|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **УТВЕРЖДЕН**  **постановлением Правительства**  **Белгородской области**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  **№\_\_\_\_\_\_** |

Порядок

**предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам**

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)**

**в целях возмещения расходов на реализацию мероприятий**

**по переобучению, повышению квалификации работников предприятий**

**в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 года № 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановления Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» и регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителям товаров, работ и услуг на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат работодателей на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках реализации регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Работодатели – организации – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

1.3.2. Повышение квалификации — вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.3.3. Переобучение (переподготовка) – вид профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.3.4. Образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

1.3.5. Понятия «трудовые отношения», «профессиональное обучение», «дополнительное профессиональное образование», «организация, осуществляющая образовательную деятельность» применяются в значениях, установленных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4AB2CF9BE80CB0A451BABF1E6CC5ADEF92C1BD36F960AAAEF3EE8A87C5698BBE4BC91D67F72244F7AFC68BD22767uDL) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AB2CF9BE80CB0A451BABF1E6CC5ADEF92C1BD30FA69AAAEF3EE8A87C5698BBE4BC91D67F72244F7AFC68BD22767uDL) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Белгородской области (далее - Работодатели) и заключившие соглашение об организации обучения.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белгородской области в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на финансирование государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка трудаявляется управление по труду и занятости населения Белгородской области (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Работодателям субсидий на указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка цель, являются областные казенные учреждения Центры занятости населения Белгородской области (далее - Центр занятости).

# 1.7. Субсидии предоставляются Центрами занятости Работодателям, предоставившим в Центр занятости по месту нахождения Работодателя заявление и заключившим Соглашение о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее - Соглашения о предоставлении субсидии).

1.8.Требования, которым должны соответствовать Работодатели:

1.8.1. Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.8.2. Не получает средства из бюджета Белгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Белгородской области на цели, указанные в [пункте](#P63) 1.2. раздела 1 Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условиями предоставления Работодателям Субсидий являются:

2.1.1. Наличие работников, подлежащих обучению в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Белгородской области;

2.1.3. Заключение договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - образовательная организация), в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций);

2.1.4. Согласие Работодателя на осуществление Центром занятости, Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.5. Гарантии Работодателя по сохранению трудовой занятости работников, принявших участие в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников предприятий, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия обоснованного решения о высвобождении работников;

2.1.6. Обязательство возврата Субсидии (части Субсидии) в случае изменения условий Соглашения о предоставлении Субсидии;

2.2. Для получения субсидии Работодатель представляет в Центр занятости по месту нахождения заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления (далее - заявление);

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Смета затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по переобучению, повышению квалификации работников, заверенных работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

2.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления Работодателем.

В случае непредставления Работодателем указанных документов, Центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа.

2.3.3. Список работников, служащих, направляемых на переобучение, повышение квалификации, содержащий: фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление обучения;

2.3.4. Копию договора с образовательной организацией (документ не предоставляется Работодателем, организующим обучение в своем структурном образовательном подразделении);

2.3.5. Копию лицензии структурного образовательного подразделения Работодателя или образовательной организацией;

2.3.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленный в соответствии с законодательством РФ, в случае подписания заявления уполномоченным Работодателем должностным лицом).

2.3.7. Копии соглашения между Правительством Белгородской области и работодателем о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2.4. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченными должностными лицами Работодателя и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие заявления установленной форме.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления, оно подлежит возврату Работодателю в день подачи заявления, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений.

2.7. Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Центра занятости.

Основанием издания приказа Центра занятости является решение комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии Работодателю (далее – Комиссия). Состав Комиссии из числа компетентных специалистов Центра занятости утверждается приказом Центра занятости.

Решение Комиссии о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и обоснованным.

Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, установленным для них требованиям;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность представленной Работодателем информации;

4) несоблюдение Работодателем требований, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;

5) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

Установление достоверности сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, представленных Работодателем в соответствии с требованиями пункта 1.8 раздела 1 и пункта 2.3 раздела 2 Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет Работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление Работодателя о принятом решении может быть:

1) передано лично, с отметкой Работодателя о вручении. Данная отметка состоит из даты, печати, подписи и ее расшифровки, а также должности получившего ее работника;

2) направлено по почте заказным письмом с описью и уведомлением о вручении. В Центре занятости остается почтовая квитанция, опись и вернувшееся уведомление;

3) направлено по электронной почте либо по факсу, указанных в заявлении Работодателя. Для подтверждения необходимо распечатать электронное письмо или факсимильный отчет об отправке.

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Работодатель вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

В случае принятия положительного решения Центр занятости не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения заключает с Работодателем Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.10. Соглашение заключается между Центром занятости и Работодателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления.

2.11. Субсидии предоставляются Работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

S = S1+ S2+… + Si , где:

S – общий размер Субсидии (руб.);

S1,2,..i – затраты на организацию обучения работников по i-той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

Si = Niобуч × Cобуч + Niобуч ст × (Cобуч + Сст ) + Niобуч пер ×(Rпр + Rсут + Rрн), где:

Niобуч – численность работников, направляемых (направленных) на обучение, по i-той образовательной программе, в регионе проживания, человек;

Cобуч – стоимость курса обучения одного человека, рублей (средняя стоимость курса обучения одного человека не более 51,9 тыс. рублей, средний период обучения – не более 2 месяцев), тыс. рублей.

Переобучение или повышение квалификации проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме стажировки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологии, обучение может быть групповым или индивидуальным.

Niобуч ст – численность работников, направляемых (направленных) на обучение, по i-той образовательной программе, в регионе проживания с выплатой стипендии, человек;

Сст – размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом [от 19 июня 2000 года № 82](http://docs.cntd.ru/document/901763361) «О минимальном размере оплаты труда» увеличенный на районный коэффициент.

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

Niобуч пер - численность работников, направляемых (направленных) на обучение, по i-той образовательной программе, в другой местности, человек;

Rпр – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10 000 рублей на одного работника);

Rсут – расходы на выплату суточных за один месяц обучения работника в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

Rрн - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа Центра занятости о перечислении суммы Субсидии на счет Работодателя, открытый в кредитной организации.

Приказ Центра занятости о перечислении суммы субсидии на счет, Работодателя издается в течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления Работодателем финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками переобучения, повышения квалификации, по форме, утвержденной Управлением (далее – Финансовый отчет).

Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем Работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), с приложением копий следующих документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенных в установленном законодательством порядке:

1) документов об образовании/квалификации Работников, прошедших переобучение, повышение квалификации, заверенные образовательной организацией либо заверенные работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

2) финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (документы, подтверждающие оплату образовательных услуг и исполнение обязательств по договору), заверенных работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов;

3) копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по переобучению, повышению квалификации работников между образовательной организацией и Работодателем, заверенную работником Центра занятости, при представлении Работодателем оригиналов документов.

4) копию документов, подтверждающих расходы за проживание по месту прохождения обучения, с указанием сроков проживания, билетов за проезд к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа.

Работодатель представляет вышеуказанные документы в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.13. Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые   
для достижения результатов предоставления Субсидии:

1) численность работников – участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда в размере 85 процентов;

2) доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в рамках мероприятий области поддержки занятости в размере 85 процентов».

2.14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренных Порядком.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели Субсидий представляют в Центр занятости отчетность о соблюдении условий предоставления Субсидий и достижении показателей результативности предоставления Субсидий, указанных в [пункте 2.13 раздела 2](consultantplus://offline/ref=5C4186397C5418F713B092C4FE0FA5876516883BD9BE7E7316217AF87510D27875130DB9975AD61C562393250A6CB0DCD8B1F3477D5DA8E090FB66m7H5I) Порядка.

3.2. Формы и сроки представления отчетности, указанной в [пункте 3.1 раздела 3](#Par2) Порядка, устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии из средств областного бюджета на возмещение затрат на переобучение, повысивших квалификацию работников заключенным между Центром занятости и Работодателем.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Центр занятости, Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями Субсидии условий Порядка.

4.2. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, - в полном объеме;

- в случае недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка и в заключенном Соглашении о предоставлении субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения указанного показателя в стоимостном выражении;

- в случае установления факта представления Работодателями документов, содержащих недостоверные сведения, - в полном объеме;

- в случае представления в Центр занятости недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

В случае непредоставления отчетности или нарушения сроков ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере одного процента от размера суммы предоставленной Субсидии в сроки и порядке, установленные Соглашением о предоставлении Субсидии.

4.3. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов нарушения Работодателем обязательств, указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#Par10) Порядка и условий заключенного Соглашения о предоставлении Субсидии, направляет Работодателю письменное требование о возврате Субсидии в областной бюджет и (или) уплате штрафа.

4.4. Субсидии подлежат возврату Работодателем в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного требования.

4.5. В случае невыполнения Работодателем условий требования, взыскание Субсидии и (или) штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.