**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Белгородской области**

**от 24 марта 2014 года № 114-пп**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 24 марта 2014 года № 114-пп «О реализации мероприятий по развитию семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Белгородской области»:

- признать утратившим силу положение о конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области, утвержденное в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления положение о конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области (приложение № 1);

- утвердить в пункте 1 названного постановления состав конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области (приложение № 2);

- признать утратившим силу порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области, утвержденный в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области (приложение № 3);

- утвердить в пункте 1 названного постановления положение о комиссии по отбору субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области (приложение № 4);

- утвердить в пункте 1 названного постановления состав комиссии по отбору субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области (приложение № 5);

- утвердить в пункте 1 названного постановления порядок предоставления субсидий на возмещение (обеспечение) затрат семейной фермы (приложение № 6);

- пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.).».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

 **Губернатор**

**Белгородский области В.В. Гладков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| **Приложение № 1** |
| **УТВЕРЖДЕНО** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

**Положение**

**о конкурсной комиссии по отбору проектов**

**грантополучателей для участия в мероприятиях**

**по развитию семейных ферм Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) создается в соответствии Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

Конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими, осуществляет отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования
и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Программы.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, положением о Конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области и организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителем для получения гранта на развитие семейных ферм;

- анализ проектов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики области и целесообразности оказания государственной поддержки;

-определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов;

- согласование изменений в плановые показатели деятельности отобранных проектов грантополучателей.

**2. Состав и полномочия Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- осуществляет проведение заседаний Конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Конкурсной комиссии;

- согласовывает и утверждает протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Заместителем председателя Конкурсной комиссии является первый заместитель министра области - начальник департамента прогнозирования и государственной поддержки сельского хозяйства Министерства.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- в случае отсутствия председателя на заседании Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарем Конкурсной комиссии является государственный гражданский служащий департамента устойчивого развития сельских территорий Министерства, назначенный приказом Министерства.

В случае отсутствия на дату проведения заседания Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Министерства, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено исполнение должностных обязанностей отсутствующего государственного служащего.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- не принимает участие в голосовании на заседании Конкурсной комиссии;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания конкурса передает на электронных носителях (флеш-накопители или CD-диски) в Министерство все заявки и электронные копии документов и материалов, включаемых в заявки, для хранения в течение 6 (шести) лет.

Члены Конкурсной комиссии:

- рассматривают на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (http: //promote.budget.gov.ru/) (далее – Портал) представленные заявки и документы заявителей в порядке, предусмотренном порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области (далее – Порядок);

- оценивают заявки на Портале по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.16 раздела 2 Порядка;

- совместно с председателем Конкурсной комиссии согласовывают и утверждают протоколы вскрытия заявок и подведения итогов Конкурса в системе «Электронный бюджет»;

- несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов, установления финансовой состоятельности бизнес-плана.

Члены комиссии, эксперты или экспертные организации (при их привлечении) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками Конкурса не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

На заседание Конкурсной комиссии приглашается представитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого планирует реализовать свой проект Заявитель.

2.3. Конкурсная комиссия:

- рассматривает на Портале представленные заявки и документы заявителей в порядке, предусмотренном Порядком, и по результатам проведенного конкурса определяет победителя;

- определяет размер предоставляемого гранта на развитие семейной фермы в порядке, установленном пунктом 1.7 раздела 1 Порядка;

- запрашивает при необходимости у администраций муниципальных районов и городских округов, предприятий и организаций области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

- принимает решение о продлении срока освоения гранта на развитие семейной фермы в случаях, предусмотренных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;

- принимает решение о внесении изменений в проект грантополучателя в случаях, предусмотренных пунктом 1.14 раздела 1 Порядка.

2.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя Конкурсной комиссии. Не позднее чем за 1 (один) день до даты заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет по электронной почте членам Конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках, подлежащих рассмотрению и ранжированию, с приложением презентаций проектов (бизнес-планов) заявителей.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии об отборе победителей, определении размера гранта на развитие семейной фермы, а также результатах ранжирования проектов считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов, участвовавших в работе Конкурсной комиссии.

2.6. Победители Конкурса и решения о размере гранта на развитие семейной фермы определяются путем электронного голосования на Портале председателя и членов Конкурсной комиссии, участвующих в работе Конкурсной комиссии в формате, установленном пунктом 1.1 раздела 1 настоящего положения. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

2.7. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта заявителем решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов Конкурса, подписываемым усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Конкурсной комиссии или его заместителя, а также членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», который хранится в Министерстве. Ответственным лицом за хранение на электронных носителях (флеш-накопители или CD-диск) протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов Конкурса является секретарь Конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** **сельского хозяйства и продовольствия области** | **А.А. Антоненко** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2** |
| **УТВЕРЖДЕН** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

**Состав**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **конкурсной комиссии по отбору проектов грантополучателей для участия мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Антоненко Андрей Александрович | – министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, председатель комиссии |
| Пятаков Александр Викторович | – первый заместитель министра – начальник департамента прогнозирования и государственной поддержки сельского хозяйства министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, заместитель председателя комиссии |
| Шелемба Евгения Александровна | – начальник отдела государственной поддержки малых форм департамента устойчивого развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
| Рядинский Андрей Владимирович  | – начальник отдела организации кредитования клиентов малого бизнеса Белгородского отделения № 8592 ПАО Сбербанк (по согласованию)  |
| Трошина Анастасия Сергеевна | – заместитель директора Белгородского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)  |
| Попкова Светлана Ефимовна | – старший консультант отдела развития предпринимательства Микрофинансовой компании Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию) |
| Скрыпка Светлана Николаевна | – исполнительный директор Белгородского отделения АККОР (по согласованию)  |
| Головков Андрей Владимирович | – заместитель министра – начальник департамента развития отраслей сельского хозяйства министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области |
| Цапков Андрей Николаевич | – заместитель министра – начальник департамента устойчивого развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области  |
| Харебина Валентина Ивановна | – заместитель председателя Белгородской областной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию)  |
| Герасименко Владимир Яковлевич | – генеральный директор Союза «Белгородская торгово-промышленная палата» (по согласованию) |
| Пойминова Янина Васильевна | – заместитель министра – начальник департамента земельных ресурсов министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** **сельского хозяйства и продовольствия области** | **А.А. Антоненко** |

 |

**Приложение № 3** |
| **УТВЕРЖДЕН** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Порядок предоставления крестьянским**

**(фермерским) хозяйствам грантов на развитие**

 **семейных ферм Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области за счет средств федерального и областного бюджетов.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области;

конкурс – процедура отбора проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм в Белгородской области, проводимая в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Конкурс);

заявитель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или крестьянское (фермерское) хозяйство в лице главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, подавший заявку в Конкурсную комиссию по отбору проектов грантополучателей для участия в мероприятиях по развитию семейных ферм Белгородской области (далее – Конкурсная комиссия) (далее – Заявитель);

грантополучатель - Заявитель, признанный победителем Конкурса (далее –Грантополучатель);

грант на развитие семейной фермы (далее – Грант) – средства, перечисляемые министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) из областного бюджета в соответствии с решением Конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения её затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях
и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта Грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта;

проект Грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования Грантов, предусмотренные Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Грантополучателем и Министерством по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение). Проект Грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, а также количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта), включаемые в проект Грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

1.3. К категории Грантополучателей, имеющих право на получение гранта на развитие семейной фермы, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, определённые пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.4. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

2) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования приведен в [приложениях](#P489)  № 1 и № 2 к Порядку;

4) погашение не более 20 процентов стоимости привлекаемого на реализацию проекта Грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования (далее – Льготный кредит);

5) уплата процентов по Льготному кредиту в течение 18 (восемнадцати) месяцев с даты получения Гранта;

6) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта Грантополучателя;

Средства Гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.6. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на предоставление Гранта, является Министерство.

1.8. Размер Гранта в расчете на одного Грантополучателя не может превышать 30 (тридцати) млн рублей, но не более 60 (шестидесяти) процентов стоимости проекта Грантополучателя. При использовании средств Гранта на погашение Льготного кредита средства Гранта предоставляются в размере, не превышающем 30 (тридцати) млн рублей, но не более 80 (восьмидесяти) процентов стоимости проекта Грантополучателя. Размер Гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Конкурсной комиссии представлен проект Грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект Грантополучателя Конкурсной комиссией не рассматривается.

Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из потребности, указанной в представляемом проекте (бизнес-плане), и не может быть выше предельного максимального размера Гранта.

Размер гранта на развитие семейной фермы (G) определяется по формуле:

G = P - CC,

где:

P - общая стоимость проекта (бизнес-плана) Грантополучателя, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

CC - сумма собственных средств хозяйства, составляющая не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом G не может превышать максимальный размер гранта, установленный настоящим пунктом.

1.9. Срок использования средств Гранта составляет не более 24 (двадцати четырех) месяцев с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением.

Срок использования Гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является согласование Конкурсной комиссии, оформленное протоколом и основанное на документальном подтверждении Грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756».

1.10. Имущество, приобретаемое семейной фермой с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя. Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности семейной фермы и находиться по адресу его основных производственных фондов, указанному в заключенном Соглашении.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

В случае, если имущество, приобретённое с использованием средств Гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, такое имущество должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет средств Грантополучателя не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие.

1.11. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году. Данное обязательство отражается в Соглашении.

1.12. Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта Грантополучателя, а также о сохранении созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в рамках реализации проекта Грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта.

1.13. Заявитель должен иметь финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств не менее 40 (сорока) процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения). В случае если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в [подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1](#P166) Порядка, Заявитель обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 20 (двадцати) процентов стоимости каждого наименования Приобретения. Непосредственно за счет собственных средств ˗ не менее 10 (десяти) процентов от стоимости каждого наименования Приобретений.

1.14. Получение Гранта возможно при условии завершения реализации проекта Грантополучателя, на который ранее был получен Грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта Грантополучателя с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта Грантополучателя с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 (десять) процентов.

1.15. Внесение изменений в плановые значения показателей на стадии ведения деятельности осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению, которое заключается при условии предварительного согласования с Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия принимает решение о необходимости внесения изменений в проект Грантополучателя и Соглашение. Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

1.16. Повторное получение Гранта получателями гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 (тридцать шесть) месяцев с даты получения предыдущего гранта.

1.17. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее ˗ призыв на военную службу) или введения в 2023 году среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта Грантополучателя завершенным, в случае если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта в бюджет Белгородской области, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект Грантополучателя признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Белгородской области, которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

Получатель Гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

1.18. В процессе реализации проекта Грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя Гранта. При этом Министерство по заявлению нового главы крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем Гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта Грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

1.19. Грант предоставляется из средств бюджета Белгородской области, на сельской территории или территории сельской агломерации которого зарегистрирован и осуществляет деятельность Заявитель.

1.20. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства федерального и областного бюджетов в рамках предоставления Грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.21. Грантополучатели определяются по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является Конкурс.

1.22. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#P140) Порядка, на текущий финансовый год.

1.23. Предоставление и использование Грантов подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения Конкурса среди Заявителей**

**для предоставления Гранта**

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Министерства, а также Конкурсной комиссии с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При осуществлении взаимодействия между Министерством и Заявителями запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда Заявитель представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4. Осуществление проверки Заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия Заявителя требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.5. В целях проведения Конкурса Министерство не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок на Конкурс, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в сети «Интернет» объявление о проведении отбора, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, с указанием:

- способа проведения отбора Грантополучателей;

- сроков проведения Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок Заявителей, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления Гранта, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении) в соответствии с [пунктом 3.15 раздела 3](#P454) Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к Заявителям в соответствии с пунктами 2.6 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.7 раздела 2 Порядка;

- категорий получателей Гранта и критериев оценки, показателей критериев оценок;

- порядка подачи заявок Заявителями и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых Заявителями в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок Заявителями, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения Конкурса, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

- порядка внесения Заявителями изменений в заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования Заявителями в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Конкурсной комиссии о возврате заявок на доработку;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроков рассмотрения заявок, а также информации об участии Конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

- порядка возврата заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13-2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителей для признания их победителями Конкурса в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемого Гранта в рамках Конкурса, порядка расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Гранта по результатам Конкурса;

- порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должны подписать усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

- срока размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.6. Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в Конкурсе, на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения:

- Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области более 12 (двенадцати) месяцев со дня его регистрации;

- Заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации, объединенными родством и (или) свойством (не менее двух, включая главу хозяйства);

- Заявитель имеет проект по развитию семейной фермы, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Министерства;

- проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор в муниципальном районе (городском округе), на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), для участия в Конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами администрациями муниципальных районов и городских округов Белгородской области;

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (бизнес-планом) и относящийся к разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» или классу 10 раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- у Заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей;

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ и услуг, являющихся Заявителями;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее ˗ офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Заявитель не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#P140) Порядка;

- Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- у Заявителя в году, предшествующем году получения Гранта, должны отсутствовать случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков
(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации
от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7. Соответствие участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, подтверждается следующим перечнем заявочной документации:

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе;

- подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя копией его паспорта и копий паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на Конкурс);

- подписанной электронной цифровой подписью Заявителя копией свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- справкой об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок действия которой не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- подписанным электронной цифровой подписью Заявителя проектом (бизнес-планом), предусматривающим ведение производства с увеличением объема произведенной сельскохозяйственной продукции ежегодно в течение не менее 5 (пяти) лет, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- ходатайством главы администрации муниципального района или городского округа, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), подготовленным по форме, утвержденной приказом Министерства, и подписанным электронной цифровой подписью главы администрации муниципального района (городского округа), с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план);

- документами, подтверждающими возможность Заявителя софинансировать проект на развитие семейной фермы:

выпиской/выписками из банковского счета/счетов, подтверждающей/ими наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 (сорока) процентов от стоимости проекта и не менее 20 (двадцати) процентов в случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в [подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1](#P166) Порядка, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью;

выпиской/выписками из банковского счета/счетов, подтверждающей/ими наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 (десяти) процентов от стоимости проекта, и письмом, подтверждающим готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям [пункта 1.12 раздела 1](#P189) Порядка, или иным договором, содержащим условие предоставления заявителю кредита или займа в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае, если в соответствии с проектом (бизнес-планом) предусматривается привлечение заемных средств), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью;

подписанной электронной цифровой подписью Заявителя и усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организацией копией кредитного договора в случае, если часть Гранта расходуется на цели, указанные в [подпункте 6 пункта 1.3 раздела 1](#P166) Порядка;

- подписанной электронной цифровой подписью Заявителя выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или иное право Заявителя использовать объекты недвижимости, в том числе земельный участок, участвующий в реализации проекта (бизнес-плана) Заявителя, на срок не менее срока достижения результата проекта, а также соответствие характеристик таких объектов недвижимости целям реализации проекта (бизнес-плана);

- подписанной электронной цифровой подписью Заявителя информацией правообладателя земельного участка, указанного в проекте (бизнес-плане) Заявителя, о возможности предоставления такого земельного участка Заявителю без проведения торгов на срок не менее срока достижения результата проекта либо копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов, подтверждающих право Заявителя использовать земельный участок на срок не менее срока достижения результата проекта, в том числе с учетом условий договорных отношений о возможности Заявителя пролонгировать или заключить на новый срок договор о пользовании земельным участком (об аренде земельного участка) (представляются в случае отсутствия регистрационных записей о правах Заявителя на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости);

- подписанным электронной цифровой подписью Заявителя актом оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

- подписанными электронной цифровой подписью Заявителя копиями документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- подписанной электронной цифровой подписью Заявителя презентацией проекта (бизнес-плана), отражающей основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- подписанной электронной цифровой подписью Заявителя нотариально заверенной копией соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- подписанными электронной цифровой подписью Заявителя копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

- подписанной электронной цифровой подписью Заявителя копией сертификата, подтверждающего соответствие производства органической продукции, выданного аккредитованным в области производства органической продукции органом сертификации (в случае, если Заявитель претендует на получение баллов, предусмотренных пунктом 2.16 раздела 2 Порядка);

- подписанными электронной цифровой подписью Заявителя копиями пояснительной записки, сметной документации (локальные сметные расчеты и сводный сметный расчет в действующем уровне цен) в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

- удостоверенным электронной цифровой подписью Заявителя заключением государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- подписанной электронной цифровой подписью Заявителя отчётности о производственной деятельности Заявителя за предыдущий финансовый год или отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

- подписанными электронной цифровой подписью Заявителя сведениями по формам федерального статистического наблюдения, отражающими показатели сельскохозяйственной деятельности Заявителя;

- подписанной электронной цифровой подписью Заявителя информацией о срочных обязательствах финансового характера с указанием содержания обязательства, кредитора (должника), основания возникновения, суммы и условий обязательств;

- подписанным электронной цифровой подписью Заявителя согласием на обработку персональных данных, в том числе согласием на публикацию в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением Конкурса, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- подписанным электронной цифровой подписью Заявителя информационным письмом налогового органа о действующей системе налогообложения, заверенным налоговым органом или подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью;

- подписанной электронной цифровой подписью Заявителя копией документа, свидетельствующего о заключении брака, в случае если объекты недвижимости, участвующие в реализации проекта (бизнес-плана), принадлежат на праве совместной собственности или ином праве супругу/супруге Заявителя;

- подписанным электронной цифровой подписью Заявителя письменным согласием супруга/супруги на использование имущества, принадлежащего на праве совместной собственности или ином праве супругу/супруге, в реализации мероприятий проекта (бизнес-плана), заявленного для участия в Конкурсе;

- подписанным электронной цифровой подписью Заявителя обязательством по сохранению до завершения подведения итогов Конкурса на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для подтверждения возможности собственного софинансирование реализации мероприятий проекта (бизнес-плана) по форме, утверждаемой приказом Министерства.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в перечень заявочной документации, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт Заявитель.

2.8. Заявка Заявителя подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

Формирование Заявителями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленных в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.6 раздела 2 Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Датой представления Заявителем заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении Гранта, а также осуществляют комиссионные обследования имущества, приобретенного с участием средств Гранта.

2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы о Заявителе:

- полное и сокращённое наименование Заявителя (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)

- дата и место рождения Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, регистрации Заявителя (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- фактическое местонахождение хозяйства Заявителя;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые Заявителем при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые Заявителем значения результата предоставления Гранта;

д) размер запрашиваемого Гранта.

2.11. Любой Заявитель со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении;

доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям;

2.12. В целях проведения Конкурса Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным Заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки:

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы (крестьянского (фермерского) хозяйства;

- запрашиваемый Заявителем размер Гранта.

Представленные Заявителями заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Конкурсной комиссии. При этом не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки, по которым Заявителю присваивается итоговое количество баллов. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных Заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, подавший ее Заявитель считается допущенным к Конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в сети «Интернет».

2.13. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.13.1. несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса и установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.13.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

2.13.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

2.13.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.14. Основаниями отклонения заявок (на стадии оценки заявок) являются:

2.14.1. несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса и установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.14.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.15. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. В случае если заседания Конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой окончания проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии коллегиально по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка. В случае разногласий оценка выставляется по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.16. Для обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения поступивших заявок в течение периода, указанного в пункте 2.15. раздела 2 Порядка, Конкурсная комиссия приглашает Заявителя совместно с представителем администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется реализация проекта, для личного представления проекта (бизнес-плана) в очном формате или формате видео-конференц-связи.

2.17. Для определения победителей Конкурса устанавливаются следующие количественные и качественные критерии оценки заявок, документов и в целом всего проекта:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование количественного критерия** | **Ед. изм.** | **Удельный вес показателя** | **Баллы** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Доля собственного участия (собственные средства, кредитные или заемные средства)по отношению к сумме проекта | % | 0,1 | Менее 40 | 40 - 44 | 45 - 49 | 50 - 54 | 55 - 59 | 60 и более |
| 2 | Количество создаваемых рабочих мест на каждые 10 млн рублей | Ед. | 0,1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 и более |
| 3 | Прирост объема произведенной продукции в году, следующем за годом получения Гранта, к предшествующему году | % | 0,1 | Менее3 | 3 - 5 | 5 - 8 | 8 - 10 | 10 - 12 | Свыше 12 |

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование качественного критерия** | **Удельный вес показателя** | **Количество дополнительных баллов** |
| 1 | Проект предусматривает производство и реализацию органической продукции | 0,1 | 5 |
| 2 | Заявитель ранее не получал грант на развитие семейной фермы | 0,1 | 7 |
| 3 | Проект предусматривает членство Заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, соответствующем направлению деятельности, и обязательство сдавать по договору агроконтрактации в указанный кооператив произведенную продукцию | 0,1 | 2 |
| 4 | Проект предусматривает одно или несколько направлений развития отраслей сельского хозяйства: овощеводство, картофелеводство | 0,1 | 7 |
| 5 | Проект предусматривает одно или несколько направлений развития отраслей сельского хозяйства: молочное или мясное скотоводство | 0,1 | 5 |
| 6 | Проект предусматривает развитие иных отраслей сельского хозяйства | 0,1 | 2 |
| 7 | Оценка знания Заявителем основных факторов успешной реализации проекта (ставится после личного представления Заявителем проекта (бизнес-плана) | 0,1 | максимальный балл 10 |

2.18. Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn=∑Qi x Fin,

 где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику Конкурса по i-му критерию.

2.19. Оценка каждой заявки по количественным и качественным критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла Заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает Заявитель с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - Заявитель с наименьшим значением величины суммарного балла.

Минимальный проходной балл составляет 20 баллов.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями Конкурса признаются Заявители, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Заявители, набравшие ноль баллов по одному из количественных критериев оценки Заявок не признаются победителями Конкурса.

2.20. Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.21. Протокол подведения итогов Конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.22. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.23. В случае, если победитель Конкурса отказывается от получения Гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов Конкурса в отношении победителя Конкурса предоставляется участнику Конкурса, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.24. Конкурсный отбор признается не состоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок Конкурсной комиссией ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу;

2.25. Министерство не ранее 7 (седьмого) календарного дня подписания протокола подведения итогов Конкурса готовит приказ о предоставлении грантов на развитие семейных ферм Белгородской области (далее ˗ Приказ), который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Не ранее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса, указанного в пункте 2.25 раздела 2 Порядка, Министерство заключает с Заявителем Соглашение.

3.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие Грантополучателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения Грантополучателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.3. В случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P174) Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

- неподписания Соглашения в течении указанного в объявлении о проведении Конкурса количества рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса и не направления Заявителем возражений по проекту Соглашения;

- неподписания Соглашения в течении указанного в объявлении о проведении Конкурса количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направления Заявителем возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.5. Министерство имеет право заключать с Грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений его расторжение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02 июля 2021 года № 299-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Перечисление средств Гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на лицевой счет Грантополучателя, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения Грантополучатель открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для перечисления средств Гранта, предоставляемого на основании настоящего Соглашения в порядке, определённом правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации и в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Министерство документ/документы, выданный(ые) территориальным органом Федерального казначейства, подтверждающий(ие) открытие лицевого счета с его реквизитами.

3.7. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов с прикреплением Соглашения и Приказа.

3.8. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.9. Грантополучатель обязан использовать средства Гранта по целевому назначению в соответствии с заключенным Соглашением.

3.10. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших грант в течение предыдущих 5 (пяти) лет, включая отчётный год, обеспечивших прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 (восемь) процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году (единиц) (нарастающим итогом).

3.11. Характеристикой результата предоставления Гранта является объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и стоимостных показателях. Точная дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта Грантополучателя, представленного на Конкурс.

**4. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель представляет в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Грантополучателем дополнительной отчетности. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению Грантополучатель предоставляет:

- в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчётность о выполнении производственных и экономических показателей, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной Грантополучателем отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящего Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на отчет доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Грантополучатель обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления Гранта и ответственности**

**за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Грантов, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления факта нарушений направляет Грантополучателю уведомление в письменной форме о необходимости устранения нарушений и представления документов, подтверждающих факт их устранения, а в случае отсутствия таких подтверждающих факт устранения нарушений документов ˗ требование о необходимости возврата в областной бюджет средств Гранта в полном объеме.

5.4. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления Гранта Министерство также включает в уведомление, указанное в пункте 5.3. раздела 5 настоящего Порядка, требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта до дня возврата Гранта в бюджет Белгородской области).

5.5. Средства Гранта и сумма пени, предусмотренные пунктами 5.3., 5.4. радела 5 настоящего Порядка, перечисляются Грантополучателем в объеме денежных средств и на лицевой счет, указанные в уведомлении Министерства, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. В случае неустранения нарушения и отказа Грантополучателя произвести возврат средств Гранта и суммы пени в указанный срок в добровольном порядке, денежные средства, подлежащие перечислению Грантополучателем в областной бюджет, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность данных в документах, подтверждающих целевое использование средств Гранта, несет Грантополучатель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№\_\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**Оборудования для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**ОКПД2 | **Наименование оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта**  |
| 01.61.10 | Оборудование, необходимое для оказания услуг по эксплуатации мелиоративных систем |
| 25.29.11.100 |  Резервуары и газгольдеры; |
| 25.29.12.150 | Термоизолированные резервуары (емкости) для хранения сжиженного природного газа; |
| 25.29.12.190 | Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов прочие, не включенные в другие группировки; |
| 26.51.53.120 | Анализаторы жидкостей |
| 26.51.53.130 | Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ |
| 26.51.53.190 | Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки |
| 26.51.61.110 | Микроскопы (кроме микроскопов оптических) |
| 26.70.22.150 | Микроскопы оптические |
| 27.11.26  | Генераторы переменного тока (синхронные генераторы) |
| 27.11.31 | Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия |
| 27.11.32 | Установки генераторные с двигателями с искровым зажиганием; прочие генераторные установки; электрические вращающиеся преобразователи; |
| 27.11.32.110 | Установки генераторные с карбюраторными двигателями |
| 27.11.32.120 | Установки генераторные прочие |
| 27.51.26.120 | Электроприборы для обогрева воздуха и электроприборы для обогрева почвы |
| 28.13.1  | Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей |
| 28.13.14  | Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие |
| 28.13.14.110 | Насосы центробежные подачи жидкостей прочие |
| 28.13.2  | Насосы воздушные или вакуумные; воздушные или прочие газовые компрессоры |
| 28.13.21  | Насосы вакуумные |
| 28.13.21.190 | Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.14.13.143  | Устройства контрольно-измерительные |
| 28.22.15.110 | Автопогрузчики с вилочным захватом |
| 28.22.15.120 | Погрузчики прочие |
| 28.22.15.121 | Электропогрузчики |
| 28.22.15.129 | Погрузчики прочие, не включенные в другие группировки  |
| 28.22.17.110 | Конвейеры |
| 28.22.17.111  | Конвейеры ленточные |
| 28.22.17.112  | Конвейеры скребковые |
| 28.22.17.113  | Конвейеры пластинчатые |
| 28.22.17.114  | Конвейеры вибрационные |
| 28.22.17.115  | Конвейеры роликовые |
| 28.22.17.116 | Конвейеры винтовые |
| 28.22.17.119  | Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.22.17.120  | Элеваторы |
| 28.22.17.121  | Элеваторы ковшовые |
| 28.22.17.122  | Элеваторы специальные |
| 28.22.17.190   | Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки |
| 28.22.18  | Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее |
| 28.22.18.320 | Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов |
| 28.25.1 | Теплообменники; оборудование промышленное для кондиционирования воздуха, холодильное и морозильное оборудование |
| 28.25.2 | Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш |
| 28.29.11 | Генераторы для получения генераторного или водяного газа; ацетиленовые и аналогичные газогенераторы; установки для дистилляции или очистки |
| 28.29.12 | Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей |
| 28.29.21 | Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей |
| 28.29.3 | Оборудование для взвешивания и дозировки промышленное, бытовое и прочее |
| 28.29.31 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнерЭта группировка также включает:- высокоточный инструмент |
| 28.30.8 | Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие |
| 28.30.81  | Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур; |
| 28.30.81  | Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур; |
| 28.30.81.120  | Машины для очистки, сортировки фруктов; |
| 28.30.81.190   | Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур; |
| 28.30.82  | Установки и аппараты доильные; |
| 28.30.83  | Оборудование для приготовления кормов для животных |
| 28.30.83.110  | Дробилки для кормов; |
| 28.30.83.120  | Измельчители грубых и сочных кормов |
| 28.30.83.130  | Овощетерки, пастоизготовители и мялки |
| 28.30.83.140  | Смесители кормов |
| 28.30.83.150  | Запарники-смесители; |
| 28.30.83.160  | Котлы-парообразователи; |
| 28.30.83.170  | Котлы варочные |
| 28.30.83. | Мойки и мойки-корнерезки |
| 28.30.83.190  | Оборудование подогрева молока, обрата и оборудование для молока прочее |
| 28.30.84  | Инкубаторы и брудеры для птицеводства |
| 28.30.84.110 | Инкубаторы птицеводческие |
| 28.30.84.120 | Брудеры птицеводческие |
| 28.30.85  | Машины и оборудование для содержания птицы |
| 28.30.86  | Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.110  | Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.120  | Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки; |
| 28.30.86.140 | Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.150  | Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86. | Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 28.93 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий |
| 28.93.11  | Сепараторы-сливкоотделители центробежные |
| 28.93.12  | Оборудование для обработки и переработки молока |
| 28.93.13  | Оборудование для размола или обработки зерна или сухих овощей, не включенное в другие группировки |
| 28.93.13.111  | Сепараторы зерноочистительные |
| 28.93.13.112  | Аспираторы и сортирующие устройства |
| 28.93.13.131  | Машины шелушильные |
| 28.93.13.133  | Машины плющильные |
| 28.93.13.140  | Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности |
| 28.93.13.141  | Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов |
| 28.93.13.142  | Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов |
| 28.93.13.143  | Прессы для гранулирования комбикормов |
| 28.93.13.149  | Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности |
| 28.93.16  | Сушилки для сельскохозяйственных продуктов |
| 28.93.17  | Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки |
| 28.93.17.111 | Машины очистительные; |
| 28.93.17.112  | Машины для измельчения и нарезания |
| 28.93.17.113 | Машины месильно-перемешивающие; |
| 28.93.17.114 | Машины дозировочно-формовочные; |
| 28.93.17.170  | Оборудование для переработки мяса или птицы |
| 28.93.17.180 | Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей; |
| 28.93.17.220 | Оборудование для приготовления или производства напитков; |
| 28.93.17.230 | Оборудование для производства рыбных продуктов; |
| 28.93.17.240  | Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел |
| 28.93.17.290 | Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки; |
| 28.93.20  | Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур |
| 42.21.13.110 | Скважина водозаборная |
| 42.21.13.110 | Системы и сооружения водоснабжения и очистки |
| 81.30.10 | Оборудование, необходимое для оказания услуг по удержанию почвы, мелиорации, эксплуатации противопаводковых водохранилищ и т.д. |

\* - все коды, входящие в раздел

 **Министр сельского хозяйства**

**и продовольствия Белгородской области А.А. Антоненко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.****№\_\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры**

**(товарного рыбоводства)**

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный N 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

| **Код** | **Расшифровка** |
| --- | --- |
| 04.03 | Оборудование |
| 04.04 | Специальные устройства |
| 04.05 | Приборы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр сельского хозяйства****и продовольствия Белгородской области** |  |  **А.А. Антоненко** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| **Приложение № 4** |
| **УТВЕРЖДЕНО** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

**Положение** **о комиссии по отбору получателей субсидий, предоставляемых** **крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области****1. Общие положения**1.1. Комиссия по отбору получателей субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области (далее – Комиссия) создается в соответствии Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.Комиссия, в состав в состав которой входят члены, являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими Министерства, осуществляет отбор получателей субсидий, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очерёдности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, положением о Комиссии по отбору получателей субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области и организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.1.3. Основной задачей Комиссии является определение победителей отбора и размеров предоставляемых им субсидий. **2. Состав и полномочия Комиссии**2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Председателем Комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.Председатель Комиссии:- руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;- согласовывает и утверждает протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).Заместителем председателя Комиссии является первый заместитель министра области - начальник департамента прогнозирования и государственной поддержки сельского хозяйства Министерства.Заместитель председателя Комиссии:- в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии исполняет его обязанности.Секретарем Комиссии является государственный гражданский служащий департамента устойчивого развития сельских территорий Министерства, назначенный приказом Министерства.В случае отсутствия на дату проведения заседания Комиссии секретаря Комиссии его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Министерства, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено исполнение должностных обязанностей отсутствующего государственного служащего.Секретарь Комиссии:- согласовывает и утверждает протоколы вскрытия заявок и подведения итогов отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).- в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отбора передает на электронных носителях (флеш-накопители или CD-диски) в Министерство все заявки и электронные копии документов и материалов, включаемых в заявки, для хранения в течение 6 (шести) лет.Члены Комиссии:- совместно с председателем Комиссии согласовывают и утверждают протоколы вскрытия заявок и подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;- несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством.2.2. Для реализации возложенных полномочий Комиссия вправе привлекать экспертные советы, экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных заявок.Члены комиссии, эксперты или экспертные организации (при их привлечении) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками Конкурса не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.2.3. Комиссия:- утверждает размер предоставляемой субсидии на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм в порядке, установленном пунктом 1.8 раздела 1 порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области;- запрашивает при необходимости у администраций муниципальных районов и городских округов, предприятий и организаций области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением отбора;2.4. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта заявителем решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора, подписываемым усиленными квалифицированными электронными подписями председателя Комиссии или его заместителя, а также членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», который хранится в Министерстве. Ответственным лицом за хранение на электронных носителях (флеш-накопители или CD-диск) протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора является секретарь Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** **сельского хозяйства и продовольствия области** | **А.А. Антоненко** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| **Приложение № 5** |
| **УТВЕРЖДЕН** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

**Состав**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **комиссии по отбору получателей субсидий, предоставляемых** **крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Антоненко Андрей Александрович | – министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, председатель комиссии |
| Пятаков Александр Викторович | – первый заместитель министра – начальник департамента прогнозирования и государственной поддержки сельского хозяйства министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, заместитель председателя комиссии |
| Шелемба Евгения Александровна | – начальник отдела государственной поддержки малых форм департамента устойчивого развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
| Головков Андрей Владимирович | – заместитель министра – начальник департамента развития отраслей сельского хозяйства министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области |
| Цапков Андрей Николаевич | – заместитель министра – начальник департамента устойчивого развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** **сельского хозяйства и продовольствия области** | **А.А. Антоненко** |

 |
|  |

**Приложение № 6****УТВЕРЖДЕН** **постановлением Правительства****Белгородской области****от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Порядок предоставления крестьянским**

 **(фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области
(далее – Порядок ) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Государственная программа), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации задач государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 751-пп, и регламентирует предоставление (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области.

1.2. Для целей реализации Порядка 2 используются следующие понятия:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Белгородской области от 27 января 2020 года № 22-пп «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Белгородской области, и перечня сельских агломераций, не относящихся к сельским территориям» (далее – постановление от 27 января 2020 года № 22-пп);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов Белгородской области (за исключением городского округа «Город Белгород»), рабочие поселки, наделённые статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Белгород»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определен постановлением от 27 января 2020 года № 22-пп;

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области (далее – семейная ферма);

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей субсидии способом отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе;

участник отбора – семейная ферма, представившая заявку и документы для участия в отборе;

получатели субсидии – семейные фермы, прошедшие процедуру отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатели субсидии).

1.3. К категории Получателей субсидии, имеющих право на ее получение, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, определённые пунктом 1.2 раздела 1 Порядка и признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.4. В соответствии с законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств бюджета области, направляемых на предоставление субсидии, является Министерство.

1.5. Источником финансирования в соответствии с Порядком являются средства федерального и областного бюджетов в рамках предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение (обеспечение) затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год, и объемов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм. Возмещение (обеспечение) части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение (обеспечение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Средства субсидии предоставляются на возмещение (обеспечение) до 60 (шестидесяти) процентов затрат семейной фермой, но не более 20 (двадцати) млн рублей на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы, в текущем финансовом году и (или) предшествующем году, связанных с приобретением:

- оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанного оборудования приведен в [приложениях](#P489) № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

- сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

Возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции по проекту грантополучателя, на реализацию которого был предоставлен грант на развитие семейной фермы в соответствии порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области, в рамках Государственной программы, а также в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации не допускается.

Допускается одновременное представление гранта на развитие семейной фермы и возмещение (обеспечение) затрат семейной фермы в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, указанные во втором абзаце настоящего пункта.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

****2. Порядок проведения отбора получателей субсидии****

****для предоставления субсидии****

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка и очерёдности поступления заявок.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал) в системе «Электронный бюджет».

2.3. Взаимодействие Министерства, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.5. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в части, позволяющей с учётом наличия технической возможности провести автоматическую проверку, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В оставшейся части, при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Проверка Министерством достоверности заполнения данных экранных форм производится путем направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы, а также путем проверки необходимых сведений в государственных информационных системах, находящихся в общем доступе.

2.6. В целях проведения отбора Министерство не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- способа проведения отбора получателей субсидий;

- сроков проведения отбора получателей субсидий;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении) в соответствии с [пунктом 3.13 раздела 3](#P454) Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.8 раздела 2 Порядка;

- категорий участников отбора в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, включающего в себя возможность отзыва в любое время до даты окончания проведения отбора, до наступления даты окончания приема заявок и до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством;

- порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, включающего в себя возможность внесения изменений до дня окончания приема заявок после формирования участниками отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки и возможность внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроков рассмотрения заявок;

- порядка возврата заявок на доработку, предусматривающего возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.15 – 2.16 раздела 2 Порядка 2;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

- срока размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Прием заявок и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявления о проведении отбора и утверждаемого приказом Министерства. По истечении указанного срока заявки не принимаются.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее срока, определённого в объявлении о проведении отбора.

2.7. Требования, предъявляемые к участникам отбора на даты рассмотрения заявки (получения результатов проверки по межведомственному взаимодействию) и заключения Соглашения:

- участник отбора должен иметь усиленную квалифицированную электронную подпись для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

- участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке;

- у участник отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ и услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 - участник отбора не должен получать средства из бюджета Белгородской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#P140) Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, Заявитель представляет в систему «Электронный бюджет» следующие документы в электронном формате:

1) подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора реквизиты расчетного счета участника отбора, открытого им в российской кредитной организации;

3) подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, товарная накладная или универсальный передаточный документ), а также подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью кредитной организации платежное поручение;

4) подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора расчет размера субсидии по форме, утвержденный приказом Министерства, и усиленной квалифицированной подписью органа управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован участник обора;

5) подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора нотариально заверенной копией соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора копиями документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) подписанной электронной цифровой подписью участника отбора отчётности о производственной деятельности Заявителя за предыдущий финансовый год или отчетностью о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» либо по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;;

8) справку о системе налогообложения, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения участником отбора общей системы налогообложения – заверенную участником отбора, скрепленную печатью копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В случае применения системы налогообложения «Единый сельскохозяйственный налог» – заверенную участником отбора, скрепленную печатью копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

9) справкой об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок действия которой не более 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи заявки, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

 10) подписанный электронной цифровой подписью органа местного самоуправления акт выездного обследования комиссией, подтверждающий наличие и соответствие приобретённого оборудования, сельскохозяйственной техники, транспорта или сельскохозяйственных животных;

11) в случае приобретения сельскохозяйственных животных – подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора сопроводительные документы, подтверждающие перемещение сельскохозяйственных животных;

12) в случае приобретения импортного оборудования, техники или транспорта – подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора информацию об официальном курсе валют на день регистрации таможенной декларации;

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации иные документы.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов сведений, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несёт участник отбора.

2.9. Во взаимодействии с Министерством органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оказывают информационно-методическую и организационную поддержку участникам отбора, в том числе путем предоставления консультаций и разъяснений относительно содержания перечня документов, испрашиваемого для участия в получении субсидии, а также осуществляют комиссионные обследования приобретённых оборудования, техники или транспорта.

2.10. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Заявка подается с приложением заявочной документации, указанной в пункте 2.8 раздела 2 Порядка. Исключением могут являться документы, возможные к получению Министерством в порядке межведомственного взаимодействия, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе.

Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

а) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пол и сведения о паспорте главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата и место рождения участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, регистрации участника отбора (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- фактическое местонахождение хозяйства;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) и в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

д) размер запрашиваемой субсидии.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса;

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении;

доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участником отбора;

2.14. В целях проведения отбора Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок включает в себя следующую информацию:

- регистрационный номер заявки:

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя или главы (крестьянского (фермерского) хозяйства;

- запрашиваемый участником размер субсидии.

Представленные участниками отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие соответствие его требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, подтверждение соответствия его указанным требованиям определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку до дня окончания приема заявок осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки допускается по решению Министерства. На этапе рассмотрения заявок Министерством заявки участников отбора на доработку не направляются.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки (не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

2.15. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.15.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Министерством системе «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.18. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, с его письменного согласия он признается победителем отбора с предоставлением ему субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

2.1. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.22. В случае, если победитель отбора отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора предоставляется следующему в списке участнику отбора.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Министерство осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка 2, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.4 и 2.5 и абзацем четвертым пункта 2.14 раздела 2 Порядка 2. Несоответствие получателя указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Министерство не ранее 10-го (десятого) календарного дня подписания протокола подведения итогов отбора готовит приказ о предоставлении субсидии на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области (далее – Приказ), который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного Приказа.

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

С = V × Р,

где:

C – размер субсидии (рублей);

V – размер затрат, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами расходов на приобретение товаров (работ, услуг) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

Р – процент возмещения затрат участников отбора, фактически осуществленных и подтвержденных финансовыми документами.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3-х рабочих дней уведомляет получателя о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» получателю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящих Правил;

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме);

- установление факта недостоверности представленной получателем информации;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.6. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания Приказа министерства заключает Соглашение с Получателем субсидии по форме, разработанной на основе типовой формы, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство Получателя субсидии, являющегося переработчиком сельскохозяйственной продукции по следующим направлениям сельскохозяйственной деятельности: овощеводство, картофелеводство, ягодоводство и молочное животноводство, о заключении в году получения субсидии с субъектами МСП в АПК или гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, договоров (соглашений) агроконтрактации в количестве, установленном приказом Министерства в году получения субсидии;

В случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P174) Порядка 2, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

- неподписания Соглашения в течении указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и не направления участником отбора возражений по проекту Соглашения;

- неподписания Соглашения в течении указанного в объявлении о проведении Конкурса количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направления участником отбора возражений по проекту Соглашения.

В случае признания Получателя субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вносит изменения в Приказ.

3.9. Министерство имеет право заключать с Получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета Получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

3.11. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Соглашения с Получателями субсидий, в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов с прикреплением расчета, Соглашения и Приказа министерства.

3.12. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок, указанных в пункте 3.9 раздела 3 Порядка 2, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

3.13. Согласно правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении № 8 к Государственной программе, для оценки эффективности осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки применяется следующий показатель результата предоставления Гранта:

- количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших грант в течение предыдущих 5 (пяти) лет, включая отчётный год, обеспечивших прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 (восемь) процентов в отчётном году по отношению к предыдущему году (единиц) (нарастающим итогом).

Характеристикой результата предоставления субсидии является прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в году получения субсидии по отношению к предыдущему году, выраженный в процентах. Точная дата завершения и конкретные значения характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

**4. Представление отчетности**

4.1. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии представляет в Министерство по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности. До истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель субсидии предоставляет:

- в Министерство отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки и в порядке, которые устанавливаются приказом Министерства и заключенным Соглашением;

- в администрации муниципальных районов и городских округов Белгородской области и в Министерство отчётность о выполнении показателей, предусмотренных заключенным Соглашением, в сроки и в порядке, которые устанавливаются Соглашением.

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящего Порядка.

По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на отчет доработку в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности**

**за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, осуществляет Министерство не реже одного раза в год.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в федеральный и областной бюджет, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии × k × 0,1,

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии – сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии
в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

k = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии иных условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае нарушения Получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в федеральный и областной бюджет в размере 100 процентов.

5.5. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате в доход федерального и областного бюджетов средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.6. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3 – 5.5 раздела V Порядка 2, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются Получателем субсидии в срок до истечения 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 раздела V Порядка 2.

5.7. В случае отказа Получателя субсидии произвести возврат субсидии
в добровольном порядке, субсидия взыскивается в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет Получатель субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий на возмещение (обеспечение) затрат семейных ферм Белгородской области****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.****№\_\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**Оборудования для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, а также сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**ОКПД2 | **Наименование оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта**  |
| 01.61.10 | Оборудование, необходимое для оказания услуг по эксплуатации мелиоративных систем |
| 25.29.11.100 | Резервуары и газгольдеры; |
| 25.29.12.150 | Термоизолированные резервуары (емкости) для хранения сжиженного природного газа; |
| 25.29.12.190 | Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов прочие, не включенные в другие группировки; |
| 26.51.53.120 | Анализаторы жидкостей |
| 26.51.53.130 | Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ |
| 26.51.53.190 | Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки |
| 26.51.61.110 | Микроскопы (кроме микроскопов оптических) |
| 26.70.22.150 | Микроскопы оптические |
| 27.11.26  | Генераторы переменного тока (синхронные генераторы) |
| 27.11.31 | Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия |
| 27.11.32 | Установки генераторные с двигателями с искровым зажиганием; прочие генераторные установки; электрические вращающиеся преобразователи; |
| 27.11.32.110 | Установки генераторные с карбюраторными двигателями |
| 27.11.32.120 | Установки генераторные прочие |
| 27.51.26.120 | Электроприборы для обогрева воздуха и электроприборы для обогрева почвы |
| 28.13.1  | Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей |
| 28.13.14  | Насосы центробежные подачи жидкостей прочие; насосы прочие |
| 28.13.14.110 | Насосы центробежные подачи жидкостей прочие |
| 28.13.2  | Насосы воздушные или вакуумные; воздушные или прочие газовые компрессоры |
| 28.13.21  | Насосы вакуумные |
| 28.13.21.190 | Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.14.13.143  | Устройства контрольно-измерительные |
| 28.22.15.110 | Автопогрузчики с вилочным захватом |
| 28.22.15.120 | Погрузчики прочие |
| 28.22.15.121 | Электропогрузчики |
| 28.22.15.129 | Погрузчики прочие, не включенные в другие группировки  |
| 28.22.17.110 | Конвейеры |
| 28.22.17.111  | Конвейеры ленточные |
| 28.22.17.112  | Конвейеры скребковые |
| 28.22.17.113  | Конвейеры пластинчатые |
| 28.22.17.114  | Конвейеры вибрационные |
| 28.22.17.115  | Конвейеры роликовые |
| 28.22.17.116 | Конвейеры винтовые |
| 28.22.17.119  | Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки |
| 28.22.17.120  | Элеваторы |
| 28.22.17.121  | Элеваторы ковшовые |
| 28.22.17.122  | Элеваторы специальные |
| 28.22.17.190   | Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки |
| 28.22.18  | Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее |
| 28.22.18.210 | Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов |
| 28.22.18.220 | Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных\* |
| 28.22.18.230 | Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные\* |
| 28.22.18.240 | Погрузчики для животноводческих ферм\* |
| 28.22.18.250 | Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм\* |
| 28.22.18.260 | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки |
| 28.22.18.310 | Машины погрузочные и разгрузочные |
| 28.22.18.311 | Машины для выгрузки сыпучих и кусковых грузов из вагонов |
| 28.22.18.312 | Машины инерционные для выгрузки сыпучих грузов из вагонов |
| 28.22.18.313 | Машины для погрузки затаренных грузов |
| 28.22.18.320 | Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов |
| 28.22.18.390 | Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки |
| 28.25.1 | Теплообменники; оборудование промышленное для кондиционирования воздуха, холодильное и морозильное оборудование |
| 28.25.2 | Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш |
| 28.29.11 | Генераторы для получения генераторного или водяного газа; ацетиленовые и аналогичные газогенераторы; установки для дистилляции или очистки |
| 28.29.12 | Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей |
| 28.29.21 | Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей |
| 28.29.3 | Оборудование для взвешивания и дозировки промышленное, бытовое и прочее |
| 28.29.31 | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнерЭта группировка также включает:- высокоточный инструмент |
| 28.30.2 | Тракторы для сельского хозяйства прочие |
| 28.30.3 | Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы |
| 28.30.5 | Машины для уборки урожая |
| 28.30.6 | Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве |
| 28.30.7 | Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства |
| 28.30.8 | Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие |
| 28.30.81  | Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур; |
| 28.30.81  | Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур; |
| 28.30.81.120  | Машины для очистки, сортировки фруктов; |
| 28.30.81.190   | Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур; |
| 28.30.82  | Установки и аппараты доильные; |
| 28.30.83  | Оборудование для приготовления кормов для животных |
| 28.30.83.110  | Дробилки для кормов; |
| 28.30.83.120  | Измельчители грубых и сочных кормов |
| 28.30.83.130  | Овощетерки, пастоизготовители и мялки |
| 28.30.83.140  | Смесители кормов |
| 28.30.83.150  | Запарники-смесители; |
| 28.30.83.160  | Котлы-парообразователи; |
| 28.30.83.170  | Котлы варочные |
| 28.30.83. | Мойки и мойки-корнерезки |
| 28.30.83.190  | Оборудование подогрева молока, обрата и оборудование для молока прочее |
| 28.30.84  | Инкубаторы и брудеры для птицеводства |
| 28.30.84.110 | Инкубаторы птицеводческие |
| 28.30.84.120 | Брудеры птицеводческие |
| 28.30.85  | Машины и оборудование для содержания птицы |
| 28.30.86  | Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.110  | Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.120  | Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки; |
| 28.30.86.140 |  Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86.150  | Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 28.30.86. | Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки |
| 28.93 | Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий |
| 28.93.11  | Сепараторы-сливкоотделители центробежные |
| 28.93.12  | Оборудование для обработки и переработки молока |
| 28.93.13  | Оборудование для размола или обработки зерна или сухих овощей, не включенное в другие группировки |
| 28.93.13.111  | Сепараторы зерноочистительные |
| 28.93.13.112  | Аспираторы и сортирующие устройства |
| 28.93.13.131  | Машины шелушильные |
| 28.93.13.133  | Машины плющильные |
| 28.93.13.140  | Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности |
| 28.93.13.141  | Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов |
| 28.93.13.142  | Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов |
| 28.93.13.143  | Прессы для гранулирования комбикормов |
| 28.93.13.149  | Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности |
| 28.93.16  | Сушилки для сельскохозяйственных продуктов |
| 28.93.17  | Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки |
| 28.93.17.111 | Машины очистительные; |
| 28.93.17.112  | Машины для измельчения и нарезания |
| 28.93.17.113 | Машины месильно-перемешивающие; |
| 28.93.17.114 |  Машины дозировочно-формовочные; |
| 28.93.17.170  | Оборудование для переработки мяса или птицы |
| 28.93.17.180 | Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей; |
| 28.93.17.220 | Оборудование для приготовления или производства напитков; |
| 28.93.17.230 | Оборудование для производства рыбных продуктов; |
| 28.93.17.240  | Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел |
| 28.93.17.290 | Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки; |
| 28.93.20  | Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур |
| 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые |
| 29.10.42 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые |
| 29.10.59.240 | Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей |
| 29.10.59.280 | Средства транспортные-фургоны для перевозки пищевых продуктов |
| 29.10.59.390 | Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки |
| 29.20 | Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы: |
| 29.20.2 | Прицепы и полуприцепы; контейнеры\* |
| 29.20.3 | Части прицепов, полуприцепов и прочих транспортных средств, не оснащенных двигателями\* |
| 30.20.33.111 | Вагоны грузовые крытые |
| 30.20.33.113 | Вагоны-цистерны |
| 30.20.33.114 | Вагоны изотермические |
| 42.21.13.110 | Скважина водозаборная |
| 42.21.13.110 | Системы и сооружения водоснабжения и очистки |
| 81.30.10 | Оборудование, необходимое для оказания услуг по удержанию почвы, мелиорации, эксплуатации противопаводковых водохранилищ и т.д. |
|  81.30.10 | Оборудование и техника, необходимые для оказания услуг по удержанию почвы, мелиорации, эксплуатации противопаводковых водохранилищ и т.д. |

\* - все коды, входящие в раздел

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр сельского хозяйства****и продовольствия Белгородской области** |  |  **А.А. Антоненко** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм Белгородской области****от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.****№\_\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры**

**(товарного рыбоводства)**

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 года, регистрационный № 35077) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

| **Код** | **Расшифровка** |
| --- | --- |
| 04.03 | Оборудование |
| 04.04 | Специальные устройства |
| 04.05 | Приборы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр сельского хозяйства****и продовольствия Белгородской области** |  |  **А.А. Антоненко** |