|  |
| --- |
|  Без имени-1 |
| **БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ****МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А ЗБелгород |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.** | **№\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Белгородской области»**

В соответствии с Федеральными законами [от 22 ноября 1995 года
№ 171-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10105489/0) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», [от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/0) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12185976/0) Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 года № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», от 20 декабря 2021 года № 620-пп «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить [административный регламент](#sub_1000) предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Белгородской области» (прилагается).

2. Приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области от 21 октября 2022 года № 387 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Белгородской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 31 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **Первый заместитель**

 **министр сельского хозяйства**

**и продовольствия Белгородской области А.С. Набоков**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом
министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**№\_\_\_\_\_**

[**Административный регламент**](#sub_1000)

**предоставления министерством сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)**

**на территории Белгородской области»**

**1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Белгородской области» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт, а также сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее - министерство, лицензирующий орган) государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Белгородской области»» (далее - государственная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются организации (юридические лица), намеренные осуществлять (соискатели лицензии) или осуществляющие (лицензиаты) розничную продажу алкогольной продукции на территории Белгородской области и обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги, а также лицензиаты, обратившиеся в министерство с заявлением о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - заявитель, организация).

1.2.2. От имени заявителей (соискателей лицензии, лицензиатов) по вопросам предоставления государственной услуги, досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции могут обращаться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и (или) учредительными документами без доверенности, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.3. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченных заявителем в установленном действующим законодательством порядке.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной

услуги в соответствии с вариантом предоставления

государственной услуги, соответствующим признакам заявителя,

определенным в результате анкетирования, проводимого

органом, предоставляющим услугу, а также результата,

за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого министерством (далее - профилирование), в порядке, предусмотренном положениями подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

**2.** **Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Белгородской области».

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется отдельно по каждому виду деятельности.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего**

**государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга на территории Белгородской области предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (приложение № 1).

Предоставление государственной услуги непосредственно осуществляется отделом лицензирования департамента потребительского рынка министерства.

2.2.2. Административные процедуры (административные действия) выполняются государственными гражданскими служащими министерства в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

2.2.3. Министерство вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также для проверки соблюдения заявителем лицензионных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме электронного документа в исполнительные органы субъекта Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации и их территориальные органы, органы местного самоуправления и иные организации.

2.2.4. Предоставление государственной услуги в Государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ БО «МФЦ») не предусмотрено. В ГАУ БО «МФЦ» обеспечивается возможность подачи заявлений через ЕПГУ на компьютерах общего доступа.

**2.3. Результат предоставления услуги**

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- отказ в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

2.3.2. Наименование документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги:

- решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- решение о предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- приказ об исправлении допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, а также исправленное решение взамен решения, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки;

- уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

2.3.3. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в единый реестр учета лицензий, являющийся подсистемой федерального реестра услуг (далее - единый реестр), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2.3.4. По вариантам предоставления государственной услуги, указанным в абзацах 2 - 5 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента, решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть:

- выдано лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя. В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- направлено в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении;

- направлено в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ);

- распечатано заявителем или его законным представителем из «личного кабинета» заявителя на ЕПГУ на компьютерах общего доступа в ГАУ БО «МФЦ» в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ).

2.3.5. По варианту предоставления государственной услуги, указанному в абзаце 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента, результат о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть выдан лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.3.6. В случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

2.3.7. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

2.3.8. Внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и в единый реестр не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов в министерстве.

2.4.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ осуществляется в срок, указанный в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента, со дня регистрации заявления и всех необходимых документов.

2.4.3. В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона [от 22 ноября 1995 года
№ 171-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10105489/0) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), срок принятия лицензирующим органом решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого уведомления.

[2.4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=92138&dst=100010). В случае проведения дополнительной экспертизы предоставление государственной услуги продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

В ходе дополнительной экспертизы проводится оценка документов и информации, без которых невозможно оценить соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, полученным по запросу лицензирующего органа в соответствии с пунктом 2.2.3. подраздела 2.2. раздела 2 Административного регламента.

2.4.5. Предоставление государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

2.4.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.4.7. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 (три) рабочих дня, следующих за днем принятия министерством соответствующего решения.

**2.5. Правовые основания для предоставления**

**государственной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается:

- на официальном сайте министерства (www.belapk.ru) в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

- на ЕПГУ;

- в региональной информационной системе Белгородской области «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» (www.gosuslugi31.ru) (далее - РПГУ).

2.5.2. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги**

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 3.3.2.2. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указан в подпункте 3.3.2.3. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 3.3.2.4. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указан в подпункте 3.3.2.5. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента.

2.6.5. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 3.4.2.2. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента.

2.6.6. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указан в подпункте 3.4.2.3. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента.

2.6.7. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 3.4.2.4. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента.

2.6.8. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указан в подпункте 3.4.2.5. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента.

2.6.9. В случае реорганизации организации переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 3.3.2.2. – 3.3.2.3. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 3.3.2.4. – 3.3.2.5. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента.

2.6.10. Перечень документов, необходимых для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 3.5.2.2. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента.

2.6.11. Перечень документов, необходимых для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указан в подпункте 3.5.2.3. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента.

2.6.12. Перечень документов, необходимых для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указан в подпункте 3.5.2.4. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента.

2.6.13. Перечень документов, необходимых для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 3.6.2.2. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. раздела 3 Административного регламента.

2.6.14. Перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в подпункте 3.7.2.2. пункта 3.7.2. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента.

2.6.15. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги представлены в приложениях № 2 - [№ 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=92172&dst=101242) Административного регламента и подлежат размещению на информационных стендах в помещении департамента потребительского рынка министерства, на официальном сайте министерства (www.belapk.ru) в разделе «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции».

2.6.16. Способы подачи запроса о предоставлении услуги приводятся
в описании соответствующих вариантов в разделе 3 Административного регламента.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, указаны в подпункте 3.3.2.9. пункта 3.3.2 подраздела 3.3., подпункте 3.4.2.9. пункта 3.4.2. подраздела 3.4., подпункте 3.5.2.7. пункта 3.5.2. подраздела 3.5., подпункте 3.6.2.5. пункта 3.6.2. подраздела 3.6., подпункте 3.7.2.5. пункта 3.7.2. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента и являются исчерпывающими.

2.7.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия такого решения.

Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

2.7.3. После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в подпункте 3.3.2.9. пункта 3.3.2. подраздела 3.3., подпункте 3.4.2.9. пункта 3.4.2. подраздела 3.4., подпункте 3.5.2.7. пункта 3.5.2. подраздела 3.5., подпункте 3.6.2.5. пункта 3.6.2. подраздела 3.6., подпункте 3.7.2.5. пункта 3.7.2. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно в министерство для получения государственной услуги.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

 **или отказав предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в подпунктах 3.3.5.6. - 3.3.5.7. пункта 3.3.5. подраздела 3.3. подпунктах 3.5.5.6. - 3.5.5.7. пункта 3.5.5. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента.

2.8.2. Оснований для приостановления досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания отсутствуют.

2.8.3. Основания для приостановления исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях отсутствуют.

2.8.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подпункте 3.3.6.1. пункта 3.3.6. подраздела 3.3., подпункте 3.4.5.1. пункта 3.4.5. подраздела 3.4., подпункте 3.5.6.1. пункта 3.5.6. подраздела 3.5., подпункте 3.7.3.1. пункта 3.7.3. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента и являются исчерпывающими.

2.8.5. Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу в лицензирующий орган документов и информации, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.8.6. Основания для отказа в досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.2. В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

- предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 (шестьдесят пять тысяч) рублей за каждый год срока действия лицензии;

- продление срока действия лицензии - в размере, установленном для предоставления лицензии;

- переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном для предоставления лицензии;

- переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 (три тысячи пятьсот) рублей;

- переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственный сводный реестр лицензий, либо иных данных, указанных в таком реестре - 3500 (три тысячи пятьсот) рублей.

2.9.3. За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

2.9.4. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, размещена на ЕПГУ.

2.9.5. Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

2.9.6. В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса государственная пошлина уплачивается до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме с использованием ЕПГУ, после его подачи, но до принятия заявления к рассмотрению.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

2.11.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в течение одного дня с даты их поступления в министерство.

2.11.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных через ЕПГУ и поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

**2.12. Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства (www.belapk.ru) в разделе «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», а также на ЕПГУ.

**2.13. Показатели доступности и качества**

**государственная услуга**

2.13.1. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, порядке сбора обратной связи, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства (www.belapk.ru) в разделе «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной

услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления

государственной услуги в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

- ЕПГУ;

- РПГУ;

- единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - единая государственная автоматизированная информационная система).

2.14.3. Государственная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

3.1.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется отдельно по каждому виду деятельности.

3.1.2. Варианты предоставления государственной услуги:

- выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.1.3. Выдача дубликата решения о предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Сведения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии подтверждаются выпиской из государственного сводного реестра выданных лицензий, предоставляемой Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка.

3.1.4. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры

профилирования заявителя

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

- посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ;

- посредством анкетирования в министерстве.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги предоставления государственной услуги осуществляется посредством его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется способами, указанными в пункте 3.2.1. подраздела 3.2. раздела 3 Административного регламента.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.

3.3. Порядок осуществления административных процедур

для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной

продукции или розничную продажу алкогольной продукции

при оказании услуг общественного питания

3.3.1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия заявителя).

4) Приостановление предоставления государственной услуги.

5) Принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

6) Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.3.2. Прием (получение) и регистрация заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство от заявителя заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в министерство заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

3.3.2.3. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

1) Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица (лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица).

2) Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленного(ых) подразделения(ий) организации, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, - сведения о постановке на учет по местонахождению обособленного подразделения организации-заявителя, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В качестве указанных в настоящем подпункте документов заявителем могут быть представлены следующие документы:

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.

В случае если указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта документы не представлены заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения:

- подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в ЕГРЮЛ;

- подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе.

3) Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

В качестве указанного в настоящем подпункте документа по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения о наличии и размере уставного капитала заявителя.

4) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (копия платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии).

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

5) Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов (общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В качестве документов, указанных в настоящем подпункте, в зависимости от права владения или пользования стационарным торговым объектом, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- договор аренды (субаренды) стационарного торгового объекта, заключенный на срок один год и более;

- договор безвозмездного пользования стационарным торговым объектом.

3.3.2.4. Заявитель для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в министерство следующие документы:

1) Заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

2) Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому местонахождению обособленного подразделения, которые планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, [абзацем девятым пункта 10 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470029&dst=761) Федерального закона № 171-ФЗ).

Для заявителей, являющихся бюджетным учреждением, - документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

Указанные в настоящем подпункте документы представляются заявителем в случае наличия объекта общественного питания в безвозмездном пользовании;

3) Документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

Для заявителей, являющихся бюджетным учреждением, - документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

3.3.2.5. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

1) Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица (лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица).

2) Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленного(ых) подразделения(ий) организации, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, - сведения о постановке на учет по местонахождению обособленного подразделения организации-заявителя, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В качестве указанных в настоящем подпункте документов заявителем могут быть представлены следующие документы:

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.

В случае если указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта документы не представлены заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения:

- подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в ЕГРЮЛ;

- подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе.

3) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (копия платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии).

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому местонахождению обособленного подразделения, которые планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

Для заявителей, являющихся бюджетным учреждением, - документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

В случае если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.3.2.6. В качестве документов, указанных в подпункте 2 подпункта 3.3.2.4, подпункте 4 подпункта 3.3.2.5 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента, в зависимости от права владения или пользования стационарным объектом общественного питания, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- договор аренды (субаренды) стационарного объекта общественного питания, заключенный на срок один год и более;

- договор безвозмездного пользования стационарным объектом общественного питания.

В качестве документов, указанных в подпунктах 3 - 4 подпункта 3.3.2.4 пункта 3.3.2 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента, в зависимости от права владения или пользования объектом общественного питания, заявителем могут быть представлены следующие документы:

- договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- договор аренды (субаренды) объекта общественного питания;

- договор безвозмездного пользования объектом общественного питания.

3.3.2.7. К сведениям, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, относятся:

1) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом об административных правонарушениях РФ (далее - КоАП РФ) и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

3.3.2.8. Заявитель может представить заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно в министерство;

- в форме электронных документов посредством ЕПГУ, в том числе с использованием компьютеров общего доступа в ГАУ БО «МФЦ».

Предоставление запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГАУ БО «МФЦ» не предусмотрено.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не предусматривается.

3.3.2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

1) Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

3) Отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

4) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

5) Заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

6) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

7) Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ представлено заявителем ошибочно, что подтверждается письменным уведомлением заявителя, поступившим в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

8) Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

3.3.2.10. При обращении заявителя лично в министерство должностное лицо отдела лицензирования департамента потребительского рынка министерства (далее - должностное лицо отдела):

1) Удостоверяет личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя).

В случае личного обращения при подаче заявления и документов предоставляется подлинник документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

2) Принимает заявление и прилагаемые к нему документы.

3) В присутствии заявителя или его уполномоченного представителя проверяет заявление на правильность заполнения, прилагаемые документы - на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4) В случае если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и Административного регламента:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочного прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, о выдаче дубликата решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - журнал регистрации заявлений) согласно приложению № 8 к Административному регламенту и присваивает регистрационный номер;

- составляет опись документов в двух экземплярах с указанием регистрационного номера и даты записи в журнале регистрации заявлений. Один экземпляр описи принятых документов остается в отделе, второй экземпляр под подпись выдается заявителю;

- формирует дело, куда помещает документы, полученные от заявителя, - лицензионное дело.

5) В случае если выявлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 3.3.2.9 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента:

- возвращает заявление и прилагаемые документы заявителю с пояснением причин отказа;

- предоставляет информацию о порядке предоставления государственной услуги в устной форме (по желанию заявителя).

3.3.2.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут. При приеме заявления и документов на осуществление деятельности более чем в одном обособленном подразделении продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 (пять) минут на каждое дополнительное обособленное подразделение.

3.3.2.12. При обращении заявителя через ЕПГУ должностное лицо отдела:

1) Удостоверяет личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя) посредством ЕПГУ с учетом, что сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

2) Проверяет заявление на правильность заполнения, прилагаемые документы - на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3) В случае если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и Административного регламента:

- распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы, опись документов;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и присваивает регистрационный номер;

- формирует лицензионное дело, куда помещает опись документов и документы, полученные от заявителя;

- в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации документов в «личный кабинет» на ЕПГУ.

5) В случае если выявлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 3.3.2.9 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента:

- не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет в электронной форме заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению.

3.3.2.13. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.9 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента.

3.3.2.14. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в регистрации.

3.3.2.15. Способом фиксации результата является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.3.1. Основаниями для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 3.3.2.3 и 3.3.2.5 пункта 3.3.2 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента, по собственной инициативе;

- представленные заявителем документы, указанные в подпунктах 3.3.2.3 и 3.3.2.5 пункта 3.3.2 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента, по собственной инициативе, содержат сведения, не позволяющие установить соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям;

- запрос сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, указанных в подпункте 3.3.2.7. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

3.3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется назначенным начальником отдела лицензирования департамента потребительского рынка министерства (далее - начальник отдела) должностным лицом отдела, ответственным за рассмотрение заявления, в том числе за организацию межведомственного взаимодействия.

3.3.3.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) Наименование лицензирующего органа, направляющего межведомственный запрос.

2) Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос.

3) Наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) Указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта.

5) Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации.

6) Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос.

7) Дата направления межведомственного запроса.

8) Фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.3.6. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3.7. В рамках предоставления государственной услуги в целях установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы следующих сведений и документов:

1) В Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы:

- о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в министерство заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства;

- о факте внесения сведений о соискателе лицензии в ЕГРЮЛ, а также сведений о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе.

2) В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3) В Федеральное казначейство и его территориальные органы:

- о подтверждении факта уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

- о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации министерством заявления о выдаче лицензии, неуплаченного, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4) В Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы (при обращении за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) - о наличии у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

5) В Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальными органами (при обращении за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) - о начале предоставления услуг общественного питания.

6) В федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации и их территориальные органы, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов и иные организации - о нахождении обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя вне мест и вне прилегающих к таким местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.3.3.8. Срок направления межведомственных запросов, указанных в подпункте 1 – 5 подпункта 3.3.3.7 пункта 3.3.3. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента - 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

 3.3.3.9. Срок направления межведомственного запроса, указанного в подпункте 6 подпункта 3.3.3.7 пункта 3.3.3. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента - 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.3.10. Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления, в форме копий документов на бумажном носителе, а также распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

3.3.3.11. Критерием принятия решений является наличие или отсутствие документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления государственной услуги.

3.3.3.12. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является направление запроса(ов) в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.13. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в СМЭВ о направлении межведомственного запроса.

3.3.4. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.3.4.1. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится должностными лицами отдела без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка) в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Правила).

Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Экспертиза представленных заявителем для получения государственной услуги документов, предусмотренная пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, проводится в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и оформляется документами, составляемыми должностными лицами отдела по результатам оценки без выезда и выездной оценки.

3.3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.3.4.3. Решение о проведении оценки без выезда оформляется в форме проекта приказа согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

Проект приказа о проведении оценки без выезда подписывает уполномоченное должностное лицо министерства, после чего приказ подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.3.4.4. Оценка без выезда проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения в пределах сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4.5. Должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет проверку документов, предусмотренных для выдачи лицензии, а также документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на наличие в них нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ (далее - проверка документов и сведений).

3.3.4.6. В случае выявления снований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрация заявления, направляет заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты указанной в заявлении о выдачи лицензии, если документы, указанные в подпунктах 3.3.2.2 и 3.3.2.4 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

3.3.4.7. Представленное заявителем уведомление об устранении выявленных нарушений подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.3.4.8. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

3.3.4.9. Должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 5.2 настоящей статьи, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.3.4.10. Должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений либо со дня, следующего за днем истечения указанного лицензирующим органом срока для устранения выявленных нарушений в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений, повторно осуществляет проверку документов и сведений в соответствии с подпунктом 3.3.5.2 пункта 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента.

3.3.4.11. В случае установления несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом, уполномоченным на проведение оценки без выезда, составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия) по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре, регистрируется в журнале регистрации актов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту (далее - журнал регистрации актов) и с копиями приложений в день окончания проведения оценки без выезда направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на проведение оценки без выезда.

При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.3.4.12. В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, уполномоченное на проведение оценки без выезда должностное лицо в день окончания проведения оценки без выезда:

- составляет заключение о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - заключение) по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту;

- готовит проект приказа о проведении выездной оценки по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту. Уполномоченное должностное лицо министерства подписывает проект приказа о проведении выездной оценки, после чего приказ подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.3.4.13. Выездная оценка проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения в пределах сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится должностным(-м) лицом(-ами) отдела по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.3.4.14. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.3.4.15. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать складские помещения (при наличии) стационарные торговые объекты (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Для фиксации информации в ходе проведения выездной оценки должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, могут осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку.

3.3.4.16. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, составляют акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно приложению №33 к Административному регламенту с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения выездной оценки подлежит регистрации в журнале регистрации актов.

3.3.4.17. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее - акт выездной оценки) по форме согласно приложению № 2 к Правилам. Акт выездной оценки подлежит регистрации в журнале регистрации актов.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения выездной оценки, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.3.4.18. Срок проведения оценки без выезда и выездной оценки в совокупности не должен превышать 20 рабочих дней со дня начала проведения оценки без выезда, а также сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.3.4.19. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, срок проведения выездной оценки продлевается на срок не более 20 рабочих дней.

В течение 1 рабочего дня с даты окончания проведения выездной оценки должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, готовит:

- проект решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту;

- проект приказа о продлении срока проведения выездной оценки по форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту.

Уполномоченное должностное лицо министерства подписывает проекты приказа о проведении выездной оценки и решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, после чего приказ и решение подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

О продлении срока проведения выездной оценки и продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней путем направления копии приказа о продлении срока проведения выездной оценки и копии решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

По результатам проведения дополнительной экспертизы должностные лица, проводившие выездную оценку, составляют акт выездной оценки в соответствии с подпунктом 3.3.4.17 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента.

3.3.4.20. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, а также помещений, зданий, сооружений, технических средств и оборудования лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.3.4.21. Результатом административной процедуры является подготовленное заключение, либо направленный заявителю акт несоответствия, а также направленный заявителю акт выездной оценки либо акт о невозможности проведения выездной оценки.

3.3.4.22. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение заключения (акта несоответствия) и акта выездной оценки к лицензионному делу (акта о невозможности проведения выездной оценки).

3.3.5. Приостановления предоставления государственной услуги.

3.3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений при проведении проверки документов, предусмотренных для выдачи лицензии, а также документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на наличие в них нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.3.5.2. Проведение проверки документов, предусмотренных для выдачи лицензии, а также документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на наличие в них нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, включает проверку:

1) Факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

2) Наличия у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) Наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

4) Наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3.5.3. В случае если в результате проведения проверки документов и сведений не установлены основания для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, должностное лицо отдела, назначенное начальником отдела ответственным за рассмотрение заявления, приступает к проведению административных процедур, установленных положениями пункта 3.3.4.11 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента.

3.3.5.4. В случае если в результате проведения проверки документов и сведений установлены основания для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, должностное лицо отдела, назначенное начальником отдела ответственным за рассмотрение заявления, в день окончания проверки документов и сведений разрабатывает проект уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

Проект уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений подписывает уполномоченное должностное лицо министерства, после чего уведомление подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.3.5.5. Должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в день подписания регистрирует уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в журнале регистрации уведомлений о необходимости устранения выявленных нарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) согласно приложению № 15 к Административному регламенту.

3.3.5.6. В день регистрации уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в журнале регистрации уведомлений должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты указанной в заявлении о выдачи лицензии, если документы, указанные в подпунктах 3.3.2.2 и 3.3.2.4 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

3.3.5.7. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 7 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.3.5.8. Предоставление государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем получения министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения министерством от заявителя такого уведомления.

3.3.6. Принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.6.1. Основаниями для отказа в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

1) Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ.

2) Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

3) Наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) Наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

5) Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии.

6) Непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.3.6.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является завершение проведения оценки соответствия заявителя (экспертизы представленных документов).

3.3.6.3. В случае если в ходе оценки соответствия заявителя не выявлены нарушения лицензионных требований и (или) обязательных требований, должностное лицо отдела в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проведения оценки соответствия заявителя:

1) Проводит анализ материалов лицензионного дела.

2) Если в результате проводимого анализа подтверждается отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 3.3.6.1 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3](#P735) Административного регламента, подготавливает проект решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 16 к Административному регламенту.

3.3.6.4. В случае если в ходе оценки соответствия заявителя выявлены нарушения лицензионных требований и (или) обязательных требований, должностное лицо отдела в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации министерством возражений в отношении акта несоответствия (акта выездной оценки) в целом или его отдельных положений либо со дня истечения срока (15 календарных дней) для направления заявителем возражений в отношении акта несоответствия (акта выездной оценки) в целом или его отдельных положений в пределах срока предоставления государственной услуги, определенного [подразделом 2.4 раздела 2](#P162) Административного регламента:

1) Проводит анализ материалов лицензионного дела, а также при наличии возражений в отношении акта несоответствия (акта выездной оценки) в целом или его отдельных положений.

2) Если в результате проводимого анализа выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в подпункте 3.3.6.1 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 17 к Административному регламенту.

3.3.6.5. В день подготовки проекта соответствующего решения должностное лицо отдела передает уполномоченному должностному лицу министерства проект решения и материалы лицензионного дела для принятия решения.

3.3.6.6. Уполномоченное должностное лицо министерства в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов лицензионного дела и проекта решения рассматривает их:

1) В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным законодательством, принимает решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) В случае установления оснований для отказа, указанных в подпункте 3.3.6.1 пункта 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента, принимает решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.6.7. В день подписания решения уполномоченное должностное лицо министерства передает должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.3.6.8. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - журнал регистрации принятых решений) согласно приложению № 18 к Административному регламенту.

3.3.6.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня завершения проведения оценки соответствия заявителя.

3.3.6.10. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3.3.6.1 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента.

3.3.6.11. Результатом административной процедуры является решение о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.6.12. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация решения в журнале регистрации принятых решений.

3.3.7. Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.7.2. В случае подписания решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания должностное лицо отдела не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии передает в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка сведения о выдаче лицензии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

3.3.7.3. Датой выдачи лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания выдается на срок, указанный заявителем, но не более чем на 5 лет.

3.3.7.4. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются по запросу лиц, имеющих (имевших) лицензии, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов через ЕПГУ. Плата за предоставление выписок не взимается.

3.3.7.5. В случае представления заявителем заявления о выдаче лицензии и необходимых документов на бумажном носителе непосредственно в министерство должностное лицо отдела не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации соответствующего решения в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги:

1) Информирует заявителя о подписанном решении по телефону или по электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении о выдаче лицензии).

2) Выдает лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги в министерстве).

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Факт выдачи решения отмечается датой получения решения и подписью заявителя в журнале регистрации принятых решений.

3) Направляет в форме электронного документа, подписанного в установленном действующем законодательством порядке, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги на адрес электронной почты).

Факт направления решения на адрес электронной почты заявителя отмечается в журнале регистрации принятых решений записью о дате направления решения в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя. К материалам лицензионного дела приобщается распечатанное уведомление об отправке решения в форме электронного документа с почтового ящика должностного лица отдела.

3.3.7.6. В случае представления заявителем заявления о выдаче лицензии и необходимых документов в электронной форме с использованием ЕПГУ должностное лицо отдела в день регистрации соответствующего решения направляет соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

В случае подписания решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания должностное лицо отдела в электронной форме с использованием ЕПГУ в день регистрации решения, направляет заявителю уведомление о внесении записи в государственный сводный реестр лицензий по форме согласно приложению № 25 к Административному регламенту.

Должностное лицо отдела в день подписания уведомление о внесении записи в государственный сводный реестр лицензий регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о внесении записи в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 27 к Административному регламенту.

В случае указания в заявлении о выдаче лицензии (путем заполнения в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ интерактивной формы) способа получения результата предоставления государственной услуги в министерстве решение в форме распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа также может быть выдано в министерстве лично заявителю или его законному представителю. Факт выдачи решения отмечается регистрацией подписанного решения в журнале регистрации принятых решений и подписью заявителя.

Факт направления решения в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ устанавливается отметкой в журнале регистрации принятых решений записью о дате направления решения в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ. К материалам лицензионного дела приобщается решение, распечатанное в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги может быть распечатано заявителем или его законным представителем из «личного кабинета» заявителя на ЕПГУ на компьютерах общего доступа в ГАУ БО «МФЦ» в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

3.3.7.7. Максимальный срок административной процедуры - не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3.7.8. Критерием принятия решения является подписанное решение о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.7.9. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

1) В случае подписания решения о предоставлении государственной услуги - решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) В случае подписания решения об отказе в предоставлении государственной услуги - решения об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.3.7.10. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация выдачи (направления) решения в журнале регистрации принятых решений, в государственном сводном реестре выданных лицензий.

3.3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных [пунктами 3.3.2](#P502) - [3.3.7. подраздела 3.3. раздела 3](#P764) Административного регламента, не предусматривается.

**3.4. Порядок осуществления административных процедур**

**для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной**

**продукции или розничную продажу алкогольной продукции**

**при оказании услуг общественного питания**

3.4.1. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

4) Принятие решения о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

5) Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.4.2. Прием (получение) и регистрация заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство от заявителя заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов.

3.4.2.2. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет в министерство заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

3.4.2.3. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

1) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (копия платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии).

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

2) Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленного(ых) подразделения(ий) организации, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, - сведения о постановке на учет по местонахождению обособленного подразделения организации-заявителя, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В качестве указанного в настоящем подпункте документа заявителем может быть представлено уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.

В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения:

- подтверждающие факт внесения сведений о лицензиате в ЕГРЮЛ;

- подтверждающие факт постановки лицензиата на учет в налоговом органе.

3) Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов (общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В качестве документов, указанных в настоящем подпункте, в зависимости от права владения или пользования стационарным торговым объектом, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- договор аренды (субаренды) стационарного торгового объекта, заключенный на срок один год и более;

- договор безвозмездного пользования стационарным торговым объектом.

Указанные в подпунктах 2, [3 подпункта 3.4.2.3. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3](#Par26) Административного регламента документы представляются заявителем в случае изменения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений об обособленных подразделениях лицензиата.

4) Лист записи ЕГРЮЛ об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ.

Указанный в настоящем подпункте документ может быть представлен заявителем в случае изменения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений о юридическом лице.

3.4.2.4. Заявитель для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в министерство следующие документы:

1) Заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

2) Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому местонахождению обособленного подразделения, которые планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, [абзацем девятым пункта 10 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470029&dst=761) Федерального закона №171-ФЗ).

Для заявителей, являющихся бюджетным учреждением, - документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

Указанные в настоящем подпункте документы представляются заявителем в случае наличия объекта общественного питания в безвозмездном пользовании.

3) Документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

Для заявителей, являющихся бюджетным учреждением, - документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

4) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Указанные в подпунктах 2 - [4 подпункта 3.4.2.4 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3](#Par45) Административного регламента документы представляются заявителем в случае изменения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений об обособленных подразделениях лицензиата.

3.4.2.5. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

1) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (копия платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии).

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

2) Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленного(ых) подразделения(ий) организации, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, - сведения о постановке на учет по местонахождению обособленного подразделения организации-заявителя, в котором планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В качестве указанного в настоящем подпункте документа заявителем может быть представлено уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.

В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения:

- подтверждающие факт внесения сведений о лицензиате в ЕГРЮЛ;

- подтверждающие факт постановки лицензиата на учет в налоговом органе.

3) Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому местонахождению обособленного подразделения, которые планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, [абзацем девятым пункта 10 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470029&dst=761) Федерального закона № 171-ФЗ).

Для заявителей, являющихся бюджетным учреждением, - документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

В случае если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

В случае если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Указанные в подпунктах 2 - [4 подпункта 3.4.2.5. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3](#Par59) Административного регламента документы представляются заявителем в случае изменения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды стационарного объекта общественного питания, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений об обособленных подразделениях лицензиата.

3.4.2.6. В качестве документов, указанных в подпунктах 2 - [4 подпункта 3.4.2.4](#Par45)., подпункте 3 подпункта 3.4.2.5. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента, в зависимости от права владения или пользования стационарным объектом общественного питания заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- договор аренды (субаренды) стационарного объекта общественного питания, заключенный на срок один год и более;

- договор безвозмездного пользования стационарным объектом общественного питания.

В качестве документов, указанных в подпунктах 3, 4 подпункта 3.4.2.4. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента, в зависимости от права владения или пользования объектом общественного питания, заявителем могут быть представлены следующие документы:

- договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- договор аренды (субаренды) объекта общественного питания;

- договор безвозмездного пользования объектом общественного питания.

3.4.2.7. В случае реорганизации организации переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктами 3.3.2.2. - 3.3.2.3. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента.

При переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, указанный в подпункте 3 подпункта 3.3.2.3. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента, не представляется.

В случае реорганизации организации переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляется на основании документов, предусмотренных 3.3.2.4. - 3.3.2.5. пункта 3.3.2. подраздела 3.3. раздела 3 Административного регламента.

3.4.2.8. Заявитель может представить заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно в министерство;

- в форме электронных документов посредством ЕПГУ, в том числе с использованием компьютеров общего доступа в ГАУ БО «МФЦ».

Предоставление запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГАУ БО «МФЦ» не предусмотрено.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.4.2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

1) Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

3) Отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

4) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

5) Заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472) № 63-ФЗ.

6) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

7) Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ представлено заявителем ошибочно, что подтверждается письменным уведомлением заявителя, поступившим в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

8) Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

3.4.2.10. При обращении заявителя лично в министерство должностное лицо отдела:

1) Удостоверяет личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя).

В случае личного обращения при подаче заявления и документов предоставляется подлинник документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

2) Принимает заявление и прилагаемые к нему документы.

3) В присутствии заявителя или его уполномоченного представителя проверяет заявление на правильность заполнения, прилагаемые документы - на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4) В случае если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и Административного регламента:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и присваивает регистрационный номер;

- составляет опись документов в двух экземплярах с указанием регистрационного номера и даты записи в журнале регистрации заявлений. Один экземпляр описи принятых документов остается в отделе, второй экземпляр под подпись выдается заявителю;

- формирует дело, куда помещает документы, полученные от заявителя, - лицензионное дело.

5) В случае если выявлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 3.4.2.9. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента:

- возвращает заявление и прилагаемые документы заявителю с пояснением причин отказа;

- предоставляет информацию о порядке предоставления государственной услуги в устной форме (по желанию заявителя).

3.4.2.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут. При приеме заявления и документов на осуществление деятельности более чем в одном обособленном подразделении продолжительность административной процедуры увеличивается на 5 (пять) минут на каждое дополнительное обособленное подразделение.

3.4.2.12. При обращении заявителя через ЕПГУ должностное лицо отдела:

1) Удостоверяет личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя) посредством ЕПГУ с учетом, что сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

2) Проверяет заявление на правильность заполнения, прилагаемые документы - на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3) В случае если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и Административного регламента:

- распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы, опись документов;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и присваивает регистрационный номер;

- формирует лицензионное дело, куда помещает опись документов и документы, полученные от заявителя;

- в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации документов в «личный кабинет» на ЕПГУ.

5) В случае если выявлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 3.4.2.9. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента:

- не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет в электронной форме заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению.

3.4.2.13. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 3.4.2.9 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента.

3.4.2.13. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в регистрации.

3.4.2.15. Способом фиксации результата является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.3.1. Основаниями для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в [подпунктах 3.4.2.3](#P806). и 3.4.2.5 пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента, по собственной инициативе;

- представленные заявителем документы, указанные в подпунктах 3.4.2.3 и 3.4.2.5. пункта 3.4.2. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента, по собственной инициативе, содержат сведения, не позволяющие установить соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

3.4.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется назначенным начальником отдела должностным лицом отдела, ответственным за рассмотрение заявления, в том числе за организацию межведомственного взаимодействия.

3.4.3.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) Наименование лицензирующего органа, направляющего межведомственный запрос.

2) Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос.

3) Наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) Указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта.

5) Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации.

6) Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос.

7) Дата направления межведомственного запроса.

8) Фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.4.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.4.3.6. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.4.3.7. В рамках предоставления государственной услуги в целях установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы следующих сведений и документов:

1) В Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы - о факте внесения сведений о лицензиате в ЕГРЮЛ, а также сведения о постановке лицензиата на учет в налоговом органе.

2) В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3) В Федеральное казначейство и его территориальные органы - о подтверждении факта уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

4) В Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы (при обращении за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) - о наличии у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

5) В Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальными органами (при обращении за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) - о начале предоставления услуг общественного питания.

6) В федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации и их территориальные органы, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов и иные организации - о нахождении обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя вне мест и вне прилегающих к таким местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.4.3.8. Срок направления межведомственных запросов, указанных в подпункте 1 – 5 подпункта 3.4.3.7. пункта 3.4.3. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента - 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

 3.4.3.9. Срок направления межведомственного запроса, указанного в подпункте 6 подпункта 3.4.3.7. пункта 3.4.3. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента - 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.3.10. Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления, в форме копий документов на бумажном носителе, а также распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

3.4.3.11. Критерием принятия решений является наличие или отсутствие документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления государственной услуги.

3.4.3.12. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является направление запроса(ов) в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.13. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в СМЭВ о направлении межведомственного запроса.

3.4.4. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.4.1. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках рассмотрения заявления о переоформлении лицензии проводится должностными лицами отдела в форме оценки без выезда и (или) выездной оценки в соответствии с Правилами.

Экспертиза представленных заявителем для получения государственной услуги документов, предусмотренная пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, проводится в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и оформляется документами, составляемыми должностными лицами отдела по результатам оценки без выезда и выездной оценки.

3.4.4.2. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.4.3. В рамках рассмотрения заявления о переоформлении лицензии выездная оценка не проводится в следующих случаях:

1) При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя).

2) При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

3) При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4) При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности.

5) При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности.

6) При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.4.4.4. В случае изменения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения обособленных подразделений лицензиата (в рамках рассмотрения заявления о переоформлении лицензии в связи с добавлением в действующую лицензию обособленных подразделений) проводится выездная оценка помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.4.5. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.4.4.6. Решение о проведении оценки без выезда оформляется в форме проекта приказа согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

Проект приказа о проведении оценки без выезда подписывает уполномоченное должностное лицо министерства, после чего приказ подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.4.4.7. Оценка без выезда проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения в пределах сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

[3.4.4.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=92138&dst=100150). В случае установления несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом, уполномоченным на проведение оценки без выезда, составляется акт несоответствия по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре, регистрируется в журнале регистрации актов и с копиями приложений в день окончания проведения оценки без выезда направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на проведение оценки без выезда.

При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.4.4.9. В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, уполномоченное на проведение оценки без выезда должностное лицо в день окончания проведения оценки без выезда:

- составляет заключение по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту;

- в случае изменения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения обособленных подразделений лицензиата (в рамках рассмотрения заявления о переоформлении лицензии в связи с добавлением в действующую лицензию обособленных подразделений) готовит проект приказа о проведении выездной оценки по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту. Уполномоченное должностное лицо министерства подписывает проект приказа о проведении выездной оценки, после чего приказ подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.4.4.10. Выездная оценка проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения в пределах сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится в составе не менее двух должностных лиц отдела по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.4.11. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.4.4.12. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным(-и) лицом(-ами), уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать складские помещения (при наличии) стационарные торговые объекты (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Для фиксации информации в ходе проведения выездной оценки должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, могут осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку.

3.4.4.13. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, составляют акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно приложению № 33 к Административному регламенту с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения выездной оценки подлежит регистрации в журнале регистрации актов.

3.4.4.14. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки по форме согласно приложению № 2 к Правилам. Акт выездной оценки подлежит регистрации в журнале регистрации актов.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения выездной оценки, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.4.4.15. Срок проведения оценки без выезда и выездной оценки в совокупности не должен превышать 20 рабочих дней со дня начала проведения оценки без выезда, а также сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ.

В случаях, когда выездная оценка не проводится в соответствии с подпунктом 3.4.4.3. пункта 3.4.4. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента, оценка без выезда проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения в пределах сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.4.4.16. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям срок проведения выездной оценки продлевается на срок не более 20 рабочих дней.

В течение 1 рабочего дня с даты окончания проведения выездной оценки должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, готовит:

- проект решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту;

- проект приказа о продлении срока проведения выездной оценки по форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту.

Уполномоченное должностное лицо министерства подписывает проекты приказа о проведении выездной оценки и решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, после чего приказ и решение подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

О продлении срока проведения выездной оценки и продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней путем направления копии приказа о продлении срока проведения выездной оценки и копии решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

По результатам проведения дополнительной экспертизы должностные лица, проводившие выездную оценку, составляют акт выездной оценки в соответствии с подпунктом 3.4.4.14 пункта 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента.

3.4.4.17. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, а также помещений, зданий, сооружений, технических средств и оборудования лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.4.18. Результатом административной процедуры является подготовленное заключение, либо направленный заявителю акт несоответствия, а также направленный заявителю акт выездной оценки либо акт о невозможности проведения выездной оценки.

3.4.4.19. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение заключения (акта несоответствия) и акта выездной оценки к лицензионному делу (акта о невозможности проведения выездной оценки).

3.4.5. Принятие решения о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.5.1. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

1) Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

2) Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.4.5.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является завершение проведения оценки соответствия заявителя (экспертизы представленных документов).

3.4.5.3. В случае если в ходе оценки соответствия заявителя не выявлены нарушения лицензионных требований и (или) обязательных требований, должностное лицо отдела в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проведения оценки соответствия заявителя:

1) Проводит анализ материалов лицензионного дела.

2) Если в результате проводимого анализа подтверждается отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3.4.5.1. пункта 3.4.5. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента, подготавливает проект решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложениям № 19, 20 к Административному регламенту.

3.4.5.4. В случае если в ходе оценки соответствия заявителя выявлены нарушения лицензионных требований и (или) обязательных требований, должностное лицо отдела в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации министерством возражений в отношении акта несоответствия (акта выездной оценки) в целом или его отдельных положений либо со дня истечения срока (15 календарных дней) для направления заявителем возражений в отношении акта несоответствия (акта выездной оценки) в целом или его отдельных положений в пределах срока предоставления государственной услуги, определенного подразделом 2.4 раздела 2 Административного регламента:

1) Проводит анализ материалов лицензионного дела, а также при наличии возражений в отношении акта несоответствия (акта выездной оценки) в целом или его отдельных положений.

2) Если в результате проводимого анализа выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в подпункте 3.4.5.1. пункта 3.4.5. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 17 к Административному регламенту.

3.4.5.5. В день подготовки проекта соответствующего решения должностное лицо отдела передает уполномоченному должностному лицу министерства проект решения и материалы лицензионного дела для принятия решения.

3.4.5.6. Уполномоченное должностное лицо министерства в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов лицензионного дела и проекта решения рассматривает их:

1) В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным законодательством, принимает решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) В случае установления оснований для отказа, указанных в подпункте 3.4.5.1. пункта 3.4.5. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента, принимает решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.5.7. В день подписания решения уполномоченное должностное лицо министерства передает должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.4.5.8. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений.

3.4.5.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня завершения проведения оценки соответствия заявителя.

3.4.5.10. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3.4.5.1. пункта 3.4.5. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента.

3.4.5.11. Результатом административной процедуры является решение о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.5.12. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация решения в журнале регистрации принятых решений.

3.4.6. Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.4.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.6.2. В случае подписания решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, должностное лицо отдела не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии передает в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка сведения о переоформленной лицензии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

3.4.6.3. Датой переоформления лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.4.6.4. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются по запросу лиц, имеющих (имевших) лицензии, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов через ЕПГУ. Плата за предоставление выписок не взимается.

3.4.6.5. В случае представления заявителем заявления о переоформлении лицензии и необходимых документов на бумажном носителе непосредственно в министерство должностное лицо отдела не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации соответствующего решения в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги:

1) Информирует заявителя о подписанном решении по телефону или по электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении о переоформлении лицензии).

2) Выдает лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги в министерстве).

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Факт выдачи решения отмечается датой получения решения и подписью заявителя в журнале регистрации принятых решений.

3) Направляет в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги на адрес электронной почты).

Факт направления решения на адрес электронной почты заявителя отмечается в журнале регистрации принятых решений записью о дате направления решения в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя. К материалам лицензионного дела приобщается распечатанное уведомление об отправке решения в форме электронного документа с почтового ящика должностного лица отдела.

3.4.6.6. В случае представления заявителем заявления о переоформлении лицензии и необходимых документов в электронной форме с использованием ЕПГУ должностное лицо отдела в день регистрации соответствующего решения направляет соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

В случае подписания решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания должностное лицо отдела в электронной форме с использованием ЕПГУ в день регистрации решения, направляет заявителю уведомление о внесении записи в государственный сводный реестр лицензий по форме согласно приложению № 25 к Административному регламенту.

Должностное лицо отдела в день подписания уведомление о внесении записи в государственный сводный реестр лицензий регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о внесении записи в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 27 к Административному регламенту.

В случае указания в заявлении о переоформлении лицензии (путем заполнения в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ интерактивной формы) способа получения результата предоставления государственной услуги в министерстве решение в форме распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа также может быть выдано в министерстве лично заявителю или его законному представителю. Факт выдачи решения отмечается регистрацией подписанного решения в журнале регистрации принятых решений и подписью заявителя.

Факт направления решения в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ устанавливается отметкой в журнале регистрации принятых решений записью о дате направления решения в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ. К материалам лицензионного дела приобщается решение, распечатанное в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги может быть распечатано заявителем или его законным представителем из «личного кабинета» заявителя на ЕПГУ на компьютерах общего доступа в ГАУ БО «МФЦ» в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

3.4.6.7. Максимальный срок административной процедуры - не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.6.8. Критерием принятия решения является подписанное решение о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.6.9. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

1) В случае подписания решения о предоставлении государственной услуги - решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) В случае подписания решения об отказе в предоставлении государственной услуги - решения об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.4.6.10. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация выдачи (направления) решения в журнале регистрации принятых решений, в государственном сводном реестре выданных лицензий.

3.4.7. Получение дополнительных сведений от заявителя в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.4.2. - 3.4.6. подраздела 3.4. раздела 3 Административного регламента, не предусматривается.

3.5. Порядок осуществления административных процедур

для продления срока действия лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания

3.5.1. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

4) Приостановление предоставления государственной услуги.

5) Принятие решения о продлении срока действия либо об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

6) Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.5.2. Прием (получение) и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство от заявителя заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемых к нему документов.

3.5.2.2. Для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в министерство заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

3.5.2.3. К документам, необходимым для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

1) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (копия платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии).

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

2) Документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов (общей площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В качестве документов, указанных в настоящем подпункте, в зависимости от права владения или пользования стационарным торговым объектом, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- договор аренды (субаренды) стационарного торгового объекта, заключенный на срок один год и более;

- договор безвозмездного пользования стационарным торговым объектом.

3.5.2.4. К документам, необходимым для продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

1) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии (копия платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии).

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП.

2) Документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому местонахождению обособленного подразделения, которые планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

Для заявителей, являющихся бюджетным учреждением, - документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

В случае если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В качестве документов, указанных в настоящем подпункте, в зависимости от права владения или пользования стационарным объектом общественного питания, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- договор аренды (субаренды) стационарного объекта общественного питания, заключенный на срок один год и более;

- договор безвозмездного пользования стационарным объектом общественного питания.

3.5.2.5. К сведениям, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, относятся:

1) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Сведения о наличии или отсутствии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

3) Сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, подтверждающие:

- факт внесения сведений о лицензиате в ЕГРЮЛ;

- факт постановки лицензиата на учет в налоговом органе.

3.5.2.6. Заявитель может представить заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно в министерство;

- в форме электронных документов посредством ЕПГУ, в том числе с использованием компьютеров общего доступа в ГАУ БО «МФЦ».

Предоставление запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ГАУ БО «МФЦ» не предусмотрено.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.5.2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

1) Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

3) Отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

4) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

5) Представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии.

6) Заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

7) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

8) Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ представлено заявителем ошибочно, что подтверждается письменным уведомлением заявителя, поступившим в лицензирующий орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

9) Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.

3.5.2.8. При обращении заявителя лично в министерство, должностное лицо отдела:

1) Удостоверяет личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя).

В случае личного обращения при подаче заявления и документов предоставляется подлинник документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

2) Принимает заявление и прилагаемые к нему документы.

3) В присутствии заявителя или его уполномоченного представителя проверяет заявление на правильность заполнения, прилагаемые документы - на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4) В случае если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и Административного регламента:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и присваивает регистрационный номер;

- составляет опись документов в двух экземплярах с указанием регистрационного номера и даты записи в журнале регистрации заявлений. Один экземпляр описи принятых документов остается в отделе, второй экземпляр под подпись выдается заявителю;

- формирует дело, куда помещает документы, полученные от заявителя, - лицензионное дело.

5) В случае если выявлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 3.5.2.7. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента:

- возвращает заявление и прилагаемые документы заявителю с пояснением причин отказа;

- предоставляет информацию о порядке предоставления государственной услуги в устной форме (по желанию заявителя).

3.5.2.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.5.2.10. При обращении заявителя через ЕПГУ должностное лицо отдела:

1) Удостоверяет личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя) посредством ЕПГУ с учетом, что сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

2) Проверяет заявление на правильность заполнения, прилагаемые документы - на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3) В случае если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и Административного регламента:

- распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы, опись документов;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и присваивает регистрационный номер;

- формирует лицензионное дело, куда помещает опись документов и документы, полученные от заявителя;

- в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации документов в «личный кабинет» на ЕПГУ.

5) В случае если выявлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 3.5.2.7. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента:

- не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет в электронной форме заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению.

3.5.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подпунктом 3.5.2.7. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента.

3.5.2.12. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в регистрации.

3.5.2.13. Способом фиксации результата является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.3.1. Основаниями для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ, в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 3.5.2.3 и 3.5.2.4 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента, по собственной инициативе;

- представленные заявителем документы, указанные в подпунктах 3.5.2.3. и 3.5.2.4. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента, по собственной инициативе, содержат сведения, не позволяющие установить соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям;

- запрос сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, указанных в подпункте 3.5.2.5. пункта 3.5.2. подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента.

3.5.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

3.5.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется назначенным начальником отдела должностным лицом отдела, ответственным за рассмотрение заявления, в том числе за организацию межведомственного взаимодействия.

3.5.3.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) Наименование лицензирующего органа, направляющего межведомственный запрос.

2) Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос.

3) Наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) Указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта.

5) Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации.

6) Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос.

7) Дата направления межведомственного запроса.

8) Фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.5.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5.3.6. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.5.3.7. В рамках предоставления государственной услуги в целях установления соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы следующих сведений и документов:

1) В Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы:

- о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в министерство заявления о продлении срока действия лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства;

- о факте внесения сведений о соискателе лицензии в ЕГРЮЛ, а также сведения о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе.

2) В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3) В Федеральное казначейство и его территориальные органы:

- о подтверждении факта уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

- о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации министерством заявления о продлении срока действия лицензии, неуплаченного, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4) В Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и его территориальные органы (при обращении за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) - о наличии у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

5) В федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации и их территориальные органы, исполнительные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов и иные организации - о нахождении обособленного(ых) подразделения(ий) заявителя вне мест и вне прилегающих к таким местам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.5.3.8. Срок направления межведомственных запросов, указанных в подпункте 1 – 4 подпункта 3.5.3.7 пункта 3.5.3. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента - 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.3.9. Срок направления межведомственного запроса, указанного в подпункте 5 подпункта 3.5.3.7. пункта 3.5.3. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента - 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.3.10. Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления, в форме копий документов на бумажном носителе, а также распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

3.5.3.11. Критерием принятия решений является наличие или отсутствие документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления государственной услуги.

3.5.3.12. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является направление запроса(ов) в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.13. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в СМЭВ о направлении межведомственного запроса.

3.5.4. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.5.4.1. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии проводится должностными лицами отдела в форме оценки без выезда и (или) выездной оценки в соответствии с Правилами.

Экспертиза представленных заявителем для получения государственной услуги документов, предусмотренная пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, проводится в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям и оформляется документами, составляемыми должностными лицами отдела по результатам оценки без выезда и выездной оценки.

Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.4.2. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.5.4.3. Решение о проведении оценки без выезда оформляется в форме проекта приказа согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

Проект приказа о проведении оценки без выезда подписывает уполномоченное должностное лицо министерства, после чего приказ подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.5.4.4. Оценка без выезда проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения в пределах сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.4.5. Должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии осуществляет проверка документов и сведений.

3.5.4.6. В случае выявления снований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 3.5.5. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрация заявления, направляет заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, если документы, указанные в подпунктах 3.5.2.2. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

3.5.4.7. Представленное заявителем уведомление об устранении выявленных нарушений подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.5.4.8. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

3.5.4.9. Должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.5.4.10. Должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений либо со дня, следующего за днем истечения указанного лицензирующим органом срока для устранения выявленных нарушений в случае непредставления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений, повторно осуществляет проверку документов и сведений в соответствии с подпунктом 3.5.5.2. пункта 3.5.5. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента.

3.5.4.11. В случае установления несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом, уполномоченным на проведение оценки без выезда, составляется акт несоответствия по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре, регистрируется в журнале регистрации актов и с копиями приложений в день окончания проведения оценки без выезда направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на проведение оценки без выезда.

При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.5.4.12. В случае если в ходе оценки без выезда не установлено несоответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, уполномоченное на проведение оценки без выезда должностное лицо в день окончания проведения оценки без выезда:

- составляет заключение по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту;

- готовит проект приказа о проведении выездной оценки по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту. Уполномоченное должностное лицо министерства подписывает проект приказа о проведении выездной оценки, после чего приказ подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.5.4.13. Выездная оценка проводится в срок не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения в пределах сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится в составе не менее двух должностных лиц отдела по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.5.4.14. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.5.4.15. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным(-и) лицом(-ами), уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать складские помещения (при наличии) стационарные торговые объекты (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Для фиксации информации в ходе проведения выездной оценки должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, могут осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку.

3.5.4.16. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, составляют акт о невозможности проведения выездной оценки по форме согласно приложению № 33 к Административному регламенту с указанием причин невозможности ее проведения. Акт о невозможности проведения выездной оценки подлежит регистрации в журнале регистрации актов.

3.5.4.17. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки по форме согласно приложению № 2 к Правилам. Акт выездной оценки подлежит регистрации в журнале регистрации актов.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения выездной оценки, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной оценки.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.5.4.18. Срок проведения оценки без выезда и выездной оценки в совокупности не должен превышать 20 рабочих дней со дня начала проведения оценки без выезда, а также сроков, определенных пунктами 7 и 16 статьи 19 Федерального закона №171-ФЗ.

3.5.4.19. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, срок проведения выездной оценки продлевается на срок не более 20 рабочих дней.

В течение 1 рабочего дня с даты окончания проведения выездной оценки должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, готовит:

- проект решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту;

- проект приказа о продлении срока проведения выездной оценки по форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту.

Уполномоченное должностное лицо министерства подписывает проекты приказа о проведении выездной оценки и решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги, после чего приказ и решение подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

О продлении срока проведения выездной оценки и продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней путем направления копии приказа о продлении срока проведения выездной оценки и копии решения о продлении срока принятия решения о предоставлении государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ) или по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

По результатам проведения дополнительной экспертизы должностные лица, проводившие выездную оценку, составляют акт выездной оценки в соответствии с подпунктом 3.5.4.17. пункта 3.5.4. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента.

3.5.4.20. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, а также помещений, зданий, сооружений, технических средств и оборудования лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.5.4.21. Результатом административной процедуры является подготовленное заключение, либо направленный заявителю акт несоответствия, а также направленный заявителю акт выездной оценки либо акт о невозможности проведения выездной оценки.

3.5.4.22. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение заключения (акта несоответствия) и акта выездной оценки к лицензионному делу (акта о невозможности проведения выездной оценки).

3.5.5. Приостановления предоставления государственной услуги.

3.5.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений при проведении проверки документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, а также документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на наличие в них нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.5.5.2. Проведение проверки документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, а также документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на наличие в них нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, включает проверку:

1) Факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

2) Наличия у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о продления срока действия лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) Наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

4) Наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о продления срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.5.5.3. В случае если в результате проведения проверки документов и сведений не установлены основания для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, должностное лицо отдела, назначенное начальником отдела ответственным за рассмотрение заявления, приступает к проведению административных процедур, установленных положениями пункта 3.5.4.11. пункта 3.5.4. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента.

3.5.5.4. В случае если в результате проведения проверки документов и сведений установлены основания для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, должностное лицо отдела, назначенное начальником отдела ответственным за рассмотрение заявления, в день окончания проверки документов и сведений разрабатывает проект уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

Проект уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений подписывает уполномоченное должностное лицо министерства, после чего уведомление подлежит регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.5.5.5. Должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в день подписания регистрирует уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в журнале регистрации уведомлений о необходимости устранения выявленных нарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) согласно приложению № 15 к Административному регламенту.

3.5.5.6. В день регистрации уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в журнале регистрации уведомлений должностное лицо отдела, ответственное за рассмотрение заявления, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет заявителю в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ или по адресу электронной почты указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, если документы, указанные в подпунктах 3.5.2.2. пункта 3.5.2. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

3.5.5.7. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 7 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.5.5.8. Предоставление государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем получения министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения министерством от заявителя такого уведомления.

3.5.6. Принятие решения о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.6.1. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

1) Несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

2) Нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

3) Наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4) Наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

5) Наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия соответствующей лицензии.

6) Непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.5.6.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является завершение проведения оценки соответствия заявителя (экспертизы представленных документов).

3.5.6.3. В случае если в ходе оценки соответствия заявителя не выявлены нарушения лицензионных требований и (или) обязательных требований, должностное лицо отдела в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проведения оценки соответствия заявителя:

1) Проводит анализ материалов лицензионного дела.

2) Если в результате проводимого анализа подтверждается отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3.5.6.1. пункта 3.5.6. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента, подготавливает проект решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 21 к Административному регламенту.

3.5.6.4. В случае если в ходе оценки соответствия заявителя выявлены нарушения лицензионных требований и (или) обязательных требований, должностное лицо отдела в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации министерством возражений в отношении акта несоответствия (акта выездной оценки) в целом или его отдельных положений либо со дня истечения срока (15 календарных дней) для направления заявителем возражений в отношении акта несоответствия (акта выездной оценки) в целом или его отдельных положений в пределах срока предоставления государственной услуги, определенного подразделом 2.4. раздела 2 Административного регламента:

1) Проводит анализ материалов лицензионного дела, а также при наличии возражений в отношении акта несоответствия (акта выездной оценки) в целом или его отдельных положений.

2) Если в результате проводимого анализа выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в подпункте 3.5.6.1. пункта 3.5.6. подраздела 3.6. раздела 3 Административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 15 к Административному регламенту.

3.5.6.5. В день подготовки проекта соответствующего решения должностное лицо отдела передает уполномоченному должностному лицу министерства проект решения и материалы лицензионного дела для принятия решения.

3.5.6.6. Уполномоченное должностное лицо министерства в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов лицензионного дела и проекта решения рассматривает их:

1) В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным законодательством, принимает решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) В случае установления оснований для отказа, указанных в подпункте 3.5.6.1. пункта 3.5.6. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента, принимает решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.6.7. В день подписания решения уполномоченное должностное лицо министерства передает должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.5.6.8. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений.

3.5.6.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня завершения проведения оценки соответствия заявителя.

3.5.6.10. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3.5.6.1. пункта 3.5.6. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента.

3.5.6.11. Результатом административной процедуры является решение о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.6.12. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация решения в журнале регистрации принятых решений.

3.5.7. Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.7.2. В случае подписания решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, должностное лицо отдела не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии передает в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка сведения о продлении срока действия лицензии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

3.5.7.3. Датой продления срока действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания продлевается на срок, указанный заявителем, но не более чем на 5 лет.

3.5.7.4. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются по запросу лиц, имеющих (имевших) лицензии, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов через ЕПГУ. Плата за предоставление выписок не взимается.

3.5.7.5. В случае представления заявителем заявления о продлении срока действия лицензии и необходимых документов на бумажном носителе непосредственно в министерство должностное лицо отдела не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации соответствующего решения в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги:

1) Информирует заявителя о подписанном решении по телефону или по электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении о продлении срока действия лицензии).

2) Выдает лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги в министерстве).

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Факт выдачи решения отмечается датой получения решения и подписью заявителя в журнале регистрации принятых решений.

3) Направляет в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги на адрес электронной почты).

Факт направления решения на адрес электронной почты заявителя отмечается в журнале регистрации принятых решений записью о дате направления решения в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя. К материалам лицензионного дела приобщается распечатанное уведомление об отправке решения в форме электронного документа с почтового ящика должностного лица отдела.

3.5.7.6. В случае представления заявителем заявления о продлении срока действия лицензии и необходимых документов в электронной форме с использованием ЕПГУ должностное лицо отдела в день регистрации соответствующего решения направляет соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

В случае подписания решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания должностное лицо отдела в электронной форме с использованием ЕПГУ в день регистрации решения, направляет заявителю уведомление о внесении записи в государственный сводный реестр лицензий по форме согласно приложению № 25 к Административному регламенту.

Должностное лицо отдела в день подписания уведомление о внесении записи в государственный сводный реестр лицензий регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о внесении записи в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению № 27 к Административному регламенту.

В случае указания в заявлении о продлении срока действия лицензии (путем заполнения в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ интерактивной формы) способа получения результата предоставления государственной услуги в министерстве решение в форме распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа также может быть выдано в министерстве лично заявителю или его законному представителю. Факт выдачи решения отмечается регистрацией подписанного решения в журнале регистрации принятых решений и подписью заявителя.

Факт направления решения в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ устанавливается отметкой в журнале регистрации принятых решений записью о дате направления решения в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ. К материалам лицензионного дела приобщается решение, распечатанное в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги может быть распечатано заявителем или его законным представителем из «личного кабинета» заявителя на ЕПГУ на компьютерах общего доступа в ГАУ БО «МФЦ» в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

3.5.7.7. Максимальный срок административной процедуры - не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.7.8. Критерием принятия решения является подписанное решение о продлении либо об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.7.9. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

1) В случае подписания решения о предоставлении государственной услуги - решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) В случае подписания решения об отказе в предоставлении государственной услуги - решения об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.5.7.10. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация выдачи (направления) решения в журнале регистрации принятых решений, в государственном сводном реестре выданных лицензий.

3.5.8. Получение дополнительных сведений от заявителя в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.5.2 - 3.5.7. подраздела 3.5. раздела 3 Административного регламента, не предусматривается.

3.6. Порядок осуществления административных процедур

для досрочного прекращения действия лицензии на розничную

продажу алкогольной продукции или розничную продажу

алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания

3.6.1. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4) Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.6.2. Прием (получение) и регистрация заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в министерство от заявителя заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.2.2. Для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в министерство заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

3.6.2.3. К сведениям, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, относятся сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, подтверждающие:

- факт внесения сведений о лицензиате в ЕГРЮЛ;

- факт постановки лицензиата на учет в налоговом органе.

3.6.2.4. Заявитель может представить заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно в министерство;

- в форме электронных документов посредством ЕПГУ, в том числе с использованием компьютеров общего доступа в ГАУ БО «МФЦ».

Предоставление запроса о предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в ГАУ БО «МФЦ» не предусмотрено.

Прием заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.6.2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания являются:

1) Отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

2) Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

3) Заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ.

4) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

5) Заявление о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания подано в лицензирующий орган повторно и содержит аналогичные сведения, содержащиеся в заявлении, поданном ранее.

6) Принятия судом заявления об аннулировании лицензии заявителя и не вступившее в законную силу решение суда об отказе в ее аннулировании либо принятие федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии заявителя и не вступившее в законную силу решение федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии или решения суда об отмене решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии заявителя.

3.6.2.6. При обращении заявителя лично в министерство, должностное лицо отдела:

1) Удостоверяет личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя).

В случае личного обращения при подаче заявления и документов предоставляется подлинник документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

2) Принимает заявление.

3) В присутствии заявителя или его уполномоченного представителя проверяет заявление на правильность заполнения.

4) В случае если заявление соответствует требованиям действующего законодательства и Административного регламента:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и присваивает регистрационный номер;

- составляет опись документов в двух экземплярах с указанием регистрационного номера и даты записи в журнале регистрации заявлений. Один экземпляр описи остается в отделе, второй экземпляр под подпись выдается заявителю;

- формирует дело, куда помещает документы, полученные от заявителя, - лицензионное дело.

5) В случае если выявлены основания для отказа в приеме заявления, указанные в подпункте 3.6.2.5. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. раздела 3 Административного регламента:

- возвращает заявление заявителю с пояснением причин отказа;

- предоставляет информацию о порядке предоставления государственной услуги в устной форме (по желанию заявителя).

3.6.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 (десять) минут.

3.6.2.8. При обращении заявителя через ЕПГУ должностное лицо отдела:

1) Удостоверяет личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя) посредством ЕПГУ с учетом, что сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

2) Проверяет заявление на правильность заполнения.

3) В случае если заявление соответствует требованиям действующего законодательства и Административного регламента:

- распечатывает заявление и опись документов;

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и присваивает регистрационный номер;

- помещает полученные от заявителя документы в лицензионное дело заявителя;

- в течение 1 (одного) рабочего дня направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации заявления в «личный кабинет» на ЕПГУ.

5) В случае если выявлены основания для отказа в приеме заявления, указанные в подпункте 3.6.2.5. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. раздела 3 Административного регламента:

- не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет в электронной форме заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению.

3.6.2.9. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме заявления о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.2.10. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления или отказ в регистрации.

3.6.2.11. Способом фиксации результата является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.3.1. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ, в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является необходимость запроса сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, указанных в подпункте 3.6.2.3. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. раздела 3 Административного регламента.

3.6.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме.

3.6.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется назначенным начальником отдела должностным лицом отдела, ответственным за рассмотрение заявления, в том числе за организацию межведомственного взаимодействия.

3.6.3.4. Межведомственный запрос о представлении необходимых сведений на бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

1) Наименование лицензирующего органа, направляющего межведомственный запрос.

2) Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос.

3) Наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг.

4) Указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта.

5) Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) Дата направления межведомственного запроса.

8) Фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.6.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.6.3.6. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.6.3.7. В рамках предоставления государственной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, осуществляет в установленном порядке межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы о факте внесения сведений о соискателе лицензии в ЕГРЮЛ, а также сведения о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе.

3.6.3.8. Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления, в форме копий документов на бумажном носителе, а также распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

3.6.3.9. Критерием принятия решений является наличие или отсутствие сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления государственной услуги.

3.6.3.10. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является направление запроса(ов) в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.11. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в СМЭВ о направлении межведомственного запроса.

3.6.4. Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.4.1. Основания для отказа в досрочном прекращении действия о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания отсутствуют.

Досрочное прекращение действия лицензии не допускается со дня принятия судом заявления об аннулировании лицензии и до дня вступления в законную силу решения суда об отказе в ее аннулировании либо со дня принятия федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии и до дня вступления в законную силу решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии или решения суда об отмене решения федерального органа по контролю и надзору об аннулировании лицензии

3.6.4.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является завершение проведения экспертизы представленного заявителем заявления и полученных по межведомственному запросу сведений, указанных в подпункте 3.6.2.3. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. раздела 3 Административного регламента.

3.6.4.3. Должностное лицо отдела в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня проведения экспертизы, представленного заявителем заявления и полученных по межведомственному запросу сведений, указанных в подпункте 3.6.2.3. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. раздела 3 Административного регламента:

1) Проводит анализ материалов лицензионного дела.

2) Подготавливает проект решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению № 22 к Административному регламенту.

3.6.4.4. В день подготовки проекта решения должностное лицо отдела передает уполномоченному должностному лицу министерства проект решения и материалы лицензионного дела для принятия решения.

3.6.4.5. Уполномоченное должностное лицо министерства в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов лицензионного дела и проекта решения рассматривает их и принимает решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.4.6. В день подписания решения уполномоченное должностное лицо министерства передает должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.6.4.7. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения регистрирует принятое решение в журнале регистрации принятых решений.

3.6.4.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня завершения проведения экспертизы представленного заявителем заявления и полученных по межведомственному запросу сведений, указанных в подпункте 3.6.2.3. пункта 3.6.2. подраздела 3.6. раздела 3 Административного регламента.

3.6.4.9. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.4.10. Результатом административной процедуры является решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.4.11. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация решения в журнале регистрации принятых решений.

3.6.5. Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.6.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.5.2. Должностное лицо отдела в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии передает в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка сведения о досрочном прекращении действия лицензии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

3.6.5.3. Датой прекращения действия лицензии является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.6.5.4. В случае представления заявителем заявления о досрочном прекращении действия лицензии на бумажном носителе непосредственно в министерство должностное лицо отдела не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации решения в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги:

1) Информирует заявителя о подписанном решении по телефону или по электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии).

2) Выдает лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги в министерстве).

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Факт выдачи решения отмечается датой получения решения и подписью заявителя в журнале регистрации принятых решений.

3) Направляет в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении (в случае указания в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги на адрес электронной почты).

Факт направления решения на адрес электронной почты заявителя отмечается в журнале регистрации принятых решений записью о дате направления решения в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя. К материалам лицензионного дела приобщается распечатанное уведомление об отправке решения в форме электронного документа с почтового ящика должностного лица отдела.

3.6.5.5. В случае представления заявителем заявления досрочном прекращении действия лицензии в электронной форме с использованием ЕПГУ должностное лицо отдела в день регистрации направляет решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

В случае указания в заявлении досрочном прекращении действия лицензии (путем заполнения в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ интерактивной формы) способа получения результата предоставления государственной услуги в министерстве решение в форме распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа также может быть выдано в министерстве лично заявителю или его законному представителю. Факт выдачи решения отмечается регистрацией подписанного решения в журнале регистрации принятых решений и подписью заявителя.

Факт направления решения в «личный кабине» заявителя на ЕПГУ устанавливается отметкой в журнале регистрации принятых решений записью о дате направления решения в форме электронного документа в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ. К материалам лицензионного дела приобщается решение, распечатанное в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Решение о предоставлении государственной услуги может быть распечатано заявителем или его законным представителем из «личного кабинета» заявителя на ЕПГУ на компьютерах общего доступа в ГАУ БО «МФЦ» в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

3.6.5.6. Максимальный срок административной процедуры - не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6.5.7. Критерием принятия решения является подписанное решение о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.5.8. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.6.5.9. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация выдачи (направления) решения в журнале регистрации принятых решений, в государственном сводном реестре выданных лицензий.

3.6.6. Получение дополнительных сведений от заявителя в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.6.2. - 3.6.5. подраздела 3.6. раздела 3 Административного регламента, не предусматривается.

3.7. Порядок осуществления административных процедур

при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах и созданных реестровых записях

3.7.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

2) Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3) Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.7.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.7.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.7.2.2. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях заявитель представляет в министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.7.2.3. К сведениям, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и представляются по межведомственному запросу министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, относятся сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, подтверждающие:

- факт внесения сведений о лицензиате в ЕГРЮЛ;

- факт постановки лицензиата на учет в налоговом органе.

3.7.2.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях может быть представлено на бумажном носителе непосредственно в министерство.

Предоставление заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях в форме электронного документа посредством ЕПГУ, в том числе на компьютерах общего доступа в ГАУ БО «МФЦ», а также по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.7.2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях являются:

1) Отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя.

2) Неполное заполнение полей в форме заявления.

3) Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

4) Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях подано в лицензирующий орган повторно и содержит аналогичные сведения, содержащиеся в заявлении, поданном ранее.

3.7.2.6. При обращении заявителя лично в министерство должностное