



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Белгород

« 27 » декабря 20 22 г.

№ 663-р

**О внесении изменения
в распоряжение Губернатора
Белгородской области
от 25 октября 2018 года № 868-р**

В целях совершенствования организации правотворческой деятельности Губернатора и Правительства Белгородской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Белгородской области от 25 октября 2018 года № 868-р «Об утверждении Регламента подготовки правовых актов Губернатора и Правительства Белгородской области» следующее изменение:

- Регламент подготовки правовых актов Губернатора и Правительства Белгородской области, утверждённый в пункте 1 названного распоряжения, изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Будлова И.М.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к распоряжению Губернатора
Белгородской области
от 27 декабря 2022 г.
№ 663-р

Регламент
подготовки правовых актов
Губернатора и Правительства Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Регламент подготовки правовых актов Губернатора и Правительства Белгородской области (далее – Регламент) устанавливает порядок подготовки и согласования проектов правовых актов Губернатора и Правительства Белгородской области (далее – правовые акты), а также подписания и вступления в силу правовых актов.

Уставом Белгородской области определены следующие виды правовых актов:

- постановление Губернатора Белгородской области;
- распоряжение Губернатора Белгородской области;
- постановление Правительства Белгородской области;
- распоряжение Правительства Белгородской области.

Постановления являются нормативными правовыми актами, распоряжения – индивидуально-определенными правовыми актами.

Под нормативным правовым актом понимается правовой акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные правовым актом.

Индивидуально-определенный акт имеет адресный характер и прекращает свое действие после реализации предписанных в нем положений.

1.2. По вопросам осуществления своих полномочий при осуществлении нормативного правового регулирования общественных отношений, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом, Губернатор Белгородской области издает постановления.

Постановления Губернатора Белгородской области издаются на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Белгородской области.

По вопросам осуществления своих полномочий при осуществлении нормативного правового регулирования общественных отношений Правительство Белгородской области принимает постановления.

Постановления Правительства Белгородской области принимаются на основании и во исполнение федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Белгородской области.

1.3. По вопросам осуществления своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.2 раздела I Регламента, Губернатор Белгородской области издает распоряжения.

По вопросам осуществления своих полномочий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.2 раздела I Регламента, Правительство Белгородской области издает распоряжения.

II. Подготовка проекта правового акта

2.1. Проект правового акта разрабатывается в следующих случаях:

- в целях урегулирования общественных отношений по предметам ведения Белгородской области либо при осуществлении полномочий Белгородской области по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- по поручению Губернатора и Правительства Белгородской области;

- во исполнение федеральных законов, актов органов государственной власти Российской Федерации, законов Белгородской области, актов органов государственной власти Белгородской области.

2.2. Подготовка проекта правового акта обеспечивается исполнительным органом Белгородской области, осуществляющим регулирование и (или) управление в установленной сфере деятельности, Администрацией Губернатора Белгородской области, в том числе ее структурными подразделениями (далее также – разработчики).

2.3. Для подготовки проектов наиболее важных и сложных правовых актов, а также актов, затрагивающих различные сферы деятельности, подведомственные нескольким исполнительным органам Белгородской области, Администрации Губернатора Белгородской области, могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители органов государственной власти Белгородской области, Администрации Губернатора Белгородской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных органов и организаций.

2.4. Вид правового акта определяется разработчиком при подготовке проекта и может быть изменен по результатам проведения государственно-правовым управлением Администрации Губернатора Белгородской области (далее – ГПУ АГБО) правовой экспертизы.

2.5. Наименование проекта правового акта должно кратко отражать предмет правового регулирования предлагаемого правового акта.

Преамбула – вступительная часть, предваряющая текст проекта правового акта, определяет его цели и задачи, не содержит положений нормативного характера, включает ссылки на правовые акты, в соответствии с которыми и во исполнение которых разрабатывается данный проект.

Структура проекта правового акта должна обеспечивать логическое развитие предмета правового регулирования.

2.6. При необходимости в проекте правового акта могут воспроизводиться отдельные положения федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области.

В тексте проекта правового акта может содержаться указание на федеральные законы, законы Белгородской области, нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, во исполнение которых издается данный правовой акт.

В тексте проекта правового акта в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество курирующего заместителя Губернатора Белгородской области, осуществляющего управление в соответствующей сфере деятельности (далее – курирующий заместитель Губернатора), на которого возлагается контроль за исполнением правового акта, за исключением случаев, когда контроль следует оставить за Губернатором Белгородской области или руководителем исполнительного органа Белгородской области, координацию деятельности которого в соответствии со схемой регионального государственного управления Белгородской области, утвержденной распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 ноября 2021 года № 572-р «Об утверждении схемы регионального государственного управления Белгородской области» (далее – схема регионального управления Белгородской области), осуществляет Губернатор Белгородской области.

Оформление текста проекта правового акта, пояснительной записки и листа согласования должно соответствовать Правилам оформления проектов правовых актов Губернатора и Правительства Белгородской области, утвержденным распоряжением Губернатора Белгородской области от 27 марта 2019 года № 239-р.

2.7. Если при подготовке проекта правового акта выявлена необходимость изменения ранее изданных правовых актов, то соответствующие положения об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее изданных актов или их частей включаются в текст проекта правового акта либо в проекте правового акта устанавливается поручение исполнительным органам Белгородской области, Администрации Губернатора Белгородской области подготовить проект, содержащий данные положения.

2.8. Если при подготовке проекта правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее

изданные правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких правовых актов, то в целях упорядочения правового регулирования разрабатывается новая редакция ранее изданного правового акта или новый единый правовой акт. В проект такого правового акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных правовых актах нормативные предписания, которые сохраняют свою силу.

2.9. К проекту правового акта разработчиком прилагаются:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование по проектам правовых актов, касающихся расходных обязательств Белгородской области, которое представляет собой описание экономического эффекта от реализации правового акта, основывается на финансовом, экономическом и (или) статистическом анализе текущей ситуации, прогнозе экономических и иных последствий реализации правового акта, содержит оценку влияния (в том числе косвенного) реализации правового акта на доходы и расходы бюджета Белгородской области, юридических и физических лиц, а также, в зависимости от содержания правового акта, включает расчеты в денежном выражении;
- заключение Контрольно-счетной палаты Белгородской области, в случаях, предусмотренных подпунктом 3.5.4 пункта 3.5 раздела III Регламента;
- заключение об оценке регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- материалы и документы, являющиеся основанием для принятия правового акта (заявления, запросы, информации, перечни поручений и другие);
- копия сопроводительного письма в прокуратуру Белгородской области с информацией о направлении нормативного правового акта для рассмотрения;
- копия письма из прокуратуры Белгородской области об отсутствии или наличии замечаний;
- копии заключений иных субъектов согласования при наличии замечаний;
- текст первоначального правового акта (со всеми изменяющими документами) либо актуальная редакция правового акта (при подготовке проекта правового акта о внесении изменений или о признании утратившим силу);
- лист согласования.

2.10. Пояснительная записка к проекту правового акта должна содержать:

- краткое обоснование необходимости принятия правового акта; концепцию, цели и задачи, краткое описание вносимых изменений;
- прогнозы ожидаемых социально-экономических и иных последствий принятия правового акта;
- оценку соответствия проекта правового акта требованиям антимонопольного законодательства (в отношении проекта нормативного

правового акта, содержащего возможные риски нарушения антимонопольного законодательства);

- сведения о размещении проекта нормативного правового акта для проведения оценки регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 13 октября 2014 года № 378-пп «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Белгородской области» с указанием даты (в отношении проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности);

- информацию о рассмотрении проекта правового акта на заседании общественного совета при соответствующем исполнительном органе Белгородской области (для нормативных правовых актов, требующих предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при исполнительных органах Белгородской области в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 17 марта 2014 года № 82-пп «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Белгородской области»);

- информацию о необходимости внесения изменений в иные правовые акты или признания их утратившими силу;

- сведения о направлении проекта правового акта в прокуратуру Белгородской области с указанием даты и результата его рассмотрения;

2.11. Пояснительная записка подписывается руководителем исполнительного органа Белгородской области (структурного подразделения Администрации Губернатора Белгородской области), являющегося разработчиком проекта правового акта, а в его отсутствие – заместителем.

В случае временного отсутствия руководителя (заместителя) пояснительную записку подписывает курирующий заместитель Губернатора в соответствии со схемой регионального управления Белгородской области.

III. Согласование проекта правового акта

3.1. Проект правового акта, подготовленный в соответствии с Регламентом, проходит процедуру согласования. Согласование проекта правового акта осуществляется путем его визирования в листе согласования.

Организацию процедуры согласования проекта правового акта осуществляет разработчик.

3.2. В разделе «Подготовлено» листа согласования должны содержаться:

- в верхней части листа согласования:

сведения о разработчике: наименование подготовившего проект правового акта исполнительного органа Белгородской области (структурного подразделения Администрации Губернатора Белгородской области), инициалы и фамилия руководителя, подпись руководителя;

- в нижней части листа согласования:
сведения о лице, непосредственно его составившем;
сведения о проверке проекта правового акта представителем юридической службы разработчика.

3.3. В раздел «Согласовано» листа согласования включаются:

3.3.1. В обязательном порядке:

- заместитель Губернатора Белгородской области – руководитель Администрации Губернатора Белгородской области;

- государственно-правовое управление Администрации Губернатора Белгородской области;

- заместитель Губернатора Белгородской области, осуществляющий координацию деятельности соответствующего исполнительного органа Белгородской области, являющегося как разработчиком проекта правового акта, так и субъектом согласования.

В период временного отсутствия курирующего заместителя Губернатора (отпуск, болезнь, командировка) проект визирует заместитель Губернатора Белгородской области, исполняющий его обязанности в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Белгородской области (в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 ноября 2021 года № 574-р).

3.3.2. При необходимости (в части вопросов, касающихся их полномочий, и исходя из содержания проекта правового акта):

- соответствующие исполнительные органы Белгородской области, курирующие их заместители Губернатора (в соответствии со схемой регионального управления Белгородской области), Белгородская областная Дума, Избирательная комиссия Белгородской области, Уполномоченный по правам человека в Белгородской области, Уполномоченный по правам ребенка в Белгородской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Белгородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения.

Субъекты согласования в листе согласования указываются блоками (заместитель Губернатора Белгородской области и курируемые им исполнительные органы Белгородской области; управления, курируемые Губернатором Белгородской области) в соответствии со схемой регионального управления Белгородской области после блока Администрации Губернатора Белгородской области.

3.4. Проект нормативного правового акта после его согласования заместителем Губернатора Белгородской области, осуществляющим координацию деятельности разработчика проекта нормативного правового акта, направляется разработчиком для рассмотрения в прокуратуру Белгородской области.

В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов, за исключением проектов,

содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, одновременно с направлением в прокуратуру Белгородской области размещаются разработчиком на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области в сети Интернет (belregion.ru) в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 19 сентября 2017 года № 82 «Об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Белгородской области и их проектов».

3.5. Процесс согласования проекта правового акта включает в себя следующие этапы:

3.5.1. Проект правового акта согласовывается курирующим заместителем Губернатора (за исключением правовых актов, подготовленных структурными подразделениями Администрации Губернатора Белгородской области).

После согласования курирующим заместителем Губернатора проект правового акта направляется на согласование в исполнительные органы Белгородской области, иные органы государственной власти Белгородской области, а затем в Администрацию Губернатора Белгородской области.

3.5.2. Проекты правовых актов также могут согласовывать Белгородская областная Дума, Избирательная комиссия Белгородской области, Уполномоченный по правам человека в Белгородской области, Уполномоченный по правам ребенка в Белгородской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Белгородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, иные органы, а также общественные объединения, к сфере деятельности которых относятся правоотношения, подлежащие урегулированию, до направления на согласование исполнительным органам Белгородской области.

3.5.3. Проекты правовых актов об утверждении государственных программ Белгородской области и внесении в них изменений согласовываются с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Белгородской области от 27 мая 2013 года № 202-пп «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Белгородской области».

3.5.4. Проекты нормативных правовых актов, касающиеся расходных обязательств Белгородской области (включая финансово-экономические обоснования к ним), проекты государственных программ Белгородской области, а также проекты правовых актов о внесении изменений в них направляются разработчиком в Контрольно-счетную палату Белгородской области для проведения в соответствии с действующим законодательством финансово-экономической экспертизы.

3.5.5. Проекты правовых актов об утверждении положений об исполнительных органах Белгородской области, правовых актов, касающихся контрольно-надзорной деятельности, деятельности в сфере оказания государственных услуг, согласовываются с исполнительным органом

Белгородской области, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сфере информационных технологий, телекоммуникаций, связи, информационной безопасности и технической защиты информации, осуществляющим управление в данной сфере деятельности и координацию деятельности в этой сфере иных органов государственной власти Белгородской области.

3.5.6. Проекты правовых актов, содержащие положения об изменении либо признании утратившими силу положений действующих правовых актов, согласовываются с теми органами государственной власти, которые участвовали в согласовании действующих правовых актов. В случае упразднения или реорганизации органа государственной власти Белгородской области проекты правовых актов согласовываются с органами государственной власти, осуществляющими полномочия в соответствующей сфере деятельности.

3.6. Согласование проектов правовых актов осуществляется субъектами согласования в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.10, 3.11 раздела III Регламента.

Согласование проектов правовых актов, касающихся кадровых вопросов, выделения денежных средств, иных вопросов, не требующих специального анализа их положений, осуществляется каждым из субъектов согласования в срок до 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта.

При согласовании проектов правовых актов большого объема (от 50 листов и более) и (или) особой сложности срок согласования может составлять до 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта.

3.7. При наличии у субъектов согласования замечаний, особого мнения по проекту правового акта они излагаются в отдельной информации либо заключении, которые прилагаются к проекту правового акта. При этом в листе согласования должна быть отметка о наличии информации либо заключения.

Разработчику не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения информации о согласовании либо о необходимости доработки содержания проекта правового акта необходимо получить рассмотренный проект в структурном подразделении субъекта согласования.

3.8. При наличии информации либо заключения по проекту правового акта разработчик осуществляет их рассмотрение в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения. По итогам рассмотрения разработчик либо дорабатывает проект правового акта с учетом замечаний и предложений, либо готовит мотивированный ответ о невозможности учета представленных замечаний и предложений.

3.9. Согласование проекта правового акта в Администрации Губернатора Белгородской области осуществляется после его рассмотрения всеми указанными в листе согласования субъектами согласования.

Проект правового акта согласовывается ГПУ АГБО по итогам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3.10. При проведении правовой и антикоррупционной экспертиз ГПУ АГБО выявляется:

- соответствует ли проект правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным правовым актам Российской Федерации, Уставу Белгородской области, законам Белгородской области, иным правовым актам Белгородской области;

- имеются ли в проекте коррупциогенные факторы;

- подлежит ли проект правового акта оценке регулирующего воздействия;

- не нарушена ли внутренняя логика проекта правового акта, нет ли противоречий между его положениями.

Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз осуществляется в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта (повторное проведение экспертизы по результатам ранее представленных замечаний осуществляется в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления проекта), если иной срок не установлен заместителем Губернатора Белгородской области – руководителем Администрации Губернатора Белгородской области либо не предусмотрен Регламентом.

Проведение экспертизы проекта правового акта, касающегося кадровых вопросов, вопросов награждения, поощрения, выделения денежных средств, иных вопросов, не нуждающегося в детальном рассмотрении, осуществляется в срок до 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта.

3.11. Лингвистическая экспертиза и проверка проектов правовых актов (далее – проверка) проводится отделом сопровождения правовых актов ГПУ АГБО (далее – отдел СПА) после согласования проекта правового акта руководителем ГПУ АГБО.

3.11.1. Проверка проектов правовых актов осуществляется в сроки со дня, следующего за днем поступления проекта правового акта в отдел СПА:

- до 2 (двух) рабочих дней – по проектам правовых актов, касающихся кадровых вопросов, награждения, поощрения, выделения денежных средств, иных вопросов, не требующих специального анализа их положений;

- до 20 (двадцати) рабочих дней – по проектам правовых актов об утверждении государственных программ Белгородской области, планов их реализации и о внесении изменений в них, а также по проектам правовых актов объемом свыше 100 листов;

- до 10 (десяти) рабочих дней – по остальным проектам правовых актов.

Разработчику не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения информации о завершении проверки необходимо получить проверенный проект правового акта.

Повторная проверка по результатам ранее выявленных замечаний осуществляется в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем

представления проекта правового акта.

Проверенные проекты правовых актов возвращаются для доработки и исправления замечаний разработчику не более двух раз.

В отдельных случаях срок проведения лингвистической экспертизы устанавливается руководителем ГПУ АГБО, заместителем Губернатора Белгородской области – руководителем Администрации Губернатора Белгородской области.

3.11.2. В случае отсутствия замечаний к проекту правового акта сотрудник, проводивший лингвистическую экспертизу, на обороте первого листа проекта правового акта (на бланке) ставит штамп «Проверено».

В случае выявления замечаний после двух доработок проект правового акта возвращается разработчику с заключением о некачественной подготовке проекта.

IV. Подписание и вступление в силу правовых актов

4.1. Правовые акты Правительства Белгородской области принимаются Правительством Белгородской области в соответствии с Регламентом Правительства Белгородской области и подписываются Губернатором Белгородской области после их рассмотрения как на заседаниях Правительства Белгородской области, так и без их созыва, на рабочих совещаниях Правительства Белгородской области под председательством Губернатора Белгородской области или после рассмотрения им единолично.

Правовые акты Губернатора Белгородской области издаются и подписываются им единолично.

Если Губернатор Белгородской области временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, правовые акты подписывает один из членов Правительства Белгородской области в соответствии с установленным Губернатором Белгородской области распределением обязанностей.

4.2. После подписания правовых актов Губернатором Белгородской области их копии направляются отделом СПА органам государственной власти Белгородской области, органам местного самоуправления, иным органам и организациям в соответствии с листом рассылки, подготовленным в установленном порядке разработчиком проекта правового акта.

4.3. Индивидуально-определенные правовые акты вступают в силу со дня подписания, если самим актом, федеральными законами, законами Белгородской области не предусмотрен иной порядок вступления в силу.

4.4. Нормативные правовые акты вступают в силу не ранее дня их официального опубликования. Иные сроки вступления в силу правовых актов, устанавливаются действующим законодательством.

4.5. Правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания, если самим актом не предусмотрен иной порядок вступления в силу.

4.6. Нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию в источниках официального опубликования, установленных законом Белгородской области от 09 июня 2022 года № 187 «О порядке официального опубликования и вступления в силу законов Белгородской области и иных правовых актов».

Министерство общественных коммуникаций Белгородской области осуществляет опубликование правовых актов в газете «Белгородские известия» и в сетевом издании «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» (zakonbelregion.ru).

Администрация Губернатора Белгородской области осуществляет опубликование нормативных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

4.7. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в любом из источников официального опубликования.

