**Стандартный расчет издержек**

**Название государственной поддержки:**

Грант на развитие мелиорации земель

**Максимальный размер предоставляемой субсидии:**

Размер гранта определяется комиссией исходя из потребности, указанной   
в представляемом проекте развития хозяйства грантополучателя, и не может превышать 90 процентов его стоимости.

**Тип требования**

Подготовка и представление документов

**Частота:** 1 раз

**Масштаб**: 2 ед.

**Действия:**

Предоставление пакета документов:

- копия паспорта заявителя – 0,25 чел./час;

- проект (бизнес-планом) – 4 чел./час;

- ходатайство главы администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области – 0,5 чел./час;

- выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на расчетном счете заявителя денежных средств – 0,25 чел./час;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости – 0,25 чел./час;

- презентацией проекта – 2 чел./час;

- коммерческие предложения, предварительные договоры и иное – 1 чел./час;

- копия проекта мелиорации – 3 чел./час;

- сметная документация по строительству новых и (или) реконструкции и (или) техническому перевооружению существующих гидромелиоративных систем и отдельно расположенных гидротех. сооружений, включающей в себя сводный и локальный сметные расчеты – 3 чел./час;

- отчётность о производ-ой деятельности заявителя за предыдущий финансовый год – 0,25 чел./час;

- информационное письмо налогового органа о действующей системе налогообложения – 1 чел./час;

- обязательство по сохранению до завершения подведения итогов конкурса   
на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирования реализации мероприятий проекта – 0,25 чел./час;

Итого трудозатрат: 15,75 чел./часов;

**Среднемесячная заработная плата по Белгородской области**: 63 597 руб.

**Средняя стоимость часа работы**: 378,55 руб. (63 597 руб./21 день/8 час.)

**Общая стоимость трудозатрат:** 11924,33 руб. (378,55 руб.\*15,75 чел./час.\*2 ед.)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Субсидия на возмещение затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц производителям овощей закрытого грунта;**  **2. Субсидия на возмещение затрат на развитие мелиорации земель производителям овощей открытого грунта** | |
| **Текущее регулирование** | **Предлагаемое регулирование** |
| 1) **Заявка** по форме согласно приложению N 1 к Порядку, которая включает **согласие** субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;-0,5  2) реестр затрат на реконструкцию и (или) модернизацию теплиц по форме согласно приложению N 2 к Порядку; - 0,25  3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления АПК муниципального образования; -0,75  4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная участником отбора.-0,25  Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей может быть получена Министерством посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;-0,5  6) информационное письмо о применяемой системе налогообложения по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи документов, подписанное налоговым органом; - 0,5  7) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, - форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или  индивидуальных предпринимателей; - 0,5  8) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации; - 0,25  9) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства на право собственности или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора; - 0,25  10) сведения о сборе сельскохозяйственных культур по форме статистической отчетности (N 2-фермер); - 0,5  11) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты в рамках проведения работ по реконструкции и (или) модернизации теплиц:  а) при проведении работ хозяйственным способом без возмещения затрат на строительно-монтажные работы:  - документы о приобретении строительных материалов и (или) оборудования, в том числе:  договоры (контракты) на поставку строительных материалов и (или) оборудования; -0,5  платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком; -0,5  товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования; - 0,25  - информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (муниципального или городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии реконструированной (модернизированной) теплицы участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка; - 1 | 1. копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;   2) реестр произведенных затрат, направленных на реконструкцию  и (или) модернизацию теплиц по форме согласно приложению № 1;  3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2  к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления АПК муниципального образования Белгородской области;  4) в случае возмещения затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость:  - информационное письмо о применяемой системе налогообложения  по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней  до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;  5) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, – форма отчетности о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей;  6) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого  им в российской кредитной организации;  7) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства на право собственности или выписки  из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды);  8) сведения о сборе сельскохозяйственных культур за текущий  или предшествующий год (по форме стат. отчетности № 2-фермер).  При предоставлении Субсидии до ноября текущего года сведения о сборе сельскохозяйственных культур за текущий год (по форме статистической отчетности № 2-фермер) предоставляются дополнительно в срок не позднее  25 декабря текущего года.  9) копии документов, подтверждающих затраты в рамках проведения работ по реконструкции и (или) модернизации теплиц:  а) при проведении работ хозяйственным способом без возмещения затрат на строительно-монтажные работы:  - документы о приобретении строительных материалов  и (или) оборудования, в том числе:  договоры (контракты) на поставку строительных материалов  и (или) оборудования;  платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования, включая авансовые платежи, заверенные банком;  товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования;  - информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (муниципального или городского округа),  на территории которого участник отбора осуществляет деятельность,  о соответствии реконструированной (модернизированной) теплицы участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I Порядка; |
| Итого: 6,5 чел/часов  (378,55 руб.\*6,5 чел./час.\*1 ед.) = 2 460,58 руб. | Итого: 5 чел/часов  (378,55 руб.\*5 чел./час.\*1 ед.) = 1 892,75 руб. |
| **Сокращение трудозатрат на 1,5 чел./часа**  **Уменьшение общей стоимости требования на 567,82 руб.** (378,55 руб.\*1,5 чел./час.\*1 ед.) произведено за счет перехода на электронную подачу заявочной документации и исключения ряда запрашиваемых форм | |
| **3. Субсидия на возмещение затрат на производство овощей закрытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** | |
| 1) Заявка по форме согласно приложению N 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора; - 0,5  2) реестр произведенных затрат, направленных на производство овощей закрытого грунта, подписанный участником отбора, по форме согласно приложению N 2 к Порядку; 0,25  3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования; - 0,75  4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход; - 0,5  5) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления Субсидии, подписанная сельской администрацией, на территории которой участник отбора осуществляет деятельность; - 0,5  6) копия реквизитов расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации, заверенная участником отбора, или справка банка об открытии рублевого счета с реквизитами; -0,5  7) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства на право собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора; - 0,25  8) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих приобретение (поставку) средств производства, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка, в том числе:  а) при проведении работ хозяйственным способом:  - договоры (контракты на поставку строительных материалов и (или) оборудования (при наличии); - 0,5  - платежные поручения, включая авансовые платежи, заверенные банком или документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования; -0,5  - товарный чек, товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов и (или) оборудования (при наличии); - 0,25  9) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих факт реализации произведенной продукции:  - чеки, сформированные через мобильное приложение ФНС "Мой налог" или через сервис ФНС "Мой налог";-0,25  - накладные, товарные чеки или акты приема-передачи на реализованную продукцию;- 0,25  10) информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (городского округа), на территории которого участник отбора осуществляет деятельность, о соответствии теплицы требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела I Порядка. – 1 | 1) копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;  2) реестр произведенных затрат, направленных на производство овощей закрытого грунта, подписанный участником отбора, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;  3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2  к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления АПК муниципального образования Белгородской области;  4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица  в качестве плательщика налога на профессиональный доход;  5) выписка(-ки) из похозяйственной книги, подтверждающая(-ие) ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления Субсидии, подписанная сельской администрацией, на территории которой участник отбора осуществляет деятельность;  6) копия реквизитов расчетного счета участника отбора, открытого  им в российской кредитной организации, или справка банка об открытии рублевого счета с реквизитами;  7) правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые теплицей: копии свидетельства о праве собственности, выписки из Единого государственного реестра недвижимости или копии договоров аренды (субаренды) с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства;  8) документы, подтверждающие приобретение (поставку) средств производства, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка, в том числе:  а) при проведении работ хозяйственным способом:  - договоры (контракты) на поставку строительных материалов  и (или) оборудования (при наличии);  - платежные поручения, включая авансовые платежи, заверенные банком или документы, сформированные с применением контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), подтверждающие оплату строительных материалов и (или) оборудования;  - товарный чек, товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы на получение строительных материалов  и (или) оборудования (при наличии);  9) документы, подтверждающие факт реализации произведенной продукции:  - чеки, сформированные через мобильное приложение ФНС «Мой налог» или через сервис ФНС «Мой налог»;  - накладные, товарные чеки или акты приема-передачи на реализованную продукцию;  При отсутствии реализованной продукции на момент подачи заявки документы, подтверждающие факт реализации произведенной продукции, предоставляются дополнительно в срок не позднее 25 декабря, года предоставления Субсидии.  10) информация комиссии, образованной при администрации муниципального района (муниципального или городского округа),  на территории которого участник отбора осуществляет деятельность,  о соответствии теплицы целям, установленным пунктом 1.3 раздела I Порядка. |
| Итого: 6 чел/часов  (378,55 руб.\*6 чел./час.\*15 ед.) = 34069,5 руб. | Итого: 5,25 чел/часов  (378,55 руб.\*5,25 чел./час.\*15 ед.) = 29 810,81 руб. |
| **Сокращение трудозатрат на 0,75 чел./часа**  **Уменьшение общей стоимости требования на 4258,68 руб**. (378,55 руб.\*0,75 чел./час.\*15 ед.) произведено за счет перехода на электронную подачу заявочной документации и исключения ряда запрашиваемых форм | |
| **4. Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие производства органической продукции** | |
| 1) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам, в том числе согласие на публикацию (размещение)  в сети Интернет информации об участнике отбора; - 0,5  2) реестр произведенных затрат на развитие производства органической продукции по форме согласно приложению № 2 к Порядку; 0,25  3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3  к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования; -0,75  4) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, – форма 1 КФХ или 1 ИП или (форма № 6-АПК); -0,5  5) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого  им в российской кредитной организации;-0,25  6) информационное письмо о применяемой системе налогообложения  по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней  до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;-0,5  7) сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся  в переходном периоде и (или) в органическом производстве,  согласно приложению № 4 к Порядку с приложением копий правоустанавливающих документов на земельные участки (копии свидетельства на право собственности или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора); - 0,5  8) гарантийное письмо о намерении заниматься органическим производством на весь период действия сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению № 5 к Порядку;-0,25  9) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих участие в осуществлении деятельности в сфере органического производства:  - сертификат соответствия органического производства.-0,25  2.8.1. Для предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка дополнительно представляется следующая документация:  1) аттестат аккредитации, подтверждающий аккредитацию органа  по сертификации в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) в области производства органической продукции; -0,25  2) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты на проведение сертификации органического производства, а также дальнейшего ежегодного подтверждения соответствия ГОСТ 33980–2016 в течение срока действия сертификата соответствия органического производства:  - договор с органами по сертификации; -0,5  - счет на оплату; - 0,25  - платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг)  по сертификации органического производства, заверенные банком; - 0,25  - акт выполненных работ, подписанный органом по сертификации. – 0,5 | 1) копия паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора;  2) реестр произведенных затрат, направленных на развитие производства органической продукции по форме согласно приложению № 1 к Порядку;  3) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2  к Порядку, подписанный участником отбора и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования;  5) документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенные органом управления сельского хозяйства муниципального образования, –форма 1-КФХ или 1-ИП) или форма № 6-АПК);  6) реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого  им в российской кредитной организации;  4) в случае возмещения затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость:  - информационное письмо о применяемой системе налогообложения  по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней  до даты подачи документов, подписанное налоговым органом;  7) сведения о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся  в переходном периоде и (или) в органическом производстве,  согласно приложению № 3 к Порядку с приложением копий правоустанавливающих документов на земельные участки (копии свидетельства на право собственности или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, или копии договоров аренды (субаренды), заверенные участником отбора);  8) гарантийное письмо о намерении заниматься органическим производством на весь период действия сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению № 4 к Порядку;  9) копии документов, подтверждающих участие в осуществлении деятельности в сфере органического производства:  - сертификат соответствия органического производства.  2.7.1. Для предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка дополнительно представляется следующая документация:  1) заверенные участником отбора и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты на проведение сертификации органического производства, а также дальнейшего ежегодного подтверждения соответствия ГОСТ 33980–2016 в течение срока действия сертификата соответствия органического производства:  - договор с органами по сертификации;  - счет на оплату;  - платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг)  по сертификации органического производства, заверенные банком;  - товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы. |
| **Итого: 6 чел/часов**  **(378,55 руб.\*6 чел./час.\*20 ед.) = 45 426 руб.** | **Итого: 4,5 чел/часов**  **(378,55 руб.\*4,5 чел./час.\*20 ед.) = 34 069,5 руб.** |
| **Сокращение трудозатрат на 1,5 чел./часа**  **Уменьшение общей стоимости требования на 11356,5 руб**. (378,55 руб.\*1,5 чел./час.\*20 ед.) произведено за счет перехода на электронную подачу заявочной документации и исключения ряда запрашиваемых форм | |