Об утверждении Порядка

предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы

для реализации товаров (работ, услуг)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ведомственным проектом «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области
от 18 декабря 2023 года № -пп, Правительство Белгородской области
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

|  |
| --- |
| **Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ПОРЯДОК

**предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого
и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы
 для реализации товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода
на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), предусмотренным ведомственным проектом «Реализация новой Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства» государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала
и формирование благоприятного предпринимательского климата
в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 18 декабря 2023 года № -пп, устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг) (далее – грант).

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

маркетплейс – платформа электронной коммерции, онлайн-площадка электронной торговли, предоставляющая информацию о товарах
(работах, услугах) лиц, чьи операции обрабатываются оператором маркетплейса, который собирает и систематизирует информацию о товарах (работах, услугах) разных компаний, зарегистрированных в системе,
и предоставляет такую информацию по запросу покупателя
в структурированном виде, пригодном для сравнения, выбора и осуществления покупки выбранного товара;

карточка товара (работ, услуг) – совокупность информации о товаре
(работе, услуге) на маркетплейсе, включая изображения товара
(работы, услуги), текст с описанием характеристик, цена и условия продажи,
а также информацию о продавце;

участник отбора – хозяйствующий субъект (юридическое лицо
или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии
с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446205) от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям,
и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

получатель гранта – участник отбора, признанный победителем по итогам конкурсного отбора, в отношении которого министерством экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство) принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Цель предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)
в соответствии со структурным элементом государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области
от 18 декабря 2023 года № -пп.

1.4. Грант предоставляется на обеспечение расходов, связанных
с оформлением хозяйствующими субъектами, предоставляющими соответствующие услуги, карточек товаров (работ, услуг), размещаемых
на маркетплейсах для реализации товаров (работ, услуг).

1.5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год
и на плановый период, на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P56) Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов
на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (minecprom.ru) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от … № «»..

**2. Порядок проведения отбора получателей грантов**

2.1. Победители отбора определяются по результатам отбора, исходя
из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов. Способом проведения отбора является конкурс.

2.2. Отбор проводится Министерством на основании заявок на участие
в отборе (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия
в отборе, исходя из наилучшего условия достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.12 раздела 3 Порядка, в целях достижения которого предоставляется грант.

2.3. Решение о проведении отбора принимается Министерством
и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.5 раздела 1](#P57) Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого
в рамках отбора.

При принятии решения о проведении первого отбора в соответствующем финансовом году в приказе Министерства указывается количество запланированных к проведению в течение соответствующего финансового года отборов и объем бюджетных ассигнований, предусматриваемый в рамках каждого отбора.

10 процентов от объема средств областного бюджета на цель, указанную
в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, в рамках каждого отбора предусматривается для граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Осуществление предпринимательской деятельность в форме личного подсобного хозяйства», являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

В случае если лимиты, предусмотренные для предоставления грантов, гражданам, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта по мероприятиям «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «Осуществление предпринимательской деятельность в форме личного подсобного хозяйства», являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распределены, Министерство принимает решение о направлении, указанных лимитов на предоставление грантов иным участникам отбора (победителям отбора).

2.4. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.5 раздела 1](#P57) Порядка;

- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с [пунктом 2.3 раздела 2](#P73) Порядка и размещается объявление, указанное в [пункте 2.5 раздела 2](#P76) Порядка.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается
на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (minecprom.ru)
не позднее 2 (двух) календарных дней до даты начала отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка
их проведения (при необходимости);

- объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках каждого отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.10 раздела 3](#P235) Порядка и срока его достижения;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, определенных
в соответствии с пунктом [2.6 раздела 2](#P118) Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей грантов и критерии оценки;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2,8, 2.9  [раздела 2](#P126) Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего,
в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений
в заявки в соответствии с [пунктом 2.11 раздела 2](#P154) Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами
2.13](#P158) – [2.22 раздела 2](#P202) Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях
их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения гранта
по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#P227) Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся
от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](#P231) Порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов на едином портале
(при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (minecprom.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, предусмотренная [пунктом 2.8 раздела 2](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%8B%5C%D1%81%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D1%8B%D0%B5.docx#P108) Порядка, и на дату заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

в)  участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии
с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся
под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует
или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность
по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием,
из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии
с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации
(местной администрацией);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем,
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность
на территории Белгородской области;

