**Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте,**

**городском, наземном, электрическом транспорте   
и в дорожном хозяйстве на территории Белгородской области**

В  соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 8 ноября  
2011 года № 259-ФЗ«Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 12 Федерального закона   
от 8 ноября 2011 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах   
и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  
и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»  
Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить [Положение](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401323338/" \l "1000) о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Признать утратившими силу акты Правительства Белгородской области по перечню согласно [приложению](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401323338/#2000).

3. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется управлением автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области в пределах, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить   
на департамент строительства и транспорта Белгородской области   
(Базаров В.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Губернатор Белгородской области** |  | **В.В. Гладков** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  **Постановлением Правительства**  **Белгородской области**  **от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года**  **№ \_\_\_\_\_** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ)НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,**

**ГОРОДСКОМ, НАЗЕМНОМ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ   
И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации   
и осуществления регионального государственного контроля (надзора)   
на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – государственный контроль (надзор)).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации».

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора)   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте   
и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог регионального   
и межмуниципального значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении регулярных перевозок пассажиров автобусами по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок  
на территории Белгородской области, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте в области организации регулярных перевозок, перечисленных в части 2 статьи 3.1 Федерального закона  
от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта  
и городского наземного электрического транспорта».

4. Государственный контроль (надзор) осуществляется управлением автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области (далее – контрольный (надзорный) орган).

5. Государственный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица*:*

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного (надзорного) органа;

2) должностное лицо контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – должностное лицо).

6. Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий осуществляет руководитель (заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа. Решения руководителя (заместитель руководителя контрольного (надзорного) органа оформляются приказом.

7. Должностные лица, осуществляющие надзор, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий   
и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения  
и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, в том числе помещения, используемые   
при осуществлении перевозочного процесса и связанного с перевозочным процессом деятельностью, транспортные средства, объекты дорожного сервиса;

2) требовать от руководителей и других работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц предоставления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также предоставления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

3) требовать, в том числе на основании мотивированных письменных запросов, у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей   
и физических лиц, документов для копирования, фото- и видеосъемки, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

5) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

6) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио-   
и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото-   
и видеосъемку;

7) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры, направленные на ликвидацию последствий указанных нарушений;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

8. Объектами контроля в рамках надзора являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона   
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автобусами на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок   
на территории Белгородской области;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Белгородской области;

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального   
и межмуниципального значения Белгородской области;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 закона от 31 июля 2020 года  
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- результаты деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автобусами при выполнении работ и оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Белгородской области,   
за исключением предметов контроля (надзора) на автомобильном транспорте   
в части регулярных перевозок пассажиров, указанных в части 2 статьи 3.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1   
к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2   
к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ  
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации»:

- транспортные средства (автобусы), используемые для осуществления перевозок пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Белгородской области;

- автомобильные дороги общего пользования регионального   
и межмуниципального значения Белгородской области и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам регионального   
и межмуниципального значения Белгородской области, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

- объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода   
и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Белгородской области;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Белгородской области.

9. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется посредством:

1) информации, представляемой контролируемыми лицами   
в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

3) общедоступной информации;

4) анализа результатов контрольных мероприятий.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации   
о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного**

**контроля (надзора)**

10. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий,   
их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. При осуществлении государственного контроля (надзора) предусматриваются следующие категории риска причинения вреда (ущерба):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

12. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется должностными лицами Управления по осуществлению своей деятельности контролируемыми лицами.

13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1   
к настоящему Положению.

14. Контрольным (надзорным) органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

15. В случае поступления в контрольный (надзорный) орган сведений   
о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный (надзорный) орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение   
об изменении категории риска указанного объекта контроля.

16. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

18. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решениями руководителя или заместителей руководителя контрольного (надзорного) органа, которые в соответствии с должностными регламентами уполномочены на принятие решения об отнесении объектов контроля  
к соответствующим категориям риска.

19. Контролируемые лица вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

20. По запросу контролируемого лица контрольный (надзорный) орган   
в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

21. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1   
к настоящему Положению.

22. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий (проверок) в отношении объектов контроля, указанных в пункте 8 настоящего Положения в зависимости от присвоенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется со следующей периодичностью, если иное   
не предусмотрено федеральными законами:

1) высокий риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка в 2 года, или один инспекционный визит в 2 года;

2) средний риск причинения вреда (ущерба) - одна выездная или одна документарная проверка в 6 лет, или один инспекционный визит в 4 года.

В отношении объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска причинения вреда (ущерба), плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

23. При осуществлении надзора проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

24. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно.

25. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя (заместителем руководителя) контролирующего органа не позднее 31 марта каждого года и размещается на официальном сайте контролирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в 3-дневный срок со дня его утверждения.

26. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [статей 49](consultantplus://offline/ref=630D4C1B0912281D47DACE3E8B1C2CB44A729A036C57443000B00026B387CF7285CE22E75FE859FD94D99AC89EF77BC431FBCACD378AE700iAE9J) Федерального закона от 31 июля 2020 года   
№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации».

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения   
и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок,   
не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение, объявленное контролирующим органом, подается руководителю (заместителю руководителя) контролирующего органа и рассматривается им.

27. Должностные лица контролирующего органа предоставляют контролируемым лицам консультирование по следующим вопросам (в том числе в письменном виде):

- организация и осуществление государственного контроля (надзора);

- порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;

- соблюдение обязательных требований;

- вопросы, содержащиеся в проверочных листах;

- проведенные контрольные (надзорные) мероприятия и проводимые профилактические мероприятия.

28. Консультирование предоставляется:

- при личном обращении - посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;

- при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации   
о рассмотрении обращений граждан;

- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в зданиях контролирующего органа в доступном   
для ознакомления граждан месте, на официальном сайте контролирующего органа в сети «Интернет».

Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос   
о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы   
не представляется возможным;

- ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

В случае консультирования должностными лицами контролирующего органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в Акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт).

В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контролирующего органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контролирующего органа.

29. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется   
об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо   
к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также   
о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

30. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов надзора, отнесенных к категориям высокого риска.

31. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, которые приступили к осуществлению деятельности, указанной во втором [абзаце](#P108) [подпункта «а» пункта 8](#P109) настоящего Положения,   
не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности,   
за исключения случаев, когда в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Положением плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся   
в те же сроки, что и профилактический визит.

32. Срок проведения обязательного профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один календарный день.

33. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным (надзорным) органом   
не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

34. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита   
не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

35. При проведении профилактического визита контролируемым лицам   
не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

36. В случае если при проведении профилактического визита установлено,   
что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного (надзорного) органа   
для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**IV. Осуществление государственного контроля (надзора)**

37. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется   
при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

38. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц   
с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом   
и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

39. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

40. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным (надзорным) органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, установленных   
в пунктах 37 и 39 настоящего Положения.

41. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий,   
за исключением случаев, указанных в пункте 42 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований,   
или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав   
и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований –  
в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федеральным законом № 248-ФЗ.

42. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов   
на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

43. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой   
и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного (надзорного) органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) отбор проб (образцов);

7) экспертиза.

44. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению   
с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

45. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом контрольного (надзорного) органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

46. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий   
для фиксации должностным лицом контрольного (надзорного) органа  
и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

47. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом   
(его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного (надзорного) органа, в том числе руководителем группы должностных лиц контрольного (надзорного) органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение   
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

48. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются должностным лицом контрольного (надзорного) органа в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля   
2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием ЕГИС ОКНД.

49. По требованию контролируемого лица должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано предоставить информацию   
об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых   
для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

50. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо контрольного (надзорного) органа составляет акт   
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

51. В случае, указанном в пункте 50 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица   
такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

52. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся   
на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с прокуратурой Белгородской области.

53. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается приказ контрольного (надзорного) органа, подписанное начальником управления (далее – приказ  
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки),   
в котором указываются:

1) дата, время и место принятия приказа;

2) кем принят приказ;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия,   
а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование организации, адрес организации   
(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,   
в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований  
(в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

54. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

55. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения   
о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 53.

56. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

57. Информация о технических средствах, использованных   
при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

58. Контролируемое лицо или его представитель вправе представить   
в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Белгородской области.

59. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия,   
за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий   
без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3-5 пункта 41 настоящего Положения.

60. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

61. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, а также типовые формы заявления   
о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

62. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

63.  Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии   
и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

64. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее   
чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия   
или об отказе в согласовании его проведения.

65. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;

4) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом   
№ 248-ФЗ, к оформлению решения контрольного (надзорного) органа   
о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Белгородской области;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного (надзорного) мероприятия полномочиям контрольного (надзорного) органа;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований   
в отношении одного объекта контроля несколькими контрольными (надзорными) органами.

66. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия либо об отказе   
в согласовании его проведения направляется в контрольный (надзорный) орган в день его принятия.

67. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 62 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

68. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе   
в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

69. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению   
и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 62 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

70. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 69 настоящего Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

71. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

72. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

73. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

74. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

75. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

76. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

77. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только   
по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 41 и пункта 69 настоящего Положения.

78. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся   
на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

79. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

80. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

81. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

82. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

83. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия   
в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

84. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию   
с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения   
в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 41 и пункта 69 настоящего Положения.

85. Под документарной понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих   
их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением   
ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

86. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

87. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

88. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.   
В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

89. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки   
и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора) информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить   
в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора) вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

90. При проведении документарной проверки должностные лица контрольного (надзорного) органа не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки,   
а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом   
от иных органов.

91. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся   
у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным   
при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

92. Внеплановая документарная проверка проводится   
без согласования с органами прокуратуры.

93. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия   
с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля  
и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

94.Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

95. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых   
им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное  
в пункте 94 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

96. Внеплановая выездная проверка может проводиться только   
по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев   
ее проведения в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 41 и пункта 69 настоящего Положения.

97. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки   
не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное   
не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

98. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

99. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

100. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов   
для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием   
для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

101. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся   
в государственных и муниципальных информационных системах, данных   
из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

102. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

103. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба)   
или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном под[пунктом 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/5105f8a65c9bb5fdeb0811e663587a81fe06d7dd/#dst100999) пункта 116 настоящего Положения.

104. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

105. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом   
не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

106. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых   
для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) экспертиза.

107. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

108. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные под[пунктами 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/5105f8a65c9bb5fdeb0811e663587a81fe06d7dd/#dst100999) и [2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/5105f8a65c9bb5fdeb0811e663587a81fe06d7dd/#dst101000) пункта 116 настоящего Положения.

109. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг   
от друга) не может превышать один рабочий день.

**V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

110. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований   
и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных подпунктом2 пункта 116 настоящего Положения.

111. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).   
В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

112. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

113. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную   
или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

114. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

115. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

116. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо контрольного (надзорного) органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть   
до обращения в суд с требованием о временном запрете деятельности организации, ее филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя и о доведении до сведения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если   
при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено,   
что деятельность контролируемого лица, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии   
со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания   
в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть   
до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных   
на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

117. Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

**VI. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов,   
действий (бездействия) их должностных лиц**

118. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные пункте 122 настоящего Положения.

119. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования,   
за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

120. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление,  
 в электронном виде с использованием единого портала государственных   
и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных   
и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

121. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Управления.

122. Контролируемые лица, права и законные интересы которых,   
по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний   
об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

123. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в срок не более двадцати рабочих дней со дня   
ее регистрации.

В случае, если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов и документов, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом,   
но не более чем на двадцать рабочих дней.

124. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней   
со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

125. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

126. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

127. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

128. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

129. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

130. Информация о решении, указанном в пункте 129 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

131. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях контрольного (надзорного) органа   
и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен   
с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

132. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

133. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется Управлением лицу, подавшему жалобу,   
в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

134. Управление принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы   
в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 124 и 125 настоящего Положения, и не содержит ходатайства   
о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока   
на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица,   
ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

135. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным   
в подпунктах 3 – 8 пункта 134 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц.

136. Управление при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности,   
за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями   
и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

137. Управление должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

138. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию   
и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации   
и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения   
их Управлением, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации   
и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

139. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

140. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

141. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается   
на Управление, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

142. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение должностного лица Управления полностью или частично;

3) признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

143 Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента строительства и транспорта области** | **В.В. Базаров** |

Приложение №1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте   
и в дорожном хозяйстве   
на территории Белгородской области

**Перечень категорий риска и критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белгородской области**

1. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями   
и физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, техническими регламентами Таможенного союза, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), деятельность контролируемых лиц, подлежащая контролю, разделяется на группы тяжести «А», «Б», «В» (далее - группы тяжести).

2. К группе тяжести «А» относятся:

- соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований, установленных пунктами 12 - 24.19 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011, или обязательных требований, подлежащих применению до вступления в силу технических регламентов в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12029354.0) от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» обязательных требований, содержащихся в пунктах 12-24.19 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию.

3. К группе тяжести «Б» относятся:

1) деятельность по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белгородской области:

- не осуществление регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белгородской области, предусмотренных свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, до истечения девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в уполномоченный орган исполнительной власти Белгородской области.

2) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального   
или межмуниципального значения в Белгородской области.

4. К группе тяжести «В» относятся:

Деятельность по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Белгородской области:

- невыполнение в отсутствие чрезвычайной ситуации более пяти процентов рейсов, предусмотренных расписанием ежемесячно в течение трех месяцев подряд, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 7 части 1 статьи 29](consultantplus://offline/ref=B6C79348A6157DACB71638AA894B3FE161493FB2B05B2409E95CEBF02B9F430DA5AE7EF1EB1F747CD463258509F6A666970279ED69BEBD61S54AN) Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений  
в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

-следование по не указанным в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок улицам и автомобильным дорогам, по которым осуществляется движение транспортного средства между остановочными пунктами по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, кроме случаев, когда это было обусловлено чрезвычайной ситуацией;

- обеспечение предоставления перевозчиком другого транспортного средства в случае невозможности осуществить перевозку пассажира и багажа предоставленным транспортным средством в связи с его неисправностью.

5. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая контролю, разделяется   
на группы вероятности «1», «2», «3», «4» (далее - группы вероятности).

6. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение двух календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемых лиц, к категории риска, обвинительного приговора суда   
с назначением наказания (или решения (постановления) о назначении административного наказания) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которое повлекло наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

7. К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение двух календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности   
к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением контролируемому лицу наказания (или решения (постановления) о назначении контролируемому лицу административного наказания) за совершение   
при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которое повлекло наступление аварийного события,   
не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

8. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц, в отношении которых вынесены предостережения (два и более)   
о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных контролируемому лицу за три года, предшествующих году принятия решения об отнесении контролируемого лица к категории риска.

9. К группе вероятности «4» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии вынесенных предостережений, указанных в пункте   
8 настоящего приложения.

10. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории риска | Группа тяжести | Группа вероятности |
| Высокий риск | А | 1 |
| Б | 1 |
| Средний риск | А | 2 |
| А | 3 |
| Б | 2 |
| В | 1 |
| В | 2 |
| Низкий риск | А | 4 |
| Б | 3 |
| Б | 4 |
| В | 3 |
| В | 4 |

Приложение №2

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре)   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте   
и в дорожном хозяйстве   
на территории Белгородской области

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается должность руководителя контролируемого лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается полное наименование контролируемого лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указывается фамилия, имя, отчество*  *(при наличии) руководителя контролируемого лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)* |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований законодательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)* | *(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)* | *(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение   к постановлению Правительства**  **Белгородской области**  **от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года**  **№ \_\_\_\_\_** |

Перечень

утративших силу актов Правительства Белгородской области

1. Постановление Правительства Белгородской области от 22 июня  
2015 года № 243-пп «Об утверждении административного регламента управления автомобильных дорог общего пользования и транспорта Белгородской области исполнения государственной функции   
по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Белгородской области».

2. [Постановление](consultantplus://offline/ref=F2D99D16BD0993E382FA8B65F99BA3B55849D8A4EF5C8BFB8261115F9359ADE68740F3D8D10C65781D61F32506B37916BFD5H) Правительства Белгородской области от 23 октября 2017 года № 383-пп «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значений Белгородской области».