**Об утверждении требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей указанным требованиям**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и законом Белгородской области   
от 28 апреля 2016 года № 71 «О регулировании отдельных вопросов в сфере розничной продажи алкогольной продукции» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить требования к размещен

ию и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Белгородской области (Антоненко А.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года,   
но не ранее чем по истечении 90 (девяноста) дней со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатора**  **Белгородской области** | **В.В. Гладков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к постановлению Правительства**  **Белгородской области**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**  **№\_\_\_\_\_** |

**Требования**

**к размещению и обустройству сезонных залов (зон)**

**обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

1. Настоящие требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории Белгородской области   
(далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом   
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Белгородской области от 28 апреля 2016 года № 71 «О регулировании отдельных вопросов в сфере розничной продажи алкогольной продукции».

Настоящие Требования распространяются на организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Требованиях, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей размещается на территории, прилегающей к объекту общественного питания, на расстоянии не более 5 метров от входа в помещение объекта общественного питания, при этом размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не должно нарушать права собственников и пользователей соседних земельных участков, зданий, строений, сооружений, а также не создавать препятствий для пешеходов и движения автотранспорта. Расстояние измеряется по прямой линии от входной группы в помещение, в котором расположен объект общественного питания, до крайних элементов сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

4. Площадь сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не может превышать площадь объекта общественного питания, при котором он размещается.

5. В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16, частью 3 статьи 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен соответствовать [правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=168388&dst=100964)ам благоустройства территории муниципального образования.

6. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен быть спроектирован, изготовлен и установлен в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, иными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик и обеспечивать соответствие эстетических характеристик элементов обустройства сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей стилистике помещения, в котором размещен объект общественного питания.

7. Обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

8. Размещение сезонных залов (зон) обслуживания посетителей осуществляется на основании разрешения на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, выдаваемого в [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=99332&dst=100009), установленном постановлением Правительства Белгородской области   
от 16 ноября 2015 года № 408-пп «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

9. Размещение сезонных залов осуществляется с соблюдением требований градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, на основании разрешения на размещение нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), выдаваемого исполнительным органом Белгородской области или органом местного самоуправления, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, при условии соответствия места размещения схеме размещения, утвержденной органом местного самоуправления.

10. Размещение сезонных залов (зон) обслуживания посетителей производится на любой период времени с 1 апреля по 1 ноября. Увеличение периода размещения сезонных залов (зон) обслуживания посетителей допускается только при условии согласования с органами местного самоуправления на территории муниципального образования, в котором предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

11. Монтаж сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей - не ранее 15 марта, а его демонтаж в срок не позднее 15 ноября.

12. В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в объекте общественного питания демонтаж сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется хозяйствующим субъектом в срок, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты прекращения деятельности объекта общественного питания.

13. При выполнении демонтажа сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность в объекте общественного питания, обеспечивается восстановления нарушенного благоустройства в связи с размещением данного сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей. Восстановление нарушенного благоустройства является исполненным при условии приемки выполненных работ с органами местного самоуправления.

14. Не допускается размещение сезонных залов (зон) обслуживания посетителей:

14.1. За пределами границ, установленных схемой размещения.

14.2. На территории, прилегающей к земельным участкам, на которых расположены многоквартирные дома, а также к пристроенным (встроенным, встроенно-пристроенным) к ним помещениям, на крышах многоквартирных домов;

14.3. В арках зданий, на цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных, городских транспортных стоянок).

14.4. На земельных участках при объектах общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа.

14.5. В 5-метровой зоне от подземных и надземных пешеходных переходов.

14.6. С использованием конструкций (оборудования), обустраиваемых вокруг деревьев, кустарников (или над ними) и приводящих к полному или частичному заключению их крон, стволов непосредственно внутрь сезонных залов (зон) зон обслуживания посетителей.

14.7. В случае проведения работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых размещены объекты общественного питания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель министра**  **сельского хозяйства и продовольствия  Белгородской области** | **А.С. Набоков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **к постановлению Правительства**  **Белгородской области**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**  **№\_\_\_\_\_** |

**Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению**

**и обустройству сезонных залов (зон)** **обслуживания посетителей**

1. Настоящий порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Порядок) устанавливает процедуру выдачи администрациями муниципальных районов, муниципальных и городских округов (далее – Уполномоченные органы) документа о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Требования).

2. Документ, подтверждающий соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям, выдается Уполномоченным органом в виде заключения по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заключение).

3. Заявителями на получение заключения являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заявитель), либо их представители.

4. Для получения заключения заявитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются:

- копия документа о государственной регистрации заявителя;

- копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором;

- копии документов, подтверждающих законные основания для пользования заявителем земельного участка, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей;

- план (графическая схема) земельного участка, на котором располагается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, и отмечаются границы объекта общественного питания, границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, вход для посетителей в объект общественного питания, вход в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей. В случае, если сезонный зал (зона) обслуживания посетителей не примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект, также указывается расстояние от входа в объект общественного питания до входа в сезонный зал (зону) обслуживания посетителей по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя.

5. Копии документов, указанных в абзацах 3 - 6 пункта 4 Порядка, предоставляются заявителем по собственной инициативе, за исключением случая, когда договор аренды объекта общественного питания и (или) земельного участка заключен на срок менее чем один год.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении.

6. Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет оценку соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям, по результатам которой составляется акт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Оценка соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям проводится при непосредственном выезде представителя уполномоченного органа на место расположения объекта общественного питания и сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей либо с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности).

9. Заключение выдается (направляет посредством почтового отправления) Уполномоченным органом в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов и действует в период   
с 1 апреля по 1 ноября года, в котором подано заявление, но не более срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (при наличии лицензии).

10. В случае принятия решения об отказе в выдачи заключения заявителю, Уполномоченный орган в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов выдает (направляет посредством почтового отправления) заявителю отказ в выдаче заключения с указанием оснований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

- несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям;

- недостоверность представленной заявителем информации в заявлении и прилагаемых к нему документах;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением копий документов, указанных в абзацах 3 - 6 пункта 4 Порядка.

12. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в выдачи заключения вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган.

13. В случае изменения сведений, содержащихся в заключении, оно подлежит переоформлению в соответствии с пунктами 3 - 8 Порядка.

14. Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра выданных заключений о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории муниципального образования (далее – реестр).

Исключение сведений из реестра осуществляется Уполномоченным органом не позднее 3 (трех) рабочих дней по истечении срока его действия, указанного в пункте 9 Порядка.

15. Информация о выданных Уполномоченным органом заключениях о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории муниципального образования и сведения, содержащиеся в них, представляются в период с 1 апреля по 1 ноября ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

На основании полученной информации министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области формирует и ведет реестр выданных заключений о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель министра**  **сельского хозяйства и продовольствия  Белгородской области** | **А.С. Набоков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей** |

**Заключение**

**о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования)

№\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИП) ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения об объекте общественного питания:

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:

Тип (летний зал, веранда, беседка и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место расположения (выбрать):

- примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект

- находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания на земельном участке с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия заключения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного органа

М.П

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей** |

**Заявление**

**о выдаче заключения о соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

Наименование заявителя (юридического лица или ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные: тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения об объекте общественного питания:

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции\*:

№ лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок действия с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:

Тип (летний зал, веранда, беседка, шатер и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место расположения:

* адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* кадастровый номер земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ расположения (нужное подчеркнуть):

- примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект

- находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания

С требованиями к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей на территории муниципального образования ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

….

|  |
| --- |
| Руководитель заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.(при наличии)  Дата подачи заявления: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется заявителем при наличии лицензии

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  **к Порядку выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей** |

**Реестр выданных заключений о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания**

**посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)**

**обслуживания посетителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование заявителя (юридического лица или ИП)** | **ИНН** | **Место нахождения** | **ФИО, должность руководителя** | **Контактные данные (тел., e-mail)** | **Наименование объекта общественного питания** | **Место нахождения объекта** | **Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции \***  **(№ лицензии, срок действия)**  **\*заполнятся при наличии** | **Тип сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей** | **Место расположения (адрес, кадастровый номер земельного участка)** | **Способ расположения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |