



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 17 » февраля 2020 г.

№ 55-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 24 марта 2014 года № 113-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Белгородской области **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 113-пп «О реализации мероприятий по поддержке начинающих фермеров Белгородской области»:

- в преамбуле постановления слова «на 2014 – 2020 годы» исключить;
- в первом абзаце пункта 5 постановления слова «(Алейник С.Н.)»

исключить;

- в положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области (далее – Положение), утверждённое в пункте 1 названного постановления:

- пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) создается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

В состав Конкурсной комиссии помимо сотрудников Департамента могут входить представители других органов исполнительной власти, коммерческих и иных не коммерческих организаций.»;

- в одиннадцатом абзаце пункта 2.1 раздела 2 Положения слова «департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области» заменить словом «Департамент», далее по тексту;

- во втором абзаце пункта 2.3 раздела 2 Положения слова «начинающим фермерам грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство» заменить словами «грантов на поддержку начинающего фермера»;

- пункт 2.3 раздела 2 Положения дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«принимает решение о продлении срока освоения гранта на поддержку начинающего фермера в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 порядка предоставления грантов на поддержку начинающего фермера.»;

- признать утратившим силу порядок предоставления грантов на поддержку начинающего фермера (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления грантов на поддержку начинающего фермера (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение**УТВЕРЖДЁН**
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 17 » февраля 2020 г.
№ 55-пп**Порядок**
предоставления грантов
на поддержку начинающего фермера**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Порядок) разработан в соответствии с государственной программой Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия, в том числе установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

Сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединённые общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских округов, городских поселений Белгородской области. Перечень сельских территорий Белгородской области утверждается приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент).

Начинающий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Белгородской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

Заявитель – Начинаящий фермер, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) для признания его участником Программы и соответствующий требованиям, установленным Порядком.

Участник Программы – заявитель, признанный победителем конкурса

по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в мероприятиях по поддержке начинающих фермеров и включенный в Программу.

Грант на поддержку Начинающего фермера (далее – Грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые Департаментом из областного бюджета в соответствии с решением Конкурсной комиссии на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях создания и развития на сельских территориях Белгородской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях. Оставшаяся часть затрат с учетом налога на добавленную стоимость осуществляется за счет собственных средств, в том числе предусмотренных на реализацию проекта.

1.3. Грант может быть использован начинающими фермерами:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

4) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

6) на приобретение рыболовочного материала;

7) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет, в том числе: сельскохозяйственной техники, прицепного и навесного оборудования к ней, пресс-подборщиков; грузового и специализированного транспорта, прицепов и полуприцепов к нему; оборудования (лабораторного, весового, холодильного, подъемно-транспортного, климатического и вентиляционного, складского, для охраны объектов, для комплектации животноводческих и рыбноводческих ферм, для производства растениеводческой и грибоводческой продукции, для переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих растений, в том числе производства комбикормов, прочей техники, транспорта

и оборудования);

8) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

9) на уплату не более 20 процентов стоимости приобретенного имущества и выполненных работ, предусмотренных подпунктами 3, 5, 7 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, в случае если бизнес-план начинающего фермера реализуется с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

10) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

1.4. Сумма Гранта, предоставляемая Начинающему фермеру, определяется Конкурсной комиссией при вынесении решения о победителях конкурса исходя из потребности Начинающего фермера, указанной в представляемом бизнес-плане, и не может быть выше предельного максимального размера Гранта. Предельный максимальный размер Гранта в расчете на одного Начинающего фермера не может превышать:

5 млн рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений;

3 млн рублей – для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности.

Сумма Гранта должна строго соответствовать плану расходов Начинающего фермера, указанному в бизнес-плане.

1.5. Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Гранта по форме, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики области (далее – Соглашение). Срок освоения Гранта или части Гранта может быть продлен на основании личного заявления

Начинающего фермера по решению Конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном положением о Конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение Начинаящим фермером наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

1.6. Имущество, приобретаемое Заявителем с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.7. Заявитель обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность хозяйства в течение не менее 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.8. Заявитель обязуется создать не позднее срока использования Гранта новые постоянные рабочие места на Сельской территории в следующем количестве:

а) не менее 1 постоянного рабочего места при получении Гранта в объеме до 2 млн рублей;

б) не менее 2 постоянных рабочих мест при получении Гранта в объеме 2 млн рублей и более.

Заявитель берет на себя обязательство сохранить созданные рабочие места в течение срока действия Соглашения.

1.9. Заявитель имеет финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретенного имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения). В случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте 9 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, Заявитель обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 20 процентов стоимости каждого наименования Приобретения. Данное обязательство отражается в Соглашении.

1.10. Заявитель обязуется в течение 5 (пяти) лет с момента получения Гранта обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 10 процентов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

2. Требования к Заявителю

2.1. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе:

2.1.1. Заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на создание и развитие материальной базы сельского

предпринимателя.

2.1.2. Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на Сельской территории муниципального образования, в котором находятся основные производственные фонды хозяйства, период деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации.

2.1.3. Хозяйство, главой которого является Заявитель, соответствует критериям для микропредприятий, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Заявитель имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (далее – Бизнес-план). Форма Бизнес-плана утверждается приказом Департамента.

2.1.5. Бизнес-план Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации К(Ф)Х для участия конкурсе на получение грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

2.1.6. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты субсидий и иных бюджетных инвестиций, неисполненная обязанность, в том числе по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи.

2.1.7. Заявитель на дату подачи заявки не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должен иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности. Деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Проведение конкурса среди Заявителей

3.1. Объявление конкурса.

3.1.1. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным работником Департамента на официальном сайте по адресу: www.belark.ru не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала приема заявок и документов.

3.1.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовые и фактические адреса организатора для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

проведения конкурса;

требования к Заявителям;

перечень документов, представляемых Заявителем для участия в конкурсе;

форму заявки и Бизнес-плана.

3.2. Представление заявки.

3.2.1. Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- заверенную Заявителем копию его паспорта;

- справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации крестьянского фермерского хозяйства. В случае, если срок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства составляет менее 30 (тридцати) рабочих дней, справка не предоставляется;

- Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Департамента, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве постоянных рабочих мест в количестве, предусмотренном Порядком, а также содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства о включении Заявителя в состав участников Программы по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (Бизнес-план);

- документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект на развитие Начинающего фермера:

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта и не менее 20 процентов в случае, если часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте 9 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

заверенную Заявителем и кредитной организацией копию кредитного договора в случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте 9 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации Бизнес-плана;

- акт независимой оценки в случае приобретения недвижимого имущества за счёт средств Гранта;
 - документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за счёт средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);
 - презентацию проекта (Бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях.
- Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

3.2.2. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются при защите проекта Конкурсной комиссии для проверки соответствия копиям.

3.2.3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

3.2.4. Заявка и документы, указанные в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка, представляются работнику Департамента, назначенному соответствующим приказом Департамента (далее – Уполномоченный работник Департамента), в папке, прошитыми, заверенными подписью Заявителя и печатью Заявителя. При этом на двух экземплярах описи Уполномоченным работником Департамента, принявшим документы, проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.2.5. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется Уполномоченным работником Департамента, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации Заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3.2.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

3.2.7. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право сам или через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

3.2.8. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.2.9. Уполномоченный работник Департамента в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям

пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка. В случае соответствия документов указанным требованиям, Уполномоченный работник Департамента в пятнадцатидневный срок включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.2.10. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности;

несоответствие Заявителя либо формы и содержания заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

наличие исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

3.2.11. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется Заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3.2.12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов размещается Уполномоченным работником Департамента на официальном сайте по адресу: www.belaprk.ru. В перечне заявок указывается наименование Заявителя, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.3. Рассмотрение заявки Конкурсной комиссией.

3.3.1. Конкурс проводится в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой окончания проведения конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.3.2. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Заявителем, а также защиты проекта (очного собеседования) лично Заявителем либо его уполномоченными представителями при наличии нотариально удостоверенной доверенности на заседании Конкурсной комиссии.

3.3.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Заявителя в случае:

выявления фактов несоответствия сведений, изложенных в заявке и документах, действительности, а также несоответствия Заявителя либо заявки требованиям пункта 2.1 раздела 2 и подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

наличия нулевого балла по одному из основных критериев, указанных в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 Порядка, в том числе и в случае, если

данный факт обнаружился в результате выявления ошибок и неточностей при рассмотрении бизнес-плана Заявителя;

неявки Заявителя на защиту проекта в установленное время.

Решение Конкурсной комиссии по вопросу соответствия каждой конкурсной заявки требованиям Порядка отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.3.4. Для определения победителей конкурса устанавливаются следующие основные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1.	Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства) по отношению к сумме проекта	%	0,5	Менее 10	От 10 до 14 включительно	Свыше 14 до 18 включительно	Свыше 18 до 22 включительно	Свыше 22 до 25 включительно	Свыше 25
2.	Количество создаваемых рабочих мест на каждые 2 млн руб. Гранта	Ед.	0,3	Менее 1	1	2	3	4	5 и более
3.	Прирост объема произведенной продукции в году получения Гранта к предшествующему году	%	0,2	Менее 10	10	10 - 20	20 - 30	30 - 40	Свыше 40

3.3.5. Дополнительные критерии, учитываемые при оценке проекта

№ п/п	Наименование критерия	Удельный вес показателя	Количество баллов
1.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности проекта, и обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию	1	Обязательство предусмотрено – 2 балла; обязательство не предусмотрено – 0 баллов
2.	Соответствие проекта отраслевой специализации муниципального образования, на территории которого планируется его реализация. Отраслевая специализация	1	Соответствие предусмотрено – 3 балла; соответствие не предусмотрено – 0 баллов

№ п/п	Наименование критерия	Удельный вес показателя	Количество баллов
	определяется приказом Департамента		
3.	Обязательство Заявителя привлечь собственные, кредитные или заемные средства в объеме не менее 100 процентов от суммы испрашиваемого Гранта (в соответствии с планом расходов)	1	Обязательство предусмотрено – 5 баллов; обязательство не предусмотрено – 0 баллов
4.	У заявителя имеется инвалидность	1	Наличие показателя – 1 балл; отсутствие показателя – 0 баллов
5.	Проект реализуется на территории населенных пунктов Белгородской области, имеющих особое историко-культурное значение для региона, сохранения исторического, духовного, культурного наследия и традиций	1	Соответствие предусмотрено – 1 балл; соответствие не предусмотрено – 0 баллов
6.	Проект реализуется в отрасли бортевого пчеловодства	1	Соответствие предусмотрено – 1 балл; соответствие не предусмотрено – 0 баллов
7.	Оценка проекта Конкурсной комиссией	2	От 1 до 5 баллов

3.3.6. Оценка заявок и документов (проектов) осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки. Расчет совокупного показателя для каждого из проектов осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на удельный вес показателя и сложением полученных значений по основным и дополнительным критериям.

Заявитель не может быть признан победителем в случае, если оценка проекта Конкурсной комиссией составляет менее 2,07 балла.

3.3.7. Проекты, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями конкурса.

3.3.8. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Заявителей победитель определяется Конкурсной комиссией путем голосования в порядке, установленном положением о Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в Департамент. В протоколе Конкурсной комиссии, помимо информации о победителях, отражается информация о размерах предоставляемых им Грантов.

3.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения конкурса Департамент готовит для внесения на рассмотрение Правительства Белгородской области проект постановления Правительства Белгородской

области о включении победителей конкурса в список участников Программы и предоставлении им Грантов.

3.3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Белгородской области о внесении изменений в государственную программу Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», включающих победителей конкурса в список участников государственной программы, Уполномоченный работник Департамента размещает указанный список на официальном сайте по адресу: www.belaprk.ru.

4. Предоставление Гранта

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства области, указанного в подпункте 3.3.10 пункта 3.3 раздела 3 Порядка, Департамент заключает с Участником Программы и администрацией муниципального района (городского округа), выдавшей ходатайство, Соглашение.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие Участника Программы на осуществление в отношении него проверки Департаментом, администрацией муниципального района (городского округа), уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

- наличие графика реализации проекта, графика создания постоянных рабочих мест, а также плана расходов, определяющего цели предоставления Гранта;

- порядок и срок перечисления Гранта;

- сроки и форма предоставления отчетности;

- условие о возврате в полном объеме Гранта в областной и федеральный бюджеты Участником Программы в случае несоблюдения целей и (или) условий и порядка предоставления бюджетных средств и (или) невыполнения графика реализации проекта и (или) графика создания рабочих мест и (или) плана расходов, а также неоднократного несоблюдения установленных Соглашением сроков предоставления отчетности;

- условие об уплате неустойки Участником Программы в размере 0,1 процента от суммы предоставленных средств Гранта за каждый день пользования денежными средствами со дня их перечисления на лицевой счет получателя до дня возврата полученных средств в полном объеме в соответствующие бюджеты в случаях, установленных в седьмом абзаце настоящего пункта.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Соглашения с Участником Программы представляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку на оплату расходов за счет бюджетных средств.

4.3. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области при получении заявок на оплату расходов за счет бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок доводит предельный объем финансирования расходов на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый Департаменту в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

4.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения предельного объема финансирования направляет в Управление Федерального казначейства по Белгородской области платежные документы для перечисления средств с лицевого счета Департамента – получателя бюджетных средств субъекта Российской Федерации получателям Грантов.

4.5. Управление Федерального казначейства по Белгородской области при получении платежных документов на оплату расходов за счет бюджетных средств производит перечисление Грантов с лицевого счета Департамента на лицевые счета получателей Грантов, открытые ими в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Участник Программы обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

4.7. Участник Программы представляет в Департамент отчетность по форме и в сроки в соответствии с заключенным Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет Департамент, департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрации муниципальных районов (городских округов) в рамках заключенных Соглашений, а также Управление Федерального казначейства по Белгородской области согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению, Участник Программы возвращает Грант в полном объеме и неустойку в порядке и сроки, установленные заключенным Соглашением и действующим законодательством.

