**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 298
«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг в целях в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управление по труду и занятости населения Белгородской области (Нерубенко С.Ф.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространят свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года..

|  |  |
| --- | --- |
|  **Губернатора** **Белгородской области**  | **Е.Савченко** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Правительства Белгородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2018 года № 1759-р «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Работодателей на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Работодатели – организации и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

1.3.2. Профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

1.3.3. Дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области (далее - Работодатели) и заключившие соглашение об организации обучения.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка трудаявляется управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Работодателям субсидий на указанную в подпункте 1.2 настоящего Порядка цель, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Белгородской области (далее - Центр занятости).

# 1.7. Субсидии предоставляются Центрами занятости Работодателям, предоставившим в Центр занятости по месту нахождения Работодателя, заявление и заключившим Соглашение о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее - Соглашения о предоставлении субсидии).

1.8.Требования, которым должны соответствовать Работодатели:

1.8.1. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.8.2. Не получает средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в [пункте](#P63) 1.2. настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условиями предоставления Работодателям Субсидий являются:

2.1.1. Наличие работников подлежащих обучению в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области;

2.1.3. Заключение договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - образовательная организация), в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций);

 2.1.4. Согласие Работодателя на осуществление Центром занятости, Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.5. Гарантии Работодателя по сохранению трудовой занятости Работников, принявших участие в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников предприятий, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия обоснованного решения о высвобождении Работников;

2.1.6. Обязательство возврата Субсидии (части Субсидии) в случае изменения условий Соглашения о предоставлении субсидии;

 2.2. Для получения субсидии Работодатель представляет в Центр занятости по месту нахождения заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления (далее - заявление);

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Справка кредитной организации, о наличии счета для зачисления Субсидии (с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии);

2.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления Работодателем.

В случае непредставления Работодателем указанных документов, Центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа.

2.3.3. Список Работников, направляемых на переобучение, повышение квалификации, содержащий: фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление обучения;

2.3.4. Копию договора с образовательной организацией (документ не предоставляется Работодателем, организующим обучение в своем структурном образовательном подразделении);

2.3.5. Копию лицензии структурного образовательного подразделения Работодателя или образовательной организацией;

2.3.6. Копию приказа о направлении на обучение Работников.

2.3.7. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленный в соответствии с законодательством РФ, в случае подписания заявления, уполномоченным Работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

2.4. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченными должностными лицами Работодателя и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления установленной форме.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления оно подлежит возврату Работодателю в день его подачи, о чем делается отметка в журнале приема регистрации заявлений.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Центра занятости.

Основанием издания приказа Центра занятости является решение комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии работодателю (далее – Комиссия). Состав Комиссии из числа компетентных специалистов центра занятости утверждается приказом центра занятости.

Решение Комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и обоснованным.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, установленным для них требованиям;

 2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Работодателем информации;

4) несоблюдение Работодателем требований, установленных в пункте 1.8 настоящего Порядка;

5) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Установление достоверности сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, представленных Работодателем в соответствии с требованиями пунктов 1.8., 2.3. настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление Работодателя о принятом решении может быть:

1) передано лично, с отметкой Работодателя о вручении. Данная отметка состоит из даты, печати, подписи и ее расшифровки, а также должности получившего ее работника;

2) направлено по почте заказным письмом с описью и уведомлением о вручении. В Центре занятости остается почтовая квитанция, опись и вернувшееся уведомление;

3) направлено по электронной почте либо по факсу, указанных в заявлении Работодателя. Для подтверждения необходимо распечатать электронное письмо или факсимильный отчет об отправке.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Работодатель вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

В случае принятия положительного решения Центр занятости не позднее 10 рабочих дней после принятия решения заключает с Работодателем Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.10. Соглашение заключается между Центром занятости и Работодателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления по труду и занятости населения области.

2.11. Субсидии предоставляются Работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

S = S1+ S2+… + Si ,

где: S – общий размер Субсидии (руб.);

S1,2,..i – затраты на организацию обучения работников по i-той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

Si = Nп1 × Ро × (Cобуч + Ст) + Nп2 × (Rпр + Ро × (Rсут + Rрн + Ст + Cобуч)),

где:

Nп1 – численность работников, направляемых (направленных) на обучение, по i-той образовательной программе, в регионе проживания, человек;

Ро - средний период обучения, равный 2 месяцам;

Cобуч – средняя стоимость обучения одного человека за один месяц, рублей (не более 30 000 рублей);

Ст – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда (11 280 рублей), в месяц на каждого работника, участвующего в мероприятии, пропорционально периоду обучения (в рабочих днях).

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

Nп2 - численность работников, направляемых (направленных) на обучение, по i-той образовательной программе, в другой местности, человек;

Rпр – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10 000 рублей на одного работника);

Rсут – расходы на выплату суточных за один месяц обучения работника в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

Rрн - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.12. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Центра занятости о перечислении суммы субсидии на счет Работодателя открытый в кредитной организации.

Приказ Центра занятости о перечисления суммы субсидии на счет, Работодателя издается в течение 2 рабочих дней после предоставления Работодателем финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением Работниками переобучение, повышение квалификации, по форме, утвержденной Управлением (далее – Финансовый отчет).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем Работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), с приложением копий следующих документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) табеля посещаемости учебных занятий Работниками направленными на переобучение, повышение квалификации, заверенные образовательной организацией;

2) документов об образовании/квалификации Работников, прошедших переобучение, повышение квалификации, заверенные образовательной организацией либо заверенные работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

3) финансовых документов, подтверждающх понесенные затраты (в том числе договоров на предоставление образовательных услуг, заключенных Работодателем, а также документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору), заверенные работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

4) справки о занятости Работников после прохождения переобучения, повышения квалификации, подписанной Работодателем;

5) смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по переобучению, повышению квалификации Работников, заверенные работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

6) копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по переобучению, повышению квалификации, Работников между образовательной организацией и Работодателем, заверенную работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов.

Работодатель представляет вышеуказанные документы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.13. Показателем результативности использования Субсидий является:

1) численность Работников - участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда;

2) доля трудоустроенных Работников в численности работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в рамках мероприятий области поддержки занятости.

 2.14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели Субсидий представляют в центр занятости отчетность о соблюдении условий предоставления субсидий и достижении показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в [пункте 3.1 раздела 3](#Par2) настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на переобучение, повысивших квалификацию Работников заключенным между Центром занятости и Работодателем.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Центр занятости, Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий настоящего Порядка.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, Соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, - в полном объеме;

- в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии, - в части, пропорциональной величине недостижения указанного показателя в стоимостном выражении;

- в случае установления факта представления Работодателями документов, содержащих недостоверные сведения, - в полном объеме;

- в случае представления в Центр занятости недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

В случае непредоставления отчетности или нарушения сроков ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере одного процента от размера суммы предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов нарушения Работодателем обязательств, указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#Par10) настоящего Порядка и условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии, направляет Работодателю письменное требование о возврате Субсидии в областной бюджет и (или) уплате штрафа.

4.4. Субсидии подлежат возврату Работодателем в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования.

4.5. В случае невыполнения Работодателем условий требования, взыскание Субсидии и (или) штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области – начальник управления по труду** **и занятости населения области** |  **С.Ф. Нерубенко** |