



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 25 » февраля 2020 г.

№ 63-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 29 апреля 2019 года № 177-пп**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 29 апреля 2019 года № 177-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»:

- заголовков к тексту постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»;

- признать утратившим силу Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (прилагается).»;

- утвердить в пункте 1 постановления Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



Е.С. Савченко

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от « 25 » февраля 2020 г.****№ 63-пп****Порядок**

**предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению квалификации работников предприятий
в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 года № 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановления Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат работодателей на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках реализации федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Работодатели – организации-производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.3.2. Повышение квалификации – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.3.3. Переобучение (переподготовка) – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.3.4. Образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

1.3.5. Понятия «трудовые отношения», «профессиональное обучение», «дополнительное профессиональное образование» применяются в значениях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Белгородской области (далее – Работодатели) и заключившие соглашение об организации обучения.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на финансирование государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года

№ 527-пп, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда является управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Работодателям Субсидий на указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка цель, являются областные казенные учреждения центры занятости населения Белгородской области (далее – Центр занятости).

1.7. Субсидии предоставляются Центрами занятости Работодателям, предоставившим в Центр занятости по местонахождению Работодателя заявление и заключившим соглашение о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

1.8. Требования, которым должны соответствовать Работодатели:

1.8.1. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.2. Не получают средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Работодателям Субсидий являются:

2.1.1. Наличие работников, подлежащих обучению в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области.

2.1.3. Заключение договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензии на образовательную

деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – образовательная организация), в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций).

2.1.4. Согласие Работодателя на осуществление Центром занятости, Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.5. Гарантии Работодателя по сохранению трудовой занятости работников, принявших участие в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников предприятий, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия обоснованного решения о высвобождении работников.

2.1.6. Обязательство возврата Субсидии (части Субсидии) в случае изменения условий Соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Работодатель представляет в Центр занятости по местонахождению заявление о предоставлении Субсидии (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Управления.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Смета затрат (калькуляций) образовательной организации на оказание услуг по переобучению, повышению квалификации работников, заверенная работником Центра занятости при представлении Работодателем оригиналов документов.

2.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления Работодателем.

В случае непредставления Работодателем указанных документов Центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа.

2.3.3. Список работников, служащих, направляемых на переобучение, повышение квалификации, содержащий фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление на обучение.

2.3.4. Копия договора с образовательной организацией (документ не представляется Работодателем, организующим обучение в своем структурном образовательном подразделении).

2.3.5. Копия лицензии структурного образовательного подразделения Работодателя или образовательной организации.

2.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (заверенная руководителем копия приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных Порядком, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации,

в случае подписания заявления уполномоченным Работодателем должностным лицом).

2.3.7. Копии соглашения между Правительством Белгородской области и работодателем о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.4. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченными должностными лицами Работодателя и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие заявления установленной форме.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления, оно подлежит возврату Работодателю в день подачи заявления, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Центра занятости.

Основанием издания приказа Центра занятости является решение комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Работодателю (далее – Комиссия). Состав Комиссии из числа компетентных специалистов Центра занятости утверждается приказом Центра занятости.

Решение Комиссии должно быть мотивированным и обоснованным.

Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, установленным требованиям;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность представленной Работодателем информации;

4) несоблюдение Работодателем требований, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;

5) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Установление достоверности сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, представленных Работодателем в соответствии с требованиями пункта 1.8 раздела 1 и пункта 2.3 раздела 2 Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление Работодателя о принятом решении может быть:

1) передано лично с отметкой Работодателя о вручении. Данная отметка состоит из даты, печати, подписи и ее расшифровки, а также должности получившего ее работника;

2) направлено по почте заказным письмом с описью и уведомлением о вручении. В Центре занятости остается почтовая квитанция, опись и вернувшееся уведомление;

3) направлено по электронной почте либо по факсу, указанным в заявлении Работодателя. Для подтверждения необходимо распечатать электронное письмо или факсимильный отчет об отправке.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Работодатель вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

В случае принятия положительного решения Центр занятости не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения заключает с Работодателем Соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Центром занятости и Работодателем в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления.

2.11. Субсидии предоставляются Работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S – общий размер Субсидии (руб.);

$S_{1,2,..i}$ – затраты на организацию обучения работников по i -той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч ст}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}}),$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ – численность работников, направляемых (направленных) на обучение по i -той образовательной программе в регионе проживания, человек;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость курса обучения одного человека, рублей (средняя стоимость курса обучения одного человека не более 51,9 тыс. рублей, средний период обучения – не более 2 месяцев).

Переобучение или повышение квалификации проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме стажировки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологии, обучение может быть групповым или индивидуальным;

$N_{\text{обуч ст}}$ – численность работников, направляемых (направленных) на обучение по i -той образовательной программе в регионе проживания с выплатой стипендии, человек;

$C_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на районный коэффициент.

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

$N_{\text{обуч пер}}$ – численность работников, направляемых (направленных) на обучение по i -той образовательной программе в другую местность, человек;

$R_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10 000 рублей на одного работника);

$R_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения работника в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Центра занятости о перечислении суммы Субсидии на счет Работодателя, открытый в кредитной организации.

Приказ Центра занятости о перечислении суммы субсидии на счет Работодателя издается в течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления Работодателем финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками переобучения, повышения квалификации, по форме, утвержденной Управлением (далее – Финансовый отчет).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем Работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), с приложением копий следующих документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) документов об образовании/ квалификации работников, прошедших переобучение, повышение квалификации, заверенных образовательной организацией либо заверенных работником Центра занятости при представлении Работодателем оригиналов документов;

2) финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документов, подтверждающих оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору), заверенных работником Центра занятости

при представлении Работодателем оригиналов документов;

3) копия акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по переобучению, повышению квалификации работников между образовательной организацией и Работодателем, заверенную работником Центра занятости при представлении Работодателем оригиналов документов;

4) копия документов, подтверждающих расходы за проживание по месту прохождения обучения, с указанием сроков проживания, билетов за проезд к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа.

Работодатель представляет вышеуказанные документы в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.13. Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии:

1) численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

2) доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, из числа работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию, – не менее 85 процентов.

2.14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидий представляют в Центр занятости отчетность о соблюдении условий предоставления Субсидий и достижении показателей результативности предоставления Субсидий, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на переобучение или повышение квалификации работников, заключенным между Центром занятости и Работодателем.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Центр занятости, Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидии условий Порядка.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, – в полном объеме;

- в случае недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка и в заключенном Соглашении о предоставлении субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения указанного показателя в стоимостном выражении;

- в случае установления факта представления Работодателями документов, содержащих недостоверные сведения, – в полном объеме;

- в случае представления в Центр занятости недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления получатель Субсидии уплачивает штраф в размере одного процента от размера суммы предоставленной Субсидии в сроки и порядке, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов нарушения Работодателем обязательств, указанных в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, и условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии направляет Работодателю письменное требование о возврате Субсидии в областной бюджет и (или) уплате штрафа.

4.4. Субсидии подлежат возврату Работодателем в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного требования.

4.5. В случае невыполнения Работодателем условий требования, взыскание Субсидии и (или) штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

