**Об утверждении административного регламента**

**предоставления департаментом экономического развития**

**Белгородской области государственной услуги**

**«Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении организации или об отказе во включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр», постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов» Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги департаментом экономического развития Белгородской области «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр» (далее – административный регламент).

2. Департаменту экономического развития Белгородской области (Абрамов О.В.) обеспечить исполнение административного [регламент](#P34)а, утвержденного настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент экономического развития Белгородской области (Абрамов О.В).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 **Губернатор**

**Белгородской области Е.Савченко**

 Утвержден

 постановлением Правительства

 Белгородской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент**

**предоставления государственной услуги департаментом экономического развития Белгородской области**

**«Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1.Административный регламент предоставления департаментом экономического развития Белгородской области (далее - департамент) государственной услуги «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, а также формы контроля за исполнением регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента и его должностных лиц.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги юридические лица (организации), зарегистрированные на территории Белгородской области (далее – заявитель), реализующие инвестиционные проекты, направленные на производство товаров, на территории Белгородской области либо на территориях других субъектов Российской Федерации в рамках единого технологического процесса, отвечающие одновременно требованиям, установленным статьей 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации.

**1.3. Порядок информирования**

**о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы:

1.3.1.1. Местонахождение:

- департамента: 308000, г. Белгород, проспект Славы, д.72;

- структурного подразделения, непосредственно исполняющего административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги - отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента (далее - отдел): 308031, г. Белгород, проспект Славы, д.72, каб. 205;

1.3.1.2. График работы:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

Часы приема документов, а также оказание консультаций должностными лицами отдела, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо отдела), по вопросам предоставления государственной услуги:

понедельник - пятница: с 09.00 - 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни.

1.3.2. Справочные телефоны:

- департамента: (4722) 33-62-88;

- управления инвестиций и инноваций департамента (далее – управление): (4722) 32-41-49;

- отдела: (4722) 32-70-60, (4722) 32-84-16.

1.3.3. Адрес официального сайта в сети «Интернет»:

-департамента: <http://www.derbo.ru>.

1.3.3.1. Адрес электронной почты:

- департамента: priemnaya@derbo.ru;

- отдела: invest@derbo.ru.

1.3.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить следующими способами (по выбору заинтересованного лица):

1.3.4.1. Устно при личном обращении или по телефону.

1.3.4.2. Письменно посредством почтовой связи или в электронном виде.

1.3.4.3. В форме электронных материалов:

- на официальном сайте департамента.

- в федеральной государственной информационной системе: «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru; региональной информационной системе Белгородской области «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» http://www.gosuslugi31.ru (далее – единый и региональный порталы).

1.3.4.4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела.

1.3.4.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица отдела , принявшего телефонный звонок.

1.3.4.5.1. При невозможности должностного лица отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на вопросы о предоставлении государственной услуги, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо отдела или же сообщается телефонный номер, по которому можно получить информацию о предоставлении государственной услуги.

1.3.4.6. Индивидуальное устное информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более 15 минут, должностное лицо отдела предлагает обратиться за информацией о предоставлении государственной услуги в письменном виде.

1.3.4.7. Индивидуальное информирование на основании письменного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в департаменте.

1.3.4.8. Должностное лицо отдела департамента осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы департамента, отдела;

- о справочных телефонах департамента, отдела;

- об адресе официального сайта департамента в сети «Интернет» и адресах электронной почты департамента, отдела;

- о порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- о порядке, форме и месте размещения указанной в настоящем пункте информации.

1.3.4.9. Основными требованиями к информированию по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

1.3.5.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

1) на официальном сайте департамента;

2) на информационном стенде департамента, расположенном непосредственно в месте предоставления государственной услуги.

3) на едином и региональном портале.

1.3.5.2. Информация о предоставлении государственной услуги является открытой и общедоступной. Размещению подлежит следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- данные о местонахождении департамента, отдела, а также график работы;

- номера телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги;

- адреса электронной почты, официального сайта департамента в сети «Интернет», а также адреса единого и регионального портала;

- перечень документов, необходимых для предоставления в департамент для получения государственной услуги;

- перечень документов, получаемых из других органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- блок-схемы предоставления государственной услуги ([приложения № 1](#Par476), № 2 к административному регламенту);

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц.

1.3.5.3. Информационный стенд департамента, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги (далее – информационный стенд) размещается непосредственно в месте предоставления государственной услуги и должен отвечать следующим требованиям:

- максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в котором размещаются информационные листки.

- текст материалов, размещаемых на стенде, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

- при изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

1.3.5.4. Информация обновляется по мере изменения действующего законодательства и справочных данных.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр.

**2.2. Наименование органа исполнительной власти Белгородской области, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области по принятию решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр является департамент.

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента (далее – отдел департамента).

2.2.3. Административные процедуры (административные действия) выполняются должностными лицами отдела департамента.

2.2.4. При предоставлении государственной услуги департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области и уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации (далее – уполномоченные органы других субъектов РФ).

2.2.5. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

**2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

# 2.3.1. При предоставлении государственной услуги по принятию решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов:

# 1) решение о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к административному регламенту);

# 2) решение об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, с указанием причин отказа (приложение № 5 к административному регламенту).

2.3.2. При предоставлении государственной услуги по принятию решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию:

1) решение о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 6 к административному регламенту);

2) решение об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к административному регламенту).

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги по принятию решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

При необходимости согласования решений о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с уполномоченными органами других субъектов Российской Федерации, общий срок предоставления государственной услуги составит не более 40 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов,**

**регулирующих предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Налоговым кодексом Российской Федерации, часть первая и вторая (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824) (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010 года, № 31, ст. 4179) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» (сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области», 2017);

- постановлением Правительства Белгородской области от 30 июня 2008 года № 160-пп «Об утверждении Положения о департаменте экономического развития Белгородской области» (Сборник нормативных правовых актов Белгородской области, № 13(131), июнь, 2008);

- распоряжением Правительства Белгородской области от 27 сентября 2017 года № 432-рп «Об определении органа исполнительной власти области уполномоченного на принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами,**

**для предоставления государственной услуги,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги,**

**подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по принятию решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, заявитель представляет в департамент следующие документы:

1) заявление о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов, составленное в произвольной форме;

2) копии учредительных документов организации, удостоверенных в установленном законодательством порядке;

3) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц и заверенного подписью и печатью организации - заявителя;

4) копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенного подписью и печатью организации - заявителя;

5) инвестиционную декларацию, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, с приложением паспорта регионального инвестиционного проекта, срок начала реализации которого не ранее, чем 1 января 2016 года.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги по принятию решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию заявитель представляет в департамент следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта, составленное в произвольной форме, содержащее обоснование необходимости внесения таких изменений;

2)  документы, установленные подпунктами 2 и 5 пункта 2.6.1. раздела 2.6. настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы, представленные заявителем для предоставления услуги должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- копии документов заверяются подписью и печатью организации - заявителя.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

2.7.1. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, относятся:

2.7.1.1. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.7.1.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.7.1.3. Сведения, подтверждающие, что организация соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации:

- не имеет в своём составе обособленных подразделений, расположенных за пределами Белгородской области, в которых реализуется региональный инвестиционный проект;

- не применяет специальных налоговых режимов, предусмотренных частью второй Налогового кодекса Российской Федерации;

-  не является участником консолидированной группы налогоплательщиков;

- не является резидентом особой экономической зоны любого типа или территории опережающего развития.

2.7.1.4. Сведения, подтверждающие осуществление организацией капитальных вложений в региональный инвестиционный проект в размере не менее 10 процентов от объема капитальных вложений, заявленного в первоначальной инвестиционной декларации (при подаче заявления о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию).

2.7.1.5. Согласование департаментом проекта принятого решения о включении или об отказе во включении организации в реестр с уполномоченными органами других субъектов РФ в случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации.

2.7.2. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1. настоящего раздела 2.7. документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

**2.8. Запрет требования от заявителя представления документов,**

**информации или осуществления действий**

2.8.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.8.1.1. Представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регулирующими отношения в связи с предоставлением государственной услуги.

2.8.1.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона№ 210-ФЗ.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.8.1.3. Представления документов, не предусмотренных пунктами 2.6.1.- 2.6.2. раздела  2.6. административного регламента.

2.8.1.4. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#Par236) Федерального закона № 210-ФЗ.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме заявления к рассмотрению и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1.Обращение заявителя с требованием о принятии решений, которые не входят в компетенцию департамента и не предусмотрены настоящим административным регламентом.

2.9.1.2. Непредставление заявителем в департамент документов, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта 2.6.1. раздела 2.6. административного регламента.

2.9.2.  После устранения оснований, указанных в [пункте 2.9.1](#Par192).раздела   2.9. административного регламента заявитель вправе обратиться повторно в департамент для получения государственной услуги.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

 2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.2.1. Наличие в представленных заявителем документах  информации, несоответствующей действительности;

2.10.2.2. Несоответствие регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным статьей 25.8 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2 Закона Белгородской области № 178 от 30 июня 2017 года «О порядке принятия решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр»;

2.10.2.3. Несоответствие заявителя требованиям, установленным статьей 25.9 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.10.2.4.  Наличие оснований для отказа во внесении изменений в инвестиционную декларацию, установленных пунктом 3 статьи 25.12 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.10.2.5.  Невыполнение условия для принятия решения о внесении изменений в реестр, установленного пунктом 3 статьи 3 Закона Белгородской области № 178 от 30 июня 2017 года «О порядке принятия решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр»;

2.10.2.6. В случае получения отрицательного ответа при согласовании проекта решения о включении организации в реестр или внесение изменений в реестр, планируемого к принятию, с уполномоченными органами других субъектов РФ.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в представлении**

**государственной услуги**

2.11.1.Услуги необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины**

**за предоставление государственной услуги**

2.12.1. За предоставление государственной услуги по принятию решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр государственная пошлина и иная плата не взимается.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.13.1. Услуги необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди**

**при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

**и при получении результата ее предоставления**

2.14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.14.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата по предоставлению государственной услуги - не более 15 минут.

2.14.3. Время ожидания в очереди к должностному лицу для получения консультации - не более 15 минут.

2.14.4. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление государственной услуги - не более15 минут с момента обращения.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении государственной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

2.15.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) осуществляется в журнале регистрации заявлений «Журнал регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию» (приложение № 9 к административному регламенту).

2.15.2. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления с присвоением регистрационного номера.

2.15.3. Возможность подачи заявления в электронной форме отсутствует.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

2.16.1. Здание (строение), в котором непосредственно осуществляется взаимодействие должностных лиц департамента с заявителями по вопросам предоставления государственной услуги (далее – здание, строение), должно быть оборудовано центральным входом с информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, исполняющего государственную услугу, а также соответствовать требованиям обеспечения доступности для инвалидов, являющихся руководителями либо представителями получателей государственной услуги (далее - инвалиды), с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.16.1.1. Обеспечение инвалидам следующих условий доступности здания (строения), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

1) возможность беспрепятственного входа в здание (строение) и выхода из него;

2) возможность доступа к месту предоставления государственной услуги в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание (строение);

4) на стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно;

5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания (строения);

6) содействие инвалиду при входе в здание (строение) и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

7) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (строению) и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

8) оказание иных видов посторонней помощи.