л) участник отбора является налогоплательщиком Белгородской области;

м) участник отбора зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (мсп.рф);

н) участник отбора ранее не осуществлял деятельность, связанную
с реализацией товаров (работ, услуг) на маркетплейсах;

о) участник отбора соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

п) обязательство участника отбора:

- о прохождении участником отбора обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по осуществлению деятельности на маркетплейсах, проведение которой организовано Микрокредитной компанией Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) в составе комплексной услуги, предусмотренной приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей
и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований
к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства» или АО «Корпорация «МСП»
(далее – обучение) в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора,
в рамках которого определяются победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю;

- о создании карточек товаров (работ, услуг), размещаемых
на маркетплейсах для реализации товаров (работ, услуг), в количестве, указанном в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, в течение 3 месяцев, следующих за месяцем получения гранта;

- об осуществлении затрат на продвижение товаров (работ, услуг) через маркетплейсы в размере, указанном в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения гранта;

р) согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов,
а также проверки органами государственного финансового контроля
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с) соблюдение участником отбора (получатель гранта) – юридическими лицами запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

т) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, следующих положений:

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;

- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.8 раздела 2 Порядка;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.8. Заявка должна содержать следующие документы:

а) [заявление](#P293) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения
о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности
(далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки.

Министерство в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
(копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (egrul.nalog.ru/index.htm);

г) [справку](#P366) об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в бюджет Белгородской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами,
а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, по форме согласно приложению № 2
к Порядку;

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее
14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие
в отборе;

е) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента
(в случае, если участник отбора имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября
2022 года № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления
в электронной форме», код по КНД 1160082, по состоянию
на дату формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней
до даты подачи заявки на участие в отборе;

ж) [справку](#P436) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами
«а»-«о» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

з) выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом)
по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на участие
в отборе;

и) [обязательство](#P507) участника отбора, по форме согласно приложению № 4
к Порядку:

- о прохождении обучения в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю, и предоставление копии документа (сертификат, диплом, иной документ), подтверждающего прохождение обучения, в течение 2 рабочих дней с даты получения документа, подтверждающего прохождение обучения;

- о создании карточек товаров (работ, услуг) в количестве, указанном
в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, в течение 3 месяцев, следующих за месяцем получения гранта;

- об осуществлении затрат на продвижение товаров (работ, услуг) через маркетплейсы в размере, указанном в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, в течение 12 месяцев следующих за месяцем получения гранта;

к) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки на участие в отборе.

Министерство в случае непредставления участником отбора выписки
из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» (ofd.nalog.ru);

л) [согласие](#P542) на публикацию (размещение) в сети Интернет информации
об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе,
иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

м) согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

н) обязательство по форме согласно приложению № 7 к Порядку:

- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения, указанные в подпункте «т» пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

2.9. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.10 Регистрация заявок осуществляется Министерством в [журнале](#P574) регистрации по форме согласно приложению № 8 к Порядку
(далее – журнал регистрации) в порядке очередности в зависимости от даты
и времени их поступления.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты
и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отзыв заявки участником отбора, в том числе для внесения в заявку изменений, осуществляется на основании заявления участника отбора
с отметкой в [журнале](#P574) регистрации. Информация о возврате заявки участнику отбора отражается Министерством в журнале регистрации заявок, указанном
в пункте 2.10 раздела 2 Порядка.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

2.12. Возврат Министерством заявки на доработку не осуществляется.

2.13. Для рассмотрения и оценки заявок создается комиссия
по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - Комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

2.14. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение Комиссии.

2.15. В рамках первого этапа отбора Комиссия в течение 15
(пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком.

В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию самостоятельно с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся
в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные
в составе заявки на участие в отборе;

- проводит анализ сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или)
с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;

- направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации
по вопросам, связанным с рассмотрением заявки.

Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов
в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения
и передается в Министерство.

2.16. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктам 2.6](#P100) раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 2.](#P91)8 Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок
и (или) документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. На основании протокола подведения итогов Комиссии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола подведения итогов Комиссии в форме приказа принимает решение
об отклонении заявки или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора
в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе Министерство в течение
2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок на участие
в отборе, установленной в объявлении о проведении отбора, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается
на едином портале (при наличии технической возможности), а также
на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (minecprom.ru)
не позднее 2 (двух) календарных дней со дня подписания приказа о признании отбора несостоявшимся.

