 Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю (Представителя заявителя) варианта предоставления Услуги:

- в Уполномоченном органе;
- в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого Заявителю (Представителя заявителя) варианта предоставления Услуги:

- посредством опроса в МФЦ.

3.2.3. Вариант Услуги определяется на основании признаков Заявителя (Представителя заявителя) и результата оказания Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель (Представитель заявителя), путем его анкетирования. Анкетирование Заявителя (Представителя заявителя) осуществляется в Уполномоченном органе и МФЦ и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя.

3.2.4. По результатам получения ответов от Заявителя (Представителя заявителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Услуги (Приложение 1).

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до Заявителя (Представителя заявителя) в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант 1 Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) Предоставление результата Услуги.

3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.1.2. Для получения Услуги Заявитель (Представитель заявителя) представляет в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2., 2.6.1.4. настоящего Административного регламента.

3.3.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

- Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

3.3.1.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются:

- при обращении в Уполномоченный орган или МФЦ – предъявление Заявителем (представителем Заявителя) документа удостоверяющего личность и доверенности (при необходимости).

3.3.1.5. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.1.6. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу предусмотрена в случае подачи заявления при обращении в МФЦ на территории Белгородской области.

3.3.1.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с целью определения принадлежности

Заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в пункте 1.2 раздела I Административного регламента;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги;

- Орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с целью получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

В запросе в ФНС России указывается Наименование юридического лица либо ИНН указанного лица.

В запросе в Росреестр указывается кадастровый номер и адрес земельного участка.

В запросе в администрацию муниципального района или городского округа Белгородской области указывается кадастровый номер и адрес земельного участка.

3.3.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется уполномоченным лицом, ответственным за направление межведомственного запроса.

3.3.2.4. Срок направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.3.2.5. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса и на бумажном носителе пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.3 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.3.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются основания, указанные в пункте 2.8.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.3.3.2 подраздела 3.3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган ходатайства о предоставлении государственной услуги.

3.3.4. Предоставление результата Услуги

3.3.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю:

- на бумажном носителе при личном обращении в орган, осуществляющем предоставление Услуги, либо в многофункциональный центр.

- на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный Заявителем.

3.3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.3.4.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4. Вариант 2 Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критерием наличие статуса инвестиционного проекта, одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области, предусматривающего осуществление инвестиций в сумме не менее 10 млн. рублей и (или) строительство объектов, размещение которых позволит увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании, на территории которого они размещаются, не менее чем на 10 рабочих мест и (или) позволит увеличить ежегодные поступления от налогов, взимаемых в консолидированный бюджет Белгородской области, не менее чем на 500 тыс. рублей и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области, включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Направление документов по инвестиционному проекту для рассмотрения Инвестиционным советом при Губернаторе области или принятие решения об отказе в предоставлении Услуги;

4) Приостановление предоставления Услуги;

5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) Предоставление результата Услуги.

3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.1.2. Для получения Услуги Заявитель (Представитель заявителя) представляет в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2. и 2.6.1.3. настоящего Административного регламента;

3.4.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

- Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- Выписка из протокола заседания Инвестиционного совета при Губернаторе Белгородской области, содержащее решение об одобрении инвестиционного совета.

3.4.1.4. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются:

- при обращении в Уполномоченный орган или МФЦ – предъявление Заявителем (представителем Заявителя) документа удостоверяющего личность и доверенности (при необходимости).

3.4.1.5. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.4.1.6. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу предусмотрена в случае подачи заявления при обращении в МФЦ на территории Белгородской области.

3.4.1.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.4.1.3 подраздела 3.4.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в пункте 1.2 раздела I Административного регламента;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги;

- Орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с целью получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

В запросе в ФНС России указывается Наименование юридического лица либо ИНН указанного лица.

В запросе в Росреестр указывается кадастровый номер и адрес земельного участка.

В запросе в администрацию муниципального района или городского округа Белгородской области указывается кадастровый номер и адрес земельного участка.

3.4.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется уполномоченным лицом, ответственным за направление межведомственного запроса.

3.4.2.4. Срок направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.4.2.5. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса и на бумажном носителе пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.4.3 Направление документов по инвестиционному проекту для рассмотрения Инвестиционным Советом при Губернаторе области или принятие решения об отказе в предоставлении Услуги

3.4.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является установление по результатам проверки заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также по результатам анализа документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия отсутствие у инвестиционного проекта статуса одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе области, либо принятие решения об отказе.

3.4.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются основания, указанные в пункте 2.8.4 настоящего Административного регламента.

3.4.3.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.4.1.2. подраздела 3.4.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.4.3.2 подраздела 3.4.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4.3.5. Срок направления документов, необходимых для получения проектом статуса одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области, в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области или срок принятия решения об отказе в предоставлении Услуги составляет 4 рабочих дня со дня поступления в Уполномоченный орган документов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.4 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

3.4.4.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость получения инвестиционным проектом статуса инвестиционного проекта, одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области.

3.4.4.2. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется со дня направления Уполномоченным органом в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области представленных в составе заявления о предоставлении государственной услуги документов, необходимых для получения проектом статуса одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области, на срок не более 26 рабочих дней в соответствии с Порядком рассмотрения и одобрения Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 27 апреля 2005 года N 93-пп.

3.4.4.3. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, установленный п. 3.4.4.1. настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

3.4.5 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение выписки из протокола Инвестиционного совета

при Губернаторе об одобрении инвестиционного проекта или обоснованного отказа в рассмотрении и (или) одобрении инвестиционного проекта Инвестиционным советом при Губернаторе области.

3.4.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является получение обоснованного отказа в рассмотрении и (или) одобрении инвестиционного проекта Инвестиционным советом при Губернаторе области.

3.4.5.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при получении выписки из протокола Инвестиционного совета при Губернаторе об одобрении инвестиционного проекта.

3.4.5.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.4.5.2 подраздела 3.4.5 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4.5.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган ходатайства о предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.4.6.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю:

- на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр.

- на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный Заявителем.

3.4.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.4.6.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5. Вариант 3 Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критериями, согласно которым проект предусматривает осуществление комплексного развития территории в целях индивидуального жилищного строительства площадью не менее 30 га или проект в соответствии с государственными программами предусматривает строительство на территории двух и более муниципальных образований Белгородской области жилых домов общей совокупной площадью жилых помещений не менее 1000 кв. м, реализация не менее 50 процентов которых осуществляется по цене, не превышающей показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Белгородской области, утверждаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на дату предоставления земельного участка или проект жилищного строительства имеет статус масштабного инвестиционного проекта, одобрен архитектурно-градостроительным Советом Белгородской области и предусматривает возможность приобретения (предоставления) жилых помещений гражданами (гражданам), которым законодательством

предоставляются меры поддержки, в том числе в сфере ипотечного жилищного кредитования и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) Предоставление результата Услуги.

3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.5.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.1.2. Для получения Услуги Заявитель (Представитель заявителя) представляет в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документы, указанные в пункте 2.6.1.2. и 2.6.1.5 настоящего Административного регламента.

3.5.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.
- Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

3.5.1.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются:

- при обращении в Уполномоченный орган или МФЦ – предъявление Заявителем (представителем Заявителя) документа удостоверяющего личность и доверенности (при необходимости).

3.5.1.5. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.5.1.6. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу предусмотрена в случае подачи заявления при обращении в МФЦ на территории Белгородской области.

3.5.1.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.5.1.3 подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.5.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в пункте 1.2 раздела I Административного регламента;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги;

- Орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с целью получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

В запросе в ФНС России указывается Наименование юридического лица либо ИНН указанного лица.

В запросе в Росреестр указывается кадастровый номер и адрес земельного участка.

В запросе в администрацию муниципального района или городского округа Белгородской области указывается кадастровый номер и адрес земельного участка.

3.5.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется уполномоченным лицом, ответственным за направление межведомственного запроса.

3.5.2.4. Срок направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.5.2.5. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса и на бумажном носителе пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5.3 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.5.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются основания, указанные в пункте 2.8.4 настоящего Административного регламента.

3.5.3.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.5.1.2. подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.5.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.5.3.2 подраздела 3.5.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3.5.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган ходатайства о предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Предоставление результата Услуги

3.5.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю:

- на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр.

- на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный Заявителем.

3.5.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.5.4.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.6. Вариант 4 Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критерием, согласно которому инвестиционный проект реализуется на созданной на территории Белгородской области территории опережающего развития резидентом территории опережающего социально-экономического развития и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) Предоставление результата Услуги.

3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.6.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от Заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.1.2. Для получения Услуги Заявитель (Представитель заявителя) представляет в орган, предоставляющий Услугу, МФЦ заявление по форме согласно приложению № 3 Административному регламенту, а также следующие документы:

- документы, указанные в пунктах 2.6.1.2. и 2.6.1.6 настоящего Административного регламента;

3.6.1.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

- Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

3.6.1.4. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя Заявителя) являются:

- при обращении в Уполномоченный орган или МФЦ – предъявление Заявителем (представителем Заявителя) документа удостоверяющего личность и доверенности (при необходимости).

3.6.1.5. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.6.1.6. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу предусмотрена в случае подачи заявления при обращении в МФЦ на территории Белгородской области.

3.6.1.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.6.1.3 подраздела 3.6.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.6.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц заявителей, указанному в пункте 1.2 раздела I Административного регламента;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок с целью определения наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги;

- Орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с целью получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

В запросе в ФНС России указывается Наименование юридического лица либо ИНН указанного лица.

В запросе в Росреестр указывается кадастровый номер и адрес земельного участка.

В запросе в администрацию муниципального района или городского округа Белгородской области указывается кадастровый номер и адрес земельного участка.

3.6.2.3. Межведомственный запрос формируется и направляется уполномоченным лицом, ответственным за направление межведомственного запроса.

3.6.2.4. Срок направления межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.6.2.5. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса и на бумажном носителе пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.6.3 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.6.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются основания, указанные в пункте 2.8.4 настоящего Административного регламента.

3.6.3.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.6.1.2. подраздела 3.6.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.6.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.6.3.2 подраздела 3.6.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3.6.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган ходатайства о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Предоставление результата Услуги

3.6.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю:

- на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр.

- на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный Заявителем.

3.6.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.6.4.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.7. Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление (направление) заявителю результата Услуги.

3.7.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.7.1.1. Для получения Услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий Услугу заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.7.1.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность.

3.7.1.3. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области и Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.1.5. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу предусмотрена в случае подачи заявления при обращении в МФЦ на территории Белгородской области.

3.7.1.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет 1 рабочий день.

3.7.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.2.1. Межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.7.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.7.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимого для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.7.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- Заявитель (Представитель заявителя) не уполномочен обращаться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

- заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы по форме, содержанию или составу не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента.

3.7.3.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.7.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.7.3.2 подраздела 3.7.3 раздела III настоящего Административного регламента.

3.7.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней.

3.7.4. Предоставление результата Услуги

3.7.4.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

- Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.7.4.2. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю:

- на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр.

- на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный Заявителем.

3.7.4.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись в случае личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ.

3.7.4.4. Предоставление результата предоставления оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Уполномоченным органом Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании приказов Уполномоченного органа.

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные

проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Уполномоченный орган обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников.

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Заявитель (представитель) имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, осуществляющего предоставление Услуги и его должностных лиц (государственных служащих, работников) при предоставлении Услуги, специалистов МФЦ.

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа, осуществляющего предоставление Услуги: <http://dizo31.ru/>, на ЕПГУ, РПГУ.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

- официального сайта органа, предоставляющего Услугу; <http://dizo31.ru/>
- ЕПГУ;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные

и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Таблица 1

**Перечень
общих признаков заявителей**

Наименование признака заявителя	Значение признака Заявителя
Государственная услуга «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области»	
1. С каким заявлением обратился Заявитель (Представитель заявителя)?	- Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области; - Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критерием наличие статуса инвестиционного проекта, одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области, предусматривающего осуществление инвестиций в сумме не менее 10 млн. рублей и (или) строительство объектов, размещение которых позволит увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании, на территории которого они размещаются, не менее чем на 10 рабочих мест и (или) позволит увеличить ежегодные поступления от налогов, взимаемых в консолидированный бюджет Белгородской области, не менее чем на 500 тыс. рублей и подготовка проектов соответствующих

распоряжений Губернатора Белгородской области;

- Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критериями, согласно которым проект предусматривает осуществление комплексного развития территории в целях индивидуального жилищного строительства площадью не менее 30 га или проект в соответствии с государственными программами предусматривает строительство на территории двух и более муниципальных образований Белгородской области жилых домов общей совокупной площадью жилых помещений не менее 1000 кв. м, реализация не менее 50 процентов которых осуществляется по цене, не превышающей показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Белгородской области, утверждаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на дату предоставления земельного участка или проект жилищного строительства имеет статус масштабного инвестиционного проекта, одобрен архитектурно-градостроительным Советом Белгородской области и предусматривает возможность приобретения (предоставления) жилых помещений гражданами (гражданам), которым законодательством предоставляются меры поддержки, в том числе в сфере ипотечного жилищного кредитования и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области;

- Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с

	<p>критерием, согласно которому инвестиционный проект реализуется на созданной на территории Белгородской области территории опережающего развития резидентом территории опережающего социально-экономического развития и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области;</p> <ul style="list-style-type: none">- Исправление допущенных опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
--	---

**Комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги**

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
<p>Вариант 1: «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области»</p>	
<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Внесение на рассмотрение Губернатора Белгородской области проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения</p>
<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Отказ в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов</p>
<p>Вариант 2: «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критерием наличие статуса инвестиционного проекта, одобренного Инвестиционным советом при Губернаторе Белгородской области, предусматривающего осуществление инвестиций в сумме не менее 10 млн. рублей и (или) строительство объектов, размещение которых позволит увеличить количество рабочих мест в муниципальном образовании, на территории которого они размещаются, не менее чем на 10 рабочих мест и (или) позволит увеличить ежегодные поступления от налогов, взимаемых в консолидированный бюджет Белгородской области, не менее чем на 500 тыс. рублей и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области»</p>	
<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Внесение на рассмотрение Губернатора Белгородской области проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов</p>

<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Отказ в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов</p>
<p>Вариант 3: «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критериями, согласно которых проект предусматривает осуществление комплексного развития территории в целях индивидуального жилищного строительства площадью не менее 30 га или проект в соответствии с государственными программами предусматривает строительство на территории двух и более муниципальных образований Белгородской области жилых домов общей совокупной площадью жилых помещений не менее 1000 кв. м, реализация не менее 50 процентов которых осуществляется по цене, не превышающей показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Белгородской области, утверждаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на дату предоставления земельного участка или проект жилищного строительства имеет статус масштабного инвестиционного проекта, одобрен архитектурно-градостроительным Советом Белгородской области и предусматривает возможность приобретения (предоставления) жилых помещений гражданами (гражданами), которым законодательством предоставляются меры поддержки, в том числе в сфере ипотечного жилищного кредитования и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области»</p>	
<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Внесение на рассмотрение Губернатора Белгородской области проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов</p>
<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Отказ в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов</p>
<p>Вариант 4: «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области в соответствии с критерием, согласно которому инвестиционный проект реализуется на созданной на территории Белгородской области территории опережающего развития резидентом территории опережающего социально-экономического развития и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области»</p>	

<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Внесение на рассмотрение Губернатора Белгородской области проекта распоряжения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов для реализации инвестиционных проектов</p>
<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Отказ в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов</p>
<p>Вариант 5: «Исправление допущенных опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</p>	
<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Решение об исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>
<p>1. Юридические лица 2. Представитель Заявителя</p>	<p>Отказ в исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>

Министерство _____
Белгородской области

(Ф.И.О. министра)

Ходатайство
о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

В соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 3 апреля 2015 года N 345 "Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов" ходатайствуем о предоставлении в аренду

_____ полное наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес заявителя
земельного участка _____

описание земельного участка, предполагаемого для оформления в аренду без проведения торгов; местоположение, площадь, кадастровый номер (при наличии), форма собственности
для целей размещения _____

_____ наименование объекта социально-культурного
или коммунально-бытового назначения, для
строительства которого необходим земельный участок,
земельный участок

Планируемый к строительству объект соответствует целями и приоритетам, в соответствии с заключением от уполномоченного органа о соответствии объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения от 20 __ года № ____.

Приложение: на _____ л. согласно описи документов.

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие:
процедуры реорганизации или ликвидации юридического лица;
решения арбитражного суда о введении внешнего управления или продлении его срока, о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявления;
наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица;
приостановки деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(должность представителя заявителя) (личная подпись) М.П. (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

Министерство _____
Белгородской области

(Ф.И.О. министра)

Ходатайство

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

В соответствии со статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 3 апреля 2015 года N 345 "Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов" ходатайство о предоставлении в аренду

_____ полное наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес заявителя
земельного участка _____

описание земельного участка, предполагаемого для оформления в аренду без проведения торгов; местоположение, площадь, кадастровый номер (при наличии), форма собственности
для целей реализации _____

_____ наименование инвестиционного проекта, для реализации
которого необходим земельный участок

Планируемый к реализации инвестиционный проект предусматривает (*)

_____ параметры проекта: объем инвестиций, количество создаваемых в
результате реализации проекта рабочих мест; сумма дополнительных ежегодных
поступлений от налогов в консолидированный бюджет Белгородской области

Планируемый к реализации инвестиционный проект предусматривает
(**)

_____ параметры проекта: общая площадь жилых помещений, объем инвестиций,
предусматривает возможность приобретения (предоставления) жилых помещений
гражданами (гражданам), которым законодательством предоставляются меры
поддержки, в том числе в сфере ипотечного жилищного кредитования.

Планируемый к реализации инвестиционный проект предусматривает
(***)

параметры проекта: наименование резидента, вид деятельности, объем инвестиций.

(*). Абзац включается в ходатайство в случае предоставления земельного участка с целью реализации масштабного инвестиционного проекта для рассмотрения и одобрения на Инвестиционном совете при Губернаторе Белгородской области.

(**). Абзац включается в ходатайство в случае предоставления земельного участка для реализации масштабного инвестиционного проекта жилищного строительства.

(***). Абзац включается в ходатайство в случае предоставления земельного участка для реализации масштабного инвестиционного проекта на созданной на территории Белгородской области территории опережающего развития.

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие:
процедуры реорганизации или ликвидации юридического лица;
решения арбитражного суда о введении внешнего управления или продлении его срока, о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявления;
наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица;
приостановки деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение: на _____ л. согласно описи документов.

(должность представителя заявителя) (личная подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
" __ " _____ 20__ г.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому: _____
(полное наименование юридического
лица)

В соответствии Земельным кодексом РФ, административным регламентом, предоставления государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области», утвержденным _____ (указывается орган, утвердивший административный регламент) от _____._____.____ № _____, _____ (указывается наименование Уполномоченного органа) рассмотрен запрос о предоставлении государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации инвестиционных проектов и подготовка проектов соответствующих распоряжений Губернатора Белгородской области» от _____._____.____ № _____ (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям: _____ (указываются основание со ссылкой на соответствующий подпункт из подраздела Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги).

Вы вправе повторно обратиться в _____ с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников.» Административного регламента, регулирующего указанную государственную услугу, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____
_____ (указывается информация,
необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги, а также иная дополнительная информация при
необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации) подпись, фамилия, инициалы)

**Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления государственной услуги**

Наименование уполномоченного органа, в который
направляется заявление, фамилию, имя, отчество
соответствующего должностного лица, должность
соответствующего лица

Сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц: наименование, адрес
местонахождения; ИНН, ОГРН)

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____ (наименование
и реквизиты документа, заявленного к исправлению), ошибочно указанную
информацию: _____ заменить на: _____.
Основание для исправления ошибки (опечатки): _____ (ссылка
на документацию).

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное
подчеркнуть):

- На бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган
либо в многофункциональный центр.
- На бумажном носителе на почтовый адрес.

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном
действующим законодательством;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются
достоверными;
- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные
документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом
Российской Федерации.

Я даю свое согласие министерству имущественных и земельных отношений
Белгородской области на обработку своих персональных данных, то есть
совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных),

при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Дата

Подпись

Наименование юридического лица,
(с указанием организационно-правовой формы)

Адрес заявителя

Отказ в исправлении
допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления
государственной услуги документах

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от _____ N _____) об исправлении
допущенных опечаток и (или) ошибок в распоряжении
_____ от «__» _____ 20__ г. №__ «_____»
в части _____ принято
решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги
документах по следующим основаниям: _____.

Должность

Подпись

ФИО

**Уведомление об отказе в приеме заявления на предоставление
государственной услуги**

Адресат:

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая) _____!

В приеме Вашего заявления о предоставлении государственной услуги
_____ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
« _____ », поступивших _____ (дата поступления документов) через _____ (указывается способ направления документов), отказано в связи с _____ (указываются причины).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

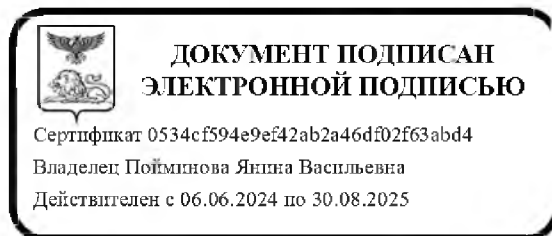
(должность)

(подпись)

(ФИО)

ФИО исполнителя
Телефон

**Заместитель министра области -
начальник департамента
земельных ресурсов**



Я.В. Пойминова