



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 26 » ИЮЛЯ 20 21г.

№ 299-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета на условиях софинансирования  
расходных обязательств области за счет иных  
межбюджетных трансфертов из федерального бюджета  
по возмещению производителям зерновых культур части затрат  
на производство и реализацию зерновых культур**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (Щедрина Ю.Е.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Белгородской области**



**В.В. Гладков**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства  
Белгородской области****от 26 июля 2021 г.****№ 299-ПП**

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета  
на условиях софинансирования расходных обязательств области  
за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета  
по возмещению производителям зерновых культур части затрат  
на производство и реализацию зерновых культур**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» (далее соответственно – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 года № 118), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее соответственно – общие требования к нормативным правовым актам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492), и регламентирует выплату указанных субсидий за счет бюджетных средств производителям зерновых культур.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

- установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 года № 118:

- зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;

производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

- в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492:

отбор – процедура определения департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

участники отбора – производители зерновых культур в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 года № 118, участвующие в отборе;

получатели субсидии – участники отбора, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Департаментом принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии за счет бюджетных средств предоставляются производителям зерновых культур на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур.

1.4. Категория получателей субсидий – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие понятию «производители зерновых культур», установленному пунктом 1.2 раздела I Порядка.

1.5. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

1.6. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, является Департамент.

1.7. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету области в виде иных межбюджетных трансфертов в целях софинансирования расходных обязательств области в рамках предоставления субсидии по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются получателям субсидий пропорционально доле суммы субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и на официальном сайте Департамента в сети Интернет при формировании проекта областного закона об областном бюджете, внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора участников отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела II Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Департамент обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации

о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 раздела III Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13 раздела II Порядка;

- сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с Порядком;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 раздела II Порядка;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка;

- условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются Департаментом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября текущего финансового года.

2.5. Отбор проводится Департаментом по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Департамента: [dep@belaprk.ru](mailto:dep@belaprk.ru).

Адрес официального сайта Департамента: [www.belaprk.ru](http://www.belaprk.ru).

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в процедуре отбора:

- должны иметь электронную подпись для подписания документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области;

- должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

- не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или не должны находиться в процессе признания банкротами;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, участниками отбора в срок проведения отбора представляются в Департамент нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенная получателем субсидий и скрепленная печатью.

Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые получателем субсидий согласно предоставленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать направлению государственной поддержки, указанному в пункте 1.3 раздела I Порядка;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП, заверенная получателем субсидий;

- реестр документов, подтверждающих объем реализации зерновых культур в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий указанных документов, заверенных получателем субсидий и скрепленных печатью;

- реестр фактически осуществленных затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (реализованных в текущем финансовом году), по форме согласно приложению № 3 к Порядку. При этом в реестре должны указываться затраты, не субсидируемые по другим направлениям государственной поддержки.

В реестр вносятся затраты за субсидируемый период, подтверждающие сумму субсидий согласно представляемой справке-расчету по форме согласно

приложению № 4 к Порядку, отражаемые в регистре бухгалтерского учета – оборотно-сальдовой ведомости по счету 20, субсчету 20-01 «Растениеводство», согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методическим рекомендациям по его применению, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 июня 2001 года № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению» (с приложением указанного регистра бухгалтерского учета – оборотно-сальдовой ведомости, заверенной получателем субсидий);

- справка-расчет на предоставление субсидий на условиях софинансирования по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- в случае предоставления субсидии до 1 июля текущего финансового года представляются сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за отчетный год (копии форм Федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер за отчетный год), заверенные получателем субсидий и скрепленные печатью;

- в случае предоставления субсидии после 1 июля текущего финансового года представляются сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за текущий год (копии форм Федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер за текущий год), заверенные получателем субсидий и скрепленные печатью;

- копия формы Федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», для субъектов малого предпринимательства – копия формы Федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за субсидируемый период, заверенные получателем субсидий, скрепленные печатью и с отметкой органа Федерального статистического наблюдения;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенная налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи



заявления о предоставлении субсидии, не представлена, Департамент запрашивает указанную справку в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;

- соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка;

- порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявку при условии, что в заявке предусматриваются возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Департамент, осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

2.11. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Департамент для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.12. Заявки, представленные в Департамент участниками отбора, регистрируются в день поступления заявки в журнале регистрации заявок Департамента, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.13. Рассмотрение заявок с приложением документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка осуществляется Департаментом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, начиная с объявленной даты начала приема документов в рамках проведения процедуры отбора.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела II Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий по данному направлению государственной поддержки;
- отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа.

2.15. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка, Департаментом формируются реестры участников отбора, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок с учетом очередности их поступления.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.14 раздела II Порядка, Департаментом формируется реестры отклоненных заявок.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок.

2.16. Участники отбора вправе обратиться в Департамент с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете области на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет реестра участников отбора, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии.

Решением о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, является приказ Департамента о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов утверждается приказом Департамента о предоставлении субсидий и не должен превышать 50 процентов затрат получателей субсидий на производство зерновых культур.

3.2. Размер ставок, указанных в пункте 1.3 раздела I Порядка, определяется Департаментом, исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.12 раздела III Порядка.

3.3. Субсидии за счет средств бюджета области предоставляются в размере 0,01 процента от консолидированной суммы субсидий.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидий по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, которое является неотъемлемой его частью, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- в Департамент представляется отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Департамента;

- в Департамент представляется отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- согласно подпункту «к» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, в случае уменьшения Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Департамент осуществляет с получателем субсидий согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий в соответствии с одиннадцатым абзацем подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.14 раздела II Порядка.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидий по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект Соглашения для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. После заключения Соглашения с получателем субсидий, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, Департамент формирует заявки на кассовый расход по предоставлению субсидий их получателям и представляет их в Управление Федерального казначейства по Белгородской области для перечисления субсидий с лицевого счета Департамента на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных учреждениях в сроки и порядке, установленные законодательством.

3.9. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Департамент письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.10. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии.

3.11. В случае если образовавшийся в результате признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете области на выплату субсидии, меньше необходимой очередному участнику отбора суммы субсидии, размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия участника отбора, указанного в заявке.

Если очередной участник отбора письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке возрастания (регистрационному

номеру заявки) участнику отбора, включенному в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в шестом абзаце пункта 2.14 раздела II Порядка, до полного распределения денежных средств.

3.12. Согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 года № 118, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления субсидии:

- объем реализованных зерновых культур собственного производства.

3.13. Эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки осуществляется Департаментом на основании данных, сформированных по получателям субсидии, и определяется по следующей формуле согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 года № 118:

$$\Xi = X_{\text{ф}} / X_{\text{ц}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{ф}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года;

$X_{\text{ц}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением на отчетный финансовый год.

В рамках расчета оценки осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки итоговое значение, превышающее 100 процентов, отражает большую эффективность использования бюджетных средств.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий представляют в Департамент:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, которые устанавливаются приказом Департамента;

- отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

4.3. Операции по кассовым расходам бюджета области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

## V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием средств, предназначенных для выплаты субсидии по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, осуществляет Департамент в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если получателем субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидий в бюджет области, рассчитывается по формуле согласно пункту 15 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 года № 118:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидий в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем субсидий в срок до истечения 30 (тридцати)

календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка.

5.5. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком и Соглашением, направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет области бюджетных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае отказа получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, несет получатель субсидии.

5.8. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет финансовый контроль согласно бюджетному законодательству Российской Федерации, Контрольно-счетная палата Белгородской области осуществляет финансовый контроль согласно закону Белгородской области от 12 июля 2011 года № 53 «О Контрольно-счетной палате Белгородской области».



**Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на условиях  
софинансирования расходных обязательств  
области за счет иных межбюджетных  
трансфертов из федерального бюджета  
по возмещению производителям зерновых  
культур части затрат на производство  
и реализацию зерновых культур**

**Заявление  
о предоставлении субсидий**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать):

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидий)

- имеет электронную подпись для подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Порядок), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для получателей, являющихся юридическими лицами);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не находится в процессе признания банкротом (для получателей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка.

Даю согласие:

- на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации;

- на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области в сети Интернет информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с отбором согласно Порядку;

- на осуществление департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Справочно:

- система налогообложения \_\_\_\_\_;
- является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);
- имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет).

**Руководитель организации – получателя субсидий**

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер организации – получателя субсидий**

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение  
к заявлению о предоставлении субсидий**

**Согласие  
субъекта персональных данных на обработку и передачу  
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение)) своих нижеследующих персональных данных департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сферу деятельности, текущую должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет бюджетных средств субсидии по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заполняется получателем субсидий

Представляется в департамент  
агропромышленного комплекса  
и воспроизводства окружающей среды  
Белгородской области в 2 (двух) экземплярах

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета на условиях софинансирования**  
**расходных обязательств области за счет иных**  
**межбюджетных трансфертов из федерального бюджета**  
**по возмещению производителям зерновых культур**  
**части затрат на производство и реализацию**  
**зерновых культур**

**Реестр**  
**документов, подтверждающих объем реализации зерновых культур в текущем финансовом году**

(наименование получателя субсидии)

Наименование производителя	ИНН производителя	Наименование покупателя	ИНН покупателя	Наименование товара	Договор поставки		Документ, подтверждающий поставку			
					дата	номер	наименование документа	дата	номер	Объем поставок, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого</b>										

**Руководитель получателя субсидии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер получателя субсидии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Заполняется получателем субсидий

Представляется в департамент  
агропромышленного комплекса  
и воспроизводства окружающей среды  
Белгородской области в 2 (двух) экземплярах

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета на условиях софинансирования**  
**расходных обязательств области за счет иных**  
**межбюджетных трансфертов из федерального бюджета**  
**по возмещению производителям зерновых культур**  
**части затрат на производство и реализацию**  
**зерновых культур**

**Реестр**  
**фактически осуществленных затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур,**  
**произведенных \_\_\_\_\_\***  
**(наименование получателя субсидий)**

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Платежное поручение (документ об оплате)		Всего сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) без НДС, рублей	В том числе: оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии без НДС, рублей**	Наименование поставщика, подрядчика, других организаций	Договор с поставщиком, подрядчиком, другими организациями		Назначение платежа
		дата	номер				дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Итого</b>								

\* В реестр вносится объем затрат, подтверждающих сумму субсидий, рассчитанную согласно справкам-расчетам о предоставлении субсидий.

\*\* Заполняется в случаях: ошибочной переплаты суммы; оплаты в одном платежном поручении товаров или работ, не подлежащих субсидированию в соответствии с Порядком; оплаты большего количества товаров или объема работ, чем необходимо для достижения показателя результативности соглашения о предоставлении субсидии.

**Руководитель организации – получателя субсидии**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

**Главный бухгалтер организации – получателя субсидии**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется получателем субсидий

Представляется в департамент  
агропромышленного комплекса  
и воспроизводства окружающей среды  
Белгородской области в 2 (двух) экземплярах

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета на условиях софинансирования**  
**расходных обязательств области за счет иных**  
**межбюджетных трансфертов из федерального бюджета**  
**по возмещению производителям зерновых культур**  
**части затрат на производство и реализацию**  
**зерновых культур**

**Справка-расчет**  
**на предоставление субсидий на условиях софинансирования**  
**по возмещению производителям зерновых культур части затрат**  
**на производство и реализацию зерновых культур**

по \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

Наименование продукции	Реализовано произведенной продукции, тонн	Затраты на произведенную и реализованную продукцию, рублей	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидиях за счет средств федерального бюджета, рублей (гр. 5 = гр. 2 × гр. 4)	Потребность в субсидиях за счет средств областного бюджета, рублей (гр. 6 = гр. 5 × 0,01 % : 99,99 %)	Объем субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей*	Объем субсидий за счет средств областного бюджета, рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							

\* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области в пределах лимита бюджетных средств, выделенных по данному направлению на текущий финансовый год.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Первый заместитель начальника департамента агропромышленного  
комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской  
области

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.