2.18. В рамках второго этапа отбора Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о допуске участников отбора ко второму этапу осуществляет:

- оценку заявок участников отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 3.12 раздела 3](#P235) Порядка, путем расчета показателя эффективности предоставления гранта.

Расчет показателя эффективности предоставления гранта определяется
по формуле:



где:

Пэс - показатель эффективности предоставления гранта;

Рс - значение результата предоставления гранта, указанного участником отбора в заявлении, предусмотренном в [пункте 2.8 раздела 2](#P126) Порядка;

∑ рс - размер запрашиваемого гранта.

- проверку наличия копии документа (сертификат, диплом, иной документ), подтверждающего прохождение обучения.

2.19. Полученные участниками отбора показатели эффективности предоставления гранта заносятся в сводную [ведомость](#P618) оценки заявок согласно приложению № 7 к Порядку. В сводной ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от полученного значения показателя эффективности предоставления гранта. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное значение показателя эффективности предоставления гранта, далее – в порядке уменьшения значения показателя эффективности предоставления гранта. В случае равенства значения показателя эффективности предоставления гранта у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

2.20. Победителями отбора признаются участники отбора, прошедшие обучение, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.5 раздела 1](#P57) Порядка.

В случае если размер гранта, запрашиваемого последним победителем отбора, превышает запрашиваемый им размер гранта, грант уменьшается
и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является превышение суммарного размера запрашиваемых грантов лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

2.21. Решение Комиссии о победителях отбора и объемах предоставляемых грантов оформляется протоколом подведения итогов отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора заседания Комиссии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления протокола подведения итогов Комиссии в Министерство принимает решение, которое оформляется приказом о предоставлении гранта с указанием его размера либо об отказе в предоставлении гранта.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление
не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) превышение суммарного размера запрашиваемых грантов лимита бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.5 раздела 1](#P60) Порядка.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора
в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения в форме приказа о предоставлении гранта с указанием его размера либо об отказе в предоставлении гранта.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на едином портале (при наличии технической возможности),
а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (minecprom.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в [пункте 2.22 раздела 2](#P188) Порядка, и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.24. Информация и уведомления направляются участникам отбора Министерством по адресу электронной почты участника отбора, указанному
в заявке, предоставленной в соответствии с [пунктом 2.8 раздела 2](#P107) Порядка.

Участник отбора считается уведомленным надлежащим образом
при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя
о получении сообщения).

2.25. Министерство вправе отменить проведение конкурсного отбора
в течение первой половины срока не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей гранта, предусмотренного в объявлении для подачи заявок, в случае:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных
до Министерства на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P50) Порядка;

- в случае необходимости изменения условий отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора размещается
на едином портале (при наличии технической возможности),
а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (minecprom.ru) не позднее следующего рабочего дня после принятия Министерством соответствующего решения.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, не позднее 3 (трех) рабочих дней
с даты принятия решения Министерством.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления об отмене
о его проведении на едином портале (при наличии технической возможности),
а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (minecprom.ru).

После отмены проведения конкурсного отбора Министерство
на основании письменного заявления лица, уполномоченного действовать
от имени участника отбора, осуществляет возврат документов, поданных
в составе заявки на участие в отборе, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления в Министерство такого заявления. К заявлению о возврате заявки на участие в отборе прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора в соответствии
с подпунктом «б» пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер гранта составляет не более 70 процентов от затрат
на обеспечение расходов, связанных с оформлением хозяйствующими субъектами, предоставляющими соответствующие услуги, карточек товаров (работ, услуг), размещаемых на маркетплейсах для реализации товаров
(работ, услуг), но не более предельного значения, стоимости услуги
на одного победителя отбора:

- 1-10 карточек для размещения на электронных торговых площадках (маркетплейсах) – 25 000 рублей;

- 11-50 карточек для размещения на электронных торговых площадках (маркетплейсах) – 45 000 рублей;

- 51-100 карточек для размещения на электронных торговых площадках (маркетплейсах) – 65 000 рублей.

в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта заключается соглашение
о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта
(при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, приводящего
к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

б) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе
в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязательство получателя гранта не приобретать за счет полученных средств из областного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) обязательство получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений, указанных в подпункте «т» пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

д) [обязательство](#P507) получателя гранта:

- о создании карточек товаров (работ, услуг) в количестве, указанном
в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, в течение 3 месяцев, следующих за месяцем получения гранта;

- об осуществлении затрат на продвижение товаров (работ, услуг) через маркетплейсы в размере, указанном в заявке, предусмотренной пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, в течение 12 месяцев следующих за месяцем получения гранта.

3.3. Грант предоставляется получателю гранта единовременно в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.4. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта готовит и в течение 2 (двух) рабочих дней
со дня формирования проекта соглашения направляет каждому получателю гранта уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение в двух экземплярах.

3.5. Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

3.6. Одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, указанному в [пункте 3.12 раздела 3](#P235) Порядка, плановое значение результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков
их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.7. В случае если получателем гранта в течение 2 (двух) рабочих дней
со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего получателя гранта уклонившимся (уклонившимися)
от подписания соглашения, которое оформляется приказом.

Размер гранта в соответствии с очередностью переходит следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в рейтинге, в соответствии
с пунктом 2.20. В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Белгородской области.

В случае если размер гранта, запрашиваемого последним победителем отбора, превышает запрашиваемый им размер гранта, грант уменьшается
и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является превышение суммарного размера запрашиваемых грантов лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

3.8. Министерство не позднее дня, следующего за днем предоставления соглашения от получателя гранта, подписывает соглашение при условии соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

3.9. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта в случае несоответствия получателя гранта требованиям пункта 2.6 раздела 2 Порядка, которое оформляется приказом об отказе в предоставлении гранта
с указанием причины отказа.

О принятом решении Министерство информирует получателя гранта
в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

3.10. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашений в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с приложением приказа о предоставлении грантов и соглашений.

3.11. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации
или кредитных организациях Российской Федерации.

Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области
на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заявки на оплату расходов направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.12. Результатом предоставления гранта является объем затрат
на продвижение товаров (работ, услуг) через маркетплейсы
в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель гранта в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения гранта.

Значение результата предоставления гранта соответствует значению, указанному получателем гранта в заявке, предусмотренной [пунктом 2.7 раздела 2](#P120) Порядка.

Дата завершения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Значение результата предоставления гранта соответствуют значениям, указанным получателем гранта в заявке на участие в отборе, предусмотренной [пунктом 2.8 раздела 2](#P107) Порядка.

Результаты предоставления гранта также должны соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии
с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

3.13. Недостижение получателем гранта значения результата предоставления гранта, предусмотренного [пунктом 3.12 раздела 3](#P235) Порядка,
в установленные сроки является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.

3.14. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем
(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства
в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке
и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации
о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.15. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность
в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии
с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии
со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели гранта представляют в Министерство следующие отчеты:

4.1.1. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с [пунктом 3.12 раздела 3](#P235) Порядка,
с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов на продвижение товаров (работ, услуг) через торговые Интернет-площадки
в отчетном периоде (договоры (договоры оферты), отчеты о реализации товаров, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета и платежные поручения, счет-фактуры и/ или иные аналогичные документы), – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.2. Отчет о выполнении условия предоставления гранта, установленного в соответствии с подпунктом «п» [пункта 2.6 раздела 2](#P118) Порядка, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, связанных
с созданием карточек товаров (работ, услуг), размещаемых на маркетплейсах для реализации товаров (работ, услуг), в отчетном периоде (договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета и платежные поручения, скриншоты личного кабинета, информация по количеству загруженных карточек, рекламный кабинет и/или иные аналогичные документы),
– не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.3. Отчет о реализации Плана мероприятий – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10 числа месяца после достижения конечного значения результата предоставления гранта.

4.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области для соответствующего вида гранта.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет.

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок,
не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с [пунктом 3.10 раздела 3](#P235) Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

Vвозврата = V гранта x (1 - T / S) x 0,1,

где:

V гранта - размер гранта, предоставленной получателю гранта;

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления недостижения значения результата предоставления гранта направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании в соответствии
с [пунктом 5.4 раздела 5](#P267) Порядка.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок,
не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.6. В случае невыполнения получателем гранта требования
об обеспечении возврата гранта взыскание производится в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 3.12 раздела 3](#P235) Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. В случае призыва получателя гранта на военную службу
по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы
по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается
на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или)
в случае невозможности достижения результата предоставления гранта
без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций,
по согласованию с Министерством.

5.9. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации, или контракт о прохождении военной службы
в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе
по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Временно исполняющий** **обязанности министра экономического** **развития и промышленности** **Белгородской области** |  | **М.С. Гусев** |

|  |
| --- |
| **Приложение № 1****к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)»** |

**Заявление**

**о предоставлении гранта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

(далее - Заявитель) в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области
от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить грант
в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечение затрат, связанных с оплатой услуг в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименования маркетплейсов)

для оформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_карточек товаров (работ, услуг),

 (указать количество карточек)

размещаемых на маркетплейсах, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид экономической деятельности)

Заявитель обязуется в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения гранта, осуществить затраты на оплату услуг по продвижению товаров (работ, услуг) через маркетплейсы в объеме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель сообщает, что осведомлен(а) о том, что несет ответственность
за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений
в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в целях получения государственной поддержки, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора) (наименование участника отбора)

заявке на участие в отборе, об иной информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование участника отбора)

связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных [пунктом 2.8 раздела 2](#P126) Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Приложение № 2****к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)»** |

**Справка**

**о просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных
из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области**

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование средств, предоставленных из областного бюджета** | **Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета** | **Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем о предоставлении средств из областного бюджета** | **Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)** |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просрочен-ная | всего | в том числе просрочен-ная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(наименование должности) |  |  |  |  |
|  (подпись) |  (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| **Приложение № 3****к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)»** |

**Справка**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что по состоянию

 (наименование участника отбора)

на первое число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование месяца, год, в котором подается заявка на предоставление гранта)

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов
(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах
в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний
в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие
в капитале указанных публичных акционерных обществ\*;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Белгородской области,
из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся
под иностранным влиянием»;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\*;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность
на территории Белгородской области;

- участник отбора является налогоплательщиком Белгородской области;

- участник отбора зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (мсп.рф);

- участник отбора ранее не осуществлял деятельность, связанную
с реализацией товаров (работ, услуг) на маркетплейсах;

- участник отбора соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

--------------------------------

<\*> В случае если участник отбора является юридическим лицом.

|  |
| --- |
| **Приложение № 4****к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)»** |

Форма

|  |
| --- |
| **Обязательство** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется(наименование участника отбора)- пройти обучение по осуществлению деятельности на маркетплейсах в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством экономического развития и промышленности Белгородской области решения о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю и предоставление копии документа (сертификат, диплом, иной документ), подтверждающего прохождение обучения, в течение 2 рабочих дней с даты получения документа, подтверждающего прохождение обучения;- создать карточки товаров (работ, услуг) в количестве\_\_\_\_\_\_\_, в течение 3 месяцев, следующих за месяцем получения гранта; - осуществить затраты на продвижение товаров (работ, услуг) через маркетплейсы в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение 12 месяцев следующих за месяцем получения гранта. |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |
| --- |
| **Приложение № 5****к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)»** |

**Согласие**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование участника отбора)

дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается полное наименование участника отбора)

подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявке

 (указывается полное наименование участника отбора)

на участие в отборе, об иной информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается полное наименование

 участника отбора)

связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных
(для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
| **Приложение № 6****к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)»** |

**Согласие**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование участника отбора)

дает письменное согласие на осуществление Министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
| **Приложение № 7****к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)»** |

|  |
| --- |
| **Обязательство** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется(наименование участника отбора)- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; - включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения по осуществлению Министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |
| --- |
| **Приложение № 8****к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)»** |

**Журнал**

**регистрации заявок участников отбора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и время регистрации заявок** | **Наименование участника отбора, ИНН** | **Юридический адрес и адрес осуществления деятельности** | **Ф.И.О. руководителя, телефон** | **Количество листов в заявке согласно описи** | **Подпись участника отбора (представителя)** | **Подпись должностного лица, ответственного за прием документов** | **Отметка о принятом решении (отказано/выдано), номер, дата приказа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Приложение № 9****к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области из областного бюджета в рамках мероприятия «Предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях выхода на маркетплейсы для реализации товаров (работ, услуг)»** |

**Сводная ведомость**

**оценки заявок на участие в отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника отбора, ИНН** | **Значение результата предоставления гранта,****тыс. руб.** | **Размер запрашива-емого гранта, тыс. руб.** | **Показатель эффективности предоставления гранта****(гр. 3 / гр. 4)** | **Порядковый номер в рейтинге** | **Размер предостав-ляемого гранта, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |