Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по труду и занятости населения Белгородской области (Нерубенко С.Ф.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространят свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года..

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатора**  **Белгородской области** | **Е.С.Савченко** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Правительства  Белгородской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа**

**работников предпенсионного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2018 года № 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года» (вместе с «Планом мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года»), постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2016 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста для овладения новыми знаниями, навыками (компетенциями), профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости в организации.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Работодатели – организации и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию своих работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста;

1.3.2.  Работники предпенсионного возраста – работники организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Отнесение граждан к категории «лиц предпенсионного возраста» осуществляется на основании информации, полученной из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области.

Работник центра занятости, отвечающий за межведомственное взаимодействие, направляет в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области (далее – ОПФР) по каналам межведомственной связи запрос сведений об отнесении работников, указанных в списке, к категории «лица предпенсионного возраста».

1.3.3. Профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

1.3.4. Дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области (далее - работодатели) и заключившие соглашение об организации обучения.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2016 года № 527-пп, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятия по обучению работников предпенсионного возраста является управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий на указанную в подпункте 1.2 настоящего Порядка цель, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Белгородской области (далее - центр занятости).

# 1.7. Субсидии предоставляются центрами занятости Работодателям, предоставившим в центр занятости по месту нахождения, заявление и заключившим Соглашение о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на обучение работников предпенсионного возраста.

1.8.Требования, которым должны соответствовать работодатели:

1.8.1. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.8.2. Не получает средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в [пункте](#P63) 1.2. настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

2.1.1. Наличие в штате работников предпенсионного возраста для направления на обучение, проживающих на территории Белгородской области.

2.1.2. Осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области;

2.1.3. Заключение договора с образовательной организацией осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций);

2.1.4. Согласие Работодателя на осуществление Центром занятости, управлением по труду и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.5. Гарантии Работодателя по сохранению трудовой занятости работников, принявших участие в мероприятии по обучению, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия обоснованного решения о высвобождении работников;

2.1.6. Обязательство возврата субсидии (части субсидии) в случае изменения условий соглашения о предоставлении субсидии;

2.2. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости по месту нахождения заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Управления (далее - заявление);

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Справка кредитной организации, о наличии счета для зачисления субсидии (с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии);

2.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления Работодателем.

В случае непредставления Работодателем указанных документов, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа.

2.3.3. Список работников предпенсионного возраста, направляемых на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, содержащий: фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление обучения;

2.3.4. Копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (документ не предоставляется работодателем, организующим обучение в своем структурном образовательном подразделении);

2.3.5. Копию лицензии структурного образовательного подразделения работодателя или организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.3.6. Копию приказа о направлении на обучение работников предпенсионного возраста.

2.3.7. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленный в соответствии с законодательством РФ, в случае подписания заявления, уполномоченным Работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

2.4. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченными должностными лицами Работодателя и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления установленной форме.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления оно подлежит возврату работодателю в день его подачи, о чем делается отметка в журнале приема регистрации заявлений.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Центра занятости.

Основанием издания приказа Центра занятости является решение комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии работодателю (далее – Комиссия). Состав Комиссии из числа компетентных специалистов центра занятости утверждается приказом центра занятости.

Решение комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и обоснованным.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, установленным для них требованиям;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной работодателем информации;

4) несоблюдение работодателем требований установленных в пункте 1.8 настоящего Порядка;

5) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Установление достоверности сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, представленных Работодателем в соответствии с требованиями пунктов 1.8., 2.3. настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление Работодателя о принятом решении может быть:

1) вручено лично. При этом обязательно необходимо оставить экземпляр уведомления, с отметкой Работодателя о получении. Данная отметка состоит из даты, печати, подписи и ее расшифровки, а также должности получившего ее работника;

2) отправлено по почте заказным письмом с описью и уведомлением о вручении. В центре занятости остается почтовая квитанция, опись и вернувшееся уведомление;

3) отправлено по электронной почте либо по факсу, указанных в заявлении Работодателя. Для подтверждения необходимо распечатать электронное письмо или факсимильный отчет об отправке.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Работодатель вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

В случае принятия положительного решения Центр занятости не позднее 10 рабочих дней после принятия решения заключает с Работодателем Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.11. Соглашение заключается между Центром занятости и Работодателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления по труду и занятости населения области.

2.12. Субсидии предоставляются Организациям в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

S = S1+ S2+… + Si ,

где: S – общий размер субсидии (руб.);

S1,2,..i – затраты на организацию обучения работников предпенсионного возраста по i-той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

Si = Nп × Cобуч,

где:

Nп – численность работников предпенсионного возраста, направляемых (направленных) на обучение, по i-той образовательной программе (чел.);

Cобуч – стоимость обучения по i-той образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного обучающегося (работника предпенсионного возраста) в Белгородской области (средняя стоимость по всем образовательным программам обучения не более 68,5 тыс. рублей на одного человека за весь период обучения, средний период обучения по всем образовательным программам – не более 3 месяцев.);

В качестве затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста учитываются расходы на оплату стоимости профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – образовательная организация).

2.14. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о перечислении суммы субсидии на счет Работодателя открытый в кредитной организации.

Приказ центра занятости о перечисления суммы субсидии на счет, Работодателя издается в течение 2 рабочих дней после предоставления Работодателем финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками предпенсионного возраста обучения, по форме, утвержденной Управлением (далее – финансовый отчет).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии) с приложением следующих копий документов, подтверждающих понесенные затраты:

1) копии табеля посещаемости учебных занятий работниками предпенсионного возраста направленными на обучение, заверенные образовательной организацией;

2) копий документов об образовании/квалификации работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, заверенные образовательной организацией либо заверенные работником центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

3) копии финансовых документов, подтверждающие понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных Работодателем, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору), заверенные работником центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

4) справки о занятости работников после прохождения обучения, подписанной Работодателем;

5) копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста, заверенные работником центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

6) копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста между учебным заведением и Работодателем, заверенную работником центра занятости, при представлении Организацией оригиналов документов.

Организация представляет вышеуказанные документы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.15. Показателем результативности использования Субсидий является доля работников предпенсионного возраста прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование (за исключением работников, уволенных по собственному желанию), работающих на сохраненных рабочих местах или трудоустроенных на новые рабочие места, в общей численности работников, прошедших обучение – 100%.

2.16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидий представляют в центр занятости отчетность о соблюдении условий предоставления субсидий и достижении показателей результативности предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.15 раздела 2](consultantplus://offline/ref=5C4186397C5418F713B092C4FE0FA5876516883BD9BE7E7316217AF87510D27875130DB9975AD61C562393250A6CB0DCD8B1F3477D5DA8E090FB66m7H5I) настоящего Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в [пункте 3.1 раздела 3](#Par2) настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на обучение работников предпенсионного возраста заключенным между центром занятости и работодателем.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Центр занятости, Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий настоящего Порядка.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, соглашением, выявленных по фактам проверок, - в полном объеме;

- в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.15 раздела 2](consultantplus://offline/ref=5C4186397C5418F713B092C4FE0FA5876516883BD9BE7E7316217AF87510D27875130DB9975AD61C562393250A6CB0DCD8B1F3477D5DA8E090FB66m7H5I) настоящего Порядка и заключенного соглашения, - в части, пропорциональной величине недостижения указанного показателя в стоимостном выражении;

- в случае установления факта представления работодателями документов, содержащих недостоверные сведения, - в полном объеме;

- в случае представления в центр занятости недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

В случае непредоставления отчетности или нарушения сроков ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере одного процента от размера суммы предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.3. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов нарушения Организацией обязательств, указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#Par10) настоящего Порядка и условий заключенного соглашения, направляет Организации письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет и (или) уплате штрафа.

4.4. Субсидии подлежат возврату Организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования.

4.5. В случае невыполнения Организацией условий требования, взыскание субсидии и (или) штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель начальника департамента**  **внутренней и кадровой политики области – начальник управления по труду и**  **занятости населения области** | **С.Ф. Нерубенко** |