2.16.1.2. Обеспечение инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

1) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

2) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.16.2. Места для ожидания заявителей и посетителей должны соответствовать комфортным для них условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц департамента.

2.16.2.1. Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи заявления и документов, получения документов, получения информации и заполнения необходимого заявления оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумагой и канцелярскими принадлежностями.

2.16.2.2. Количество мест для сидения предназначенных для ожидания, определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее трех.

2.16.3. Прием посетителей и заявителей осуществляется должностными лицами в кабинете отдела.

2.16.3.1.Места для приема посетителей и заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, наименования отдела (управления), графика работы.

2.16.3.2. Каждое рабочее место должностных лиц отдела департамента должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.16.3.3. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностных лиц из кабинета отдела при необходимости.

2.16.4. Визуальная текстовая информация, предусмотренная под[пунктом 1.3.5.2.](#P97)пункта 1.3.5.административного регламента, предназначенная для ознакомления посетителей и заявителей с информационными материалами о предоставлении государственной услуги, размещается на информационных стендах департамента, расположенных непосредственно в месте предоставления государственной услуги, которые соответствуют требованиям, указанным в подпункте 1.3.5.3. пункта 1.3.5. раздела 1.3. административного регламента.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги,**

**в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием**

**информационно-телекоммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями доступности предоставляемой государственной услуги являются:

2.17.1.1. Открытость информации о государственной услуге.

2.17.1.2. Предоставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте департамента, на едином и региональном порталах.

2.17.1.3. Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги.

2.17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.17.2.1. Доля заявлений, по которым государственная услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении государственной услуги.

2.17.2.2. Доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.

2.17.3. При предоставлении государственной услуги заявитель осуществляет взаимодействие с должностными лицами департамента в рамках:

2.17.3.1. Получения информации по вопросам предоставления государственной услуги (по желанию заявителя);

2.17.3.2. Подачи заявления;

2.17.3.3. Получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (по желанию заявителя);

2.17.3.4. Получение результата предоставления государственной услуги.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.18.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.18.2. Государственная услуга в электронной форме не оказывается.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает:

- принятие решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

- принятие решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию.

3.2. Предоставление государственной услуги по принятию решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов включает в себя следующие административные процедуры:

 1) прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

 2) проверка заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению;

 3) направление межведомственного запроса для получения документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги;

 4) рассмотрение заявления и принятие соответствующих решений;

 5) направление принятого решения заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

[Блок-схем](#Par476)а административных процедур при предоставлении государственной услуги по принятию решений о включении или об отказе во включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

3.2.1 Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в департамент с заявлением о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (далее – заявление о включении в реестр) и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.2. Должностное лицо отдела департамента принимает заявление о включении в реестр и прилагаемые к нему документы на бумажных носителях, регистрирует его в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию (приложение  № 9 к административному регламенту) и присваивает регистрационный номер.

3.2.1.3. Максимальное время приема и регистрации заявления о включении в реестр не должно превышать 15 минут.

3.2.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Проверка заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению.

3.2.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов.

3.2.2.2. Должностное лицо отдела департамента в день регистрации заявления о включении в реестр:

1) проверяет документы на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте [2.6](#Par168).1. раздела 2.6. настоящего административного регламента;

2) в случае, если заявление о включении в реестр и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства, готовит проект решения о принятии заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 3 к административному регламенту);

3) в случае, если выявлены основания для отказа в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению, указанные в пункте 2.9.1. раздела 2.9. настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в приеме заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 3 к административному регламенту).

3.2.2.3. В день подготовки проекта решения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении в реестр к рассмотрению должностное лицо отдела департамента передает заявление о включении в реестр, прилагаемые к нему документы и проект соответствующего решения (далее – материалы) начальнику управления для согласования.

3.2.2.4. Начальник управления не более одного рабочего со дня получения:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9.1. раздела 2.9. настоящего административного регламента;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.2.2.5. Руководитель департамента рассматривает представленные материалы и не позднее одного рабочего дня со дня получения материалов принимает одно из решений:

1) в случае соответствия заявителя установленным законодательством требованиям – о принятии заявления о включении организации в реестр к рассмотрению (приложение № 3 к административному регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.1. раздела 2.9. настоящего административного регламента, - об отказе в принятии заявления о включении в реестр к рассмотрению (приложение № 3 к административному регламенту).

3.2.2.6. В день принятия решения решение передается должностному лицу отдела департамента для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.2.2.7. Должностное лицо отдела департамента в день получения принятого руководителем департамента решения:

1) делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию

(приложение № 9 к административному регламенту) о дате принятия или об отказе в принятии заявления к рассмотрению;

2) регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту);

3) при принятии заявления о включении в реестр к рассмотрению формирует отдельную папку  (далее – папка заявителя).

3.2.2.8. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю решение о принятии или об отказе в принятии заявления о включении в реестр к рассмотрению с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту) дату отправки.

 В случае, если в заявлении о включении в реестр было указано на необходимость направления решения о принятии или об отказе в принятии заявления о включении в реестр к рассмотрению в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

 3.2.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня представления заявления о включении в реестр и прилагаемых к нему документов в департамент.

3.2.2.10. Результатом исполнения административной процедуры является принятие или отказ в принятии заявления о включении в реестр к рассмотрению.

 3.2.3. Направление межведомственного запроса для получения документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о включении в реестр к рассмотрению.

3.2.3.2. Должностное лицо отдела департамента в день принятия заявления о включении в реестр к рассмотрению направляет межведомственный запрос на предоставление сведений и (или) документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги, и находятся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области:

1) сведения, указанные в подпункте 2.7.1.3. пункта 2.7.1. раздела 2.7. административного регламента;

2) документы, указанные в подпунктах 2.7.1.1. , 2.7.1.2. пункта 2.7.1. раздела 2.7. настоящего административного регламента, в случае непредставления их заявителем.

3.2.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3.4. Сведения, полученные в результате запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, помещаются в папку заявителя в день получения.

3.2.3.5. Результатом административной процедуры является получение от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области запрашиваемых сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Рассмотрение заявления и принятие соответствующих решений.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о включении в реестр к рассмотрению и получение от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области запрашиваемых сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4.2. Должностное лицо отдела департамента в срок не более, чем 8 рабочих дней со дня получения сведений и (или) документов, в результате запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) проводит анализ полученных сведений и документов, а также документов, представленных заявителем;

2) если в результате проводимого анализа подтверждается соответствие регионального инвестиционного проекта и организации требованиям законодательства, готовит проект решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к административному регламенту);

 3) если в результате проводимого анализа документов и полученных сведений выявлены основания для отказа, указанные в пункте 2.10.2. раздела 2.10. административного регламента, за исключением подпунктов 2.10.2.4 - 2.10.2.6., готовит проект решения об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа (приложение № 5 к административному регламенту).

 3.2.4.3. В случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, дополнительно к подготовленному проекту соответствующего решения должностное лицо отдела департамента готовит письменный запрос за подписью руководителя департамента в уполномоченные органы других субъектов РФ о согласовании проекта соответствующего решения (далее – запрос о согласовании проекта решения) (приложение № 6 к административному регламенту).

3.2.4.4.  В день подготовки проекта соответствующего решения должностное лицо отдела департамента передает начальнику управления для согласования материалы и, при необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ, запрос о согласовании проекта решения, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.2.4.3. пункта 3.2.4. административного регламента.

3.2.4.5. Не позднее одного рабочего дня после получения материалов начальник управления:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.10.2. раздела  2.10. настоящего административного регламента, за исключением подпунктов 2.10.2.4.- 2.10.2.6.;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.2.4.6. Руководитель департамента не более трёх рабочих дней со дня получения материалов рассматривает их:

1) в случае соответствия организации и регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством, принимает решение о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2. раздела  2.10. административного регламента, за исключением подпунктов 2.10.2.4.- 2.10.2.6., принимает решение об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) в случае необходимости согласования проекта соответствующего решения с уполномоченными органами других субъектов РФ подписывает запрос о согласовании проекта решения, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.2.4.3. пункта 3.2.4. административного регламента.

3.2.4.7. В день принятия решения руководитель департамента передает должностному лицу отдела департамента принятое решение или, при необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ, подписанный запрос о согласовании проекта решения для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.2.4.8. Должностное лицо отдела департамента в день получения принятого решения:

1) при отсутствии необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту);

2) в случае необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ направляет подписанный запрос о согласовании проекта решения в уполномоченные органы других субъектов РФ, на территории которых заявитель реализует региональный инвестиционный проект в рамках единого технологического процесса.

 3.2.4.9. Максимальный срок согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ - 10 рабочих дней со дня направления запроса.

3.2.4.10. В день получения ответа от уполномоченных органов других субъектов РФ должностное лицо отдела департамента помещает ответ на запрос о согласовании проекта решения в папку заявителя и, в зависимости от результата согласования, готовит проект решения:

1) в случае получения положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ – о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) в случае получения отрицательного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ - об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) передаёт папку заявителя и подготовленный проект решения начальнику управления для согласования.

3.2.4.11. Не позднее одного рабочего дня после получения материалов начальник управления делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.2.4.12. Руководитель департамента не более трёх рабочих дней со дня получения материалов рассматривает их и принимает одно из решений:

1) в случае получения положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ – о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к административному регламенту);

2) в случае получения отрицательного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ – об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 5 к административному регламенту).

3.2.4.13. В день принятия решения руководителем департамента передаётся должностному лицу отдела департамента принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.2.4.14. Должностное лицо отдела департамента в день получения принятого решения регистрирует его в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту).

3.2.4.15. Максимальный срок исполнения административной процедуры не более 30 календарных дней со дня направления организации решения о принятии заявления к рассмотрению.

При согласовании с уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации в случае реализации регионального инвестиционного проекта на территориях других субъектов Российской Федерации - не более 40 календарных дней со дня направления организации решения о принятии заявления к рассмотрению.

3.2.4.16. Результатом административной процедуры является принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

 3.2.5. Направление принятого решения заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрация его в журнале регистрации принятых решений.

3.2.5.2. Не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю решение о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту) дату отправки.

 В случае, если в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.2.5.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрации его в журнале регистрации принятых решений, должностное лицо отдела направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.2.5.4. Срок исполнения административной процедуры исчисляется с даты принятия решения и составляет не более 5  рабочих дней.

3.2.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление заявителю одного из принятых решений:

 - о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к административному регламенту);

- об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 5 к административному регламенту) с указанием причин отказа;

2) направление в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 4 к административному регламенту).

3.2.6. Общий срок предоставления услуги по принятию решения о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в реестр в департамент.

При рассмотрении заявления о включении в реестр в случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и принятии решения департаментом по согласованию с уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации, общий срок предоставления услуги составит не более 40 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в реестр в департамент.

3.3. Предоставление государственной услуги по принятию решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию включает в себя следующие административные процедуры:

 1) прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

 2) проверка заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению;

 3) направление межведомственного запроса для получения документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги;

 4) рассмотрение заявления и принятие соответствующих решений;

 5) направление принятого решения заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

[Блок-схем](#Par476)а административных процедур при предоставлении государственной услуги по принятию решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, связанных с внесением изменений в инвестиционную декларацию, приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3.1 Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в департамент с заявлением о внесении изменений в инвестиционную декларацию, касающихся условий реализации регионального инвестиционного проекта (далее – заявление о внесении изменений в декларацию), и прилагаемых к нему документов.

3.3.1.2. Должностное лицо отдела департамента принимает заявление о внесении изменений в декларацию и прилагаемые к нему документы на бумажных носителях. Регистрирует его в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию

(приложение № 9 к административному регламенту), присваивает регистрационный номер.

3.3.1.3. Максимальное время приема и регистрации заявления о внесении изменений в декларацию не должно превышать 15 минут.

3.3.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в декларацию и прилагаемых к нему документов.

 3.3.2. Проверка заявления о внесении изменений в декларацию и прилагаемых к нему документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления к рассмотрению.

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в декларацию и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.2. Должностное лицо отдела департамента в день регистрации заявления о внесении изменений в декларацию:

1) проверяет документы на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте [2.6](#Par168).2. раздела 2.6. настоящего административного регламента;

2) в случае, если заявление о внесении изменений в декларацию и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства, готовит проект решения о принятии заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению (приложение № 3 к административному регламенту);

3) в случае, если выявлены основания для отказа в приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению, указанные в пункте 2.9.1. раздела 2.9. настоящего административного регламента, готовит проект решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению (приложение № 3 к административному регламенту).

3.3.2.3. В день подготовки проекта решения о принятии или об отказе в принятии заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению должностное лицо отдела департамента передает заявление о внесении изменений в декларацию, прилагаемые к нему документы и проект соответствующего решения начальнику управления для согласования.

3.3.2.4. Начальник управления не более одного рабочего со дня получения:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9.1. раздела 2.9. настоящего административного регламента;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.3.2.5. Руководитель департамента рассматривает представленные материалы и не позднее одного рабочего дня со дня получения материалов принимает одно из решений:

1) в случае соответствия заявителя установленным законодательством требованиям – о принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению (приложение № 3 к административному регламенту);

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.1. раздела 2.9. настоящего административного регламента, - об отказе в принятии указанного заявления к рассмотрению (приложение № 3 к административному регламенту).

3.3.2.6. В день принятия решения решение передается должностному лицу отдела департамента для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.3.2.7. Должностное лицо отдела департамента в день получения принятого руководителем департамента решения:

1) делает соответствующую отметку в журнале регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию

(приложение № 9 к административному регламенту) о дате принятия или об отказе в принятии заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению;

2) регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту);

3) при принятии заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению формирует отдельную папку.

3.3.2.8. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия руководителем департамента соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю решение о принятии или об отказе в принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту) дату отправки.

 В случае, если в заявлении о внесении изменений в декларацию было указано на необходимость направления решения о принятии или об отказе в принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

 3.3.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня представления заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и прилагаемых к нему документов в департамент.

3.3.2.10. Результатом исполнения административной процедуры является принятие или отказ в принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению.

3.3.3. Направление межведомственного запроса для получения документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению.

3.3.3.2. Должностное лицо отдела департамента в день принятия заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению направляет межведомственный запрос на предоставление сведений и (или) документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги, и находятся в распоряжении Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области:

1) документы, указанные в подпунктах 2.7.1.1. , 2.7.1.2. пункта 2.7.1. раздела 2.7. настоящего административного регламента, в случае непредставления их заявителем;

2) сведения, указанные в подпунктах 2.7.1.3., 2.7.1.4 пункта 2.7.1. раздела 2.7. административного регламента.

3.3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3.4. Сведения, полученные в результате запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, помещаются в папку заявителя в день поступления.

3.3.3.5. Результатом административной процедуры является получение от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области запрашиваемых сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Рассмотрение заявления и принятие соответствующих решений.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о внесении изменений в декларацию к рассмотрению и получение от Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области запрашиваемых сведений и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.2. Должностное лицо отдела департамента в срок не более, чем 8 рабочих дней со дня получения сведений и (или) документов, в результате запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) проводит анализ полученных сведений и документов, а также документов, представленных заявителем;

2) если в результате проводимого анализа подтверждается соблюдение регионального инвестиционного проекта и организации требованиям законодательства, а также возможность внесения изменений в инвестиционную декларацию, готовит проект решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию и, соответственно, решение о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к административному регламенту);

 3) если в результате проводимого анализа документов и полученных сведений выявлены основания для отказа, указанные в пункте 2.10.2. раздела 2.10. административного регламента, за исключением подпункта 2.10.2.6., готовит проект решения об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа (приложение № 8 к административному регламенту).

 3.3.4.3. В случае реализации регионального инвестиционного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, дополнительно к подготовленному проекту соответствующего решения должностное лицо отдела департамента готовит письменный запрос за подписью руководителя департамента в уполномоченные органы других субъектов РФ о согласовании проекта соответствующего решения (далее – запрос о согласовании проекта решения) (приложение № 6 к административному регламенту).

3.3.4.4.  В день подготовки проекта соответствующего решения должностное лицо отдела департамента передает начальнику управления для согласования папку заявителя, проект решения и, при необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ, запрос о согласовании проекта решения, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.3.4.3 пункта 3.3.4.административного регламента.

 3.3.4.5. Не позднее одного рабочего дня после получения материалов начальник управления:

1) рассматривает представленные материалы на отсутствие оснований, указанных в пункте 2.10.2. раздела 2.10. настоящего административного регламента, за исключением подпункта 2.10.2.6.;

2) делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.3.4.6. Руководитель департамента не более трёх рабочих дней со дня получения материалов рассматривает их:

1) в случае подтверждения соблюдения организации и регионального инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством, а также подтверждения возможности внесения изменений в инвестиционную декларацию, принимает решение о внесении изменений в инвестиционную декларацию и, соответственно, решение о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) в случае установления оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2. раздела  2.10. административного регламента, за исключением подпункта 2.10.2.6., принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) в случае необходимости согласования проекта соответствующего решения с уполномоченными органами других субъектов РФ подписывает запрос о согласовании проекта решения, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.3.4.3 пункта 3.3.4. административного регламента.

3.3.4.7. В день принятия решения руководитель департамента передает должностному лицу отдела департамента принятое решение или, при необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ, подписанный запрос о согласовании проекта решения для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.3.4.8. Должностное лицо отдела департамента в день получения принятого решения или подписанного запроса о согласовании проекта решения:

1) при отсутствии необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ и при принятии решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию вносит в инвестиционную декларацию изменения, содержащиеся в заявлении о внесении изменений в декларацию;

2) регистрирует принятое решение о внесении изменений в реестр или решение об отказе во внесении изменений в реестр в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту).

3) в случае необходимости согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ направляет подписанный запрос о согласовании проекта решения в уполномоченные органы других субъектов РФ, на территории которых заявитель реализует региональный инвестиционный проект в рамках единого технологического процесса.

 3.3.4.9. Максимальный срок согласования проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ - 10 рабочих дней со дня направления запроса.

3.3.4.10. В день получения ответа от уполномоченных органов других субъектов РФ должностное лицо отдела департамента помещает ответ на запрос о согласовании проекта решения в папку заявителя и, в зависимости от результата согласования, готовит проект решения:

1) в случае получения положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ внесения изменений в инвестиционную декларацию – о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) в случае получения отрицательного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ внесения изменений в инвестиционную декларацию - об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) передаёт папку заявителя и подготовленный проект решения начальнику управления для согласования.

3.3.4.11. Не позднее одного рабочего дня после получения материалов начальник управления делает отметку о согласовании материалов и направляет их руководителю департамента для принятия решения.

3.3.4.12. Руководитель департамента не более трёх рабочих дней со дня получения материалов рассматривает их и принимает одно из решений:

1) в случае получения положительного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ внесения изменений в инвестиционную декларацию – о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к административному регламенту);

2) в случае получения отрицательного результата согласования уполномоченными органами других субъектов РФ внесения изменений в инвестиционную декларацию – об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 8 к административному регламенту).

3.3.4.13. В день принятия решения руководителем департамента передаётся должностному лицу отдела департамента принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.3.4.14. Должностное лицо отдела департамента в день получения принятого решения:

1) вносит в инвестиционную декларацию изменения, содержащиеся в заявлении о внесении изменений в декларацию, в случае получения решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2) регистрирует принятое решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту).

3.3.4.15. Максимальный срок исполнения административной процедуры не более 30 календарных дней со дня направления организации решения о принятии заявления к рассмотрению.

При согласовании с уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации в случае реализации регионального инвестиционного проекта на территориях других субъектов Российской Федерации - не более 40 календарных дней со дня направления организации решения о принятии заявления к рассмотрению.

3.3.4.16. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

 3.3.5. Направление принятого решения заявителю и в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решений о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрация его в журнале регистрации принятых решений.

3.3.5.2. Не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения должностное лицо отдела направляет в письменной форме заявителю решение о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов с указанием причин отказа, отметив в журнале регистрации принятых решений (приложение № 10 к административному регламенту) дату отправки.

 В случае, если в заявлении было указано на необходимость направления принятого решения в форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа.

3.3.5.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов и регистрации его в журнале регистрации принятых решений, должностное лицо отдела направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области.

3.3.5.4. Срок исполнения административной процедуры исчисляется с даты принятия решения и составляет не более 5 рабочих дней.

3.3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление заявителю одного из принятых решений:

 - о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к административному регламенту);

- об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 8 к административному регламенту) с указанием причин отказа;

2) направление в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области решения о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов (приложение № 7 к административному регламенту).

3.3.6. Общий срок предоставления услуги по принятию решения о внесении или об отказе во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

При рассмотрении заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию в случае реализации данного проекта в рамках единого технологического процесса на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и принятии решения департаментом по согласованию с уполномоченными органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации, общий срок предоставления услуги составит не более 40 рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

**Раздел IV. Формы контроля за предоставлением**

**государственной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником отдела.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем:

4.1.2.1. Проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами департамента, исполняющими административные процедуры по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных образований, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.2.2. Контроля за правомерностью принятых в процессе предоставления государственной услуги решениями (иными действиями).

4.1.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента или законодательства, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, начальник отдела принимает меры по устранению таких нарушений и направляет начальнику управления предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам департамента, допустившим соответствующие нарушения.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и**

**внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем:

4.2.1.1. Проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.1.2. Рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения должностных лиц департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются начальником управления.

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случаях:

4.2.3.1. Получения информации от юридических лиц, органов государственной власти о соответствующих нарушениях.

4.2.3.2. Обращений юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием), решениями должностных лиц департамента.

**4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1 Должностные лица департамента, осуществляющие исполнение административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия) принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и**

**формам контроля за предоставлением государственной услуги,**

**в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением департаментом государственной услуги его должностными лицами осуществляется со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес департамента:

4.4.1.1. Сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе департамента, его должностных лиц.

4.4.1.2. Жалоб по фактам нарушения должностными лицами структурного подразделения департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и**

**действий (бездействия) департамента, предоставляющего**

**государственную услугу, а также его должностных лиц**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) департамента и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги**

5.1.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

5.1.2. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) департаментом, должностными лицами, государственными гражданскими служащими департамента, в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

**5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.2.1.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.2.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области для предоставления государственной услуги;

5.2.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5.2.1.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области;

5.2.1.6. За требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5.2.1.7. Отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.3. Органы государственной власти и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы должностные лица,**

**которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в департамент на имя руководителя департамента либо на имя Губернатора Белгородской области.

Жалоба на решения, принятые руководителем департамента, подается в вышестоящий орган государственной власти области.

**5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (в случае наличия заключенного соглашения о взаимодействии), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта департамента, единого и регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.1.1. При поступлении жалобы в многофункциональный центр он обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и департаментом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.2. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в департамент.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

5.4.3.1. Наименование департамента, должностного лица департамента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

5.4.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента;

5.4.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента.

5.4.4. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

5.4.5.1. Если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.4.5.2. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом сообщается гражданину, направившему такую жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

5.4.5.3. Если текст жалобы не поддается прочтению (об отказе в рассмотрении такой жалобы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

5.4.5.4. Если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями в департамент и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу уведомляется гражданин, направивший такую жалобу);

5.4.5.5. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (гражданину, направившему такую жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения вышеуказанных сведений).

**5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в следующие сроки:

5.5.1.1. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы;

5.5.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у организации либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений;

5.5.1.3. В иные сроки в случаях, установленных действующим законодательством.

**5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

5.6.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

**5.7. Результат рассмотрения жалобы**

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимает одно из следующих решений:

5.7.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, а также в иных формах.

5.7.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**5.8. Порядок информирования заявителя**

**о результатах рассмотрения жалоб**

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [разделе 5.7.](#P645)административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.8.2.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.8.2.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.8.2.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.8.2.4. Основания для принятия решения по жалобе;

5.8.2.5. Принятое по жалобе решение;

5.8.2.6.В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

5.8.2.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо такого органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

5.9.1. Заявители вправе обжаловать решения по жалобе, принятые уполномоченным на рассмотрение жалобы органом или его должностным лицом, в досудебном порядке или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В досудебном порядке решение по жалобе, принятое заместителем начальника департамента, может быть обжаловано путем направления жалобы руководителю департамента, а решение, принятое руководителем департамента, - в вышестоящий орган государственной власти области в порядке, установленном настоящим административным регламентом для обжалования решений и (или) действий (бездействия) департамента и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

**5.10. Право заявителя на получение информации и документов,**

**необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.10.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и**

**рассмотрения жалобы**

5.11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом для информирования по вопросам

предоставления государственной услуги.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**Блок-схема исполнения административных процедур**

**при предоставлении государственной услуги по принятию решений о включении или об отказе во включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов**

Представление заявителем заявления и документов в департамент,

регистрация в журнале

(в день поступления заявления)

Проверка заявления и документов на соответствие требованиям законодательства, принятие решения – 3 рабочих дня со дня их представления в департамент

Наличие оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению

ДаНет

Принятие решения об отказе в приеме заявления к рассмотрению и направление решения заявителю - 2 рабочих дня со дня принятия решения

Принятие решения о приеме заявления к рассмотрению и направление решения заявителю, формирование папки заявителя - 2 рабочих дня со дня принятия решения

Направление межведомственного запроса и получение документов – 5 рабочих дней со дня поступления запроса

Рассмотрение заявления, документов заявителя, сведений, полученных по результату межведомственного запроса, принятие решения - 30 календарных дней со дня направления решения о принятии заявления к рассмотрению (40 календарных дней – при согласовании с уполномоченными органами других субъектов РФ)

*Согласование проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ (при необходимости) - 10 рабочих дней со дня направления запроса*

 Да Нет

 Наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Принятие решения о включении организации в реестр

Принятие решения об отказе во включении организации в реестр

Направление решения о включении организации в реестр:

- в УФНС Белгородской области - 3 рабочих дня со дня принятия решения;

- заявителю - 5 календарных дней со дня принятия решения

Направление решения заявителю - 5 календарных дней со дня принятия решения

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**Блок-схема исполнения административных процедур**

**при предоставлении государственной услуги по принятию решений о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов**

Представление заявителем заявления и документов в департамент,

регистрация в журнале

(в день поступления заявления)

Проверка заявления и документов на соответствие требованиям законодательства, принятие решения – 3 рабочих дня со дня их представления в департамент

Наличие оснований для отказа в приеме заявления к рассмотрению

ДаНет

Принятие решения об отказе в приеме заявления к рассмотрению и направление решения заявителю - 2 рабочих дня со дня принятия решения

Принятие решения о приеме заявления к рассмотрению и направление решения заявителю, формирование папки заявителя - 2 рабочих дня со дня принятия решения

Направление межведомственного запроса и получение документов – 5 рабочих дней со дня поступления запроса

Рассмотрение заявления, документов заявителя, сведений, полученных по результату межведомственного запроса, принятие решения - 30 календарных дней со дня направления решения о принятии заявления к рассмотрению (40 календарных дней – при согласовании с уполномоченными органами других субъектов РФ)

Принятие решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию и внесении изменений в реестр

*Согласование проекта решения с уполномоченными органами других субъектов РФ (при необходимости) - 10 рабочих дней со дня направления запроса*

 Да Нет

 Наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Принятие решения об отказе во внесении изменений в реестр

Внесение изменений в инвестиционную декларацию

Направление решения заявителю- 5 календарных дней со дня принятия решения

Направление решения

о внесении изменений в реестр:

- в УФНС Белгородской области - 3 рабочих дня со дня принятия решения;

- заявителю - 5 календарных дней со дня принятия решения

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

**о принятии (или об отказе в принятии) заявления ( *о включении***

***в реестр или о внесении изменений в декларацию*) к рассмотрению**

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 25.11 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» на основании представленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в департамент

 (наименование заявителя, ИНН)

экономического развития области «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявления

 (дата представления документов)

о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов *(или о внесении изменений в инвестиционную декларацию)* и по результатам проведенной проверки прилагаемых к заявлению документов на соответствие организации и реализуемого ею инвестиционного проекта установленным требованиям **принято решение**:

1. Принять (*или отказать в принятии*) заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представленного «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (наименование заявителя, ИНН) (дата представления документов)

***В случае отказа в принятии заявления к рассмотрению указать причины отказа.***

2*.* Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**

 **уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О**

 (должность) (подпись)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

**о включении организации в реестр участников**

**региональных инвестиционных проектов**

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 25.11 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» на основании представленного в департамент экономического развития области «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата представления документов) (наименование заявителя, ИНН)

о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и по результатам проведенной проверки прилагаемых к заявлению документов на соответствие организации и реализуемого ею инвестиционного проекта установленным требованиям **принято решение**:

1. Включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , реализующего инвестиционный

(наименование заявителя, ИНН)

 проект   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование проекта, с указанием местонахождения инвестиционного объекта, стоимость проекта, срока реализации)*

в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

 2. Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области в течение трёх рабочих дней со дня принятия Решения и заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**

 **уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О**

 (должность) (подпись)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе во включении организации в реестр участников**

**региональных инвестиционных проектов**

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Департаментом экономического развития Белгородской области в соответствии со статьей 25.11 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» на основании представленного «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата представления документов) (наименование заявителя, ИНН)

о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов, и по результатам проведенной проверки прилагаемых к заявлению документов на соответствие установленным законодательством требованиям, **принято решение**:

1. Отказать во включении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестр участников

 (наименование заявителя, ИНН)

региональных инвестиционных проектов по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причины отказа)

2. Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**

 **уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О**

 (должность) (подпись)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителю уполномоченного органа

субъекта РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос о согласовании**

**проекта решения**

 Сообщаем вам, что департаментом экономического развития Белгородской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с заявлением организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , реализующей инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (название проекта)

руководствуясь статьей 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» подготовлен проект решения о включении (*или об отказе во включении*) организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов.

 На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 6 статьи 25.11 Налогового кодекса Российской Федерации, просим согласовать принятое решение.

# Ответ прошу направить в срок до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

#  Приложения:

 1. Копия заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

 (наименование заявителя, ИНН)

о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов *(о внесении изменений в инвестиционную декларацию)*.

 2. Проект решения о включении (об отказе во включении) организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов *( о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов).*

 **Руководитель**

 **уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О**

 (должность) (подпись)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

**о внесении изменений в реестр участников**

**региональных инвестиционных проектов**

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 25.12 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» на основании представленного в департамент экономического развития области «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении

 (дата представления документов) (наименование заявителя)

изменений в инвестиционную декларацию и по результатам проведенной проверки соблюдения требований, предъявляемых к вносимым изменениям, **принято решение:**

 1. Внести изменения в инвестиционную декларацию регионального инвестиционного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

 следующего содержания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (формулировка измененных сведений)

 2. Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела):

 - внести изменения в инвестиционную декларацию;

 - направить Решение в Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области в течение трёх рабочих дней со дня принятия Решения и заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**

 **уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О**

 (должность) (подпись)

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**БЛАНК ДЕПАРТАМЕНТА**

**ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе во внесении изменений в реестр участников**

**региональных инвестиционных проектов**

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 25.12 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, законом Белгородской области от 30 июня 2017 года № 178 «О порядке принятия решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о порядке и условиях принятия решения о внесении изменений в данный реестр» на основании представленного в департамент экономического развития области «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении

 (дата представления документов) (наименование заявителя)

изменений в инвестиционную декларацию и по результатам проведенной проверки соблюдения требований, предъявляемых к вносимым изменениям, **принято решение:**

 1.Отказать во внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, в связи с принятием решения об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию регионального инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование реализуемого заявителем проекта)

по следующим основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причины отказа)

 2. Начальнику отдела инвестиционной деятельности управления инвестиций и инноваций департамента экономического развития Белгородской области (Ф.И.О. должностного лица отдела) направить Решение заявителю в течение пяти дней со дня принятия Решения.

**Руководитель**

 **уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О**

 (должность) (подпись)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**Журнал регистрации заявлений о включении в реестр, о внесении изменений в инвестиционную декларацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации заявления | Наименование, ИНН и юридический адресорганизации | Сведения о региональном инвестиционном проекте(наименование, срок реализации, объем капитальных вложений) | Вид заявления (включение в реестр, внесение изменений в инвестиционную декларацию) | Результат рассмотрениязаявления(принято к рассмотрению или возвращено заявителю, с указанием даты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к административному регламенту предоставления департаментом экономического развития Белгородской области государственной услуги

 «Принятие решений о включении или об отказе во включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в данный реестр»

**Журнал регистрации принятых решений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Принятое решение (дата, номер)  | Наименование, ИНН и юридический адресорганизации | Сведения о региональном инвестиционном проекте(наименование, срок реализации, объем капитальных вложений) | Лицо, получившее решение (Ф.И.О., подпись) | Дата отправки/выдачирешения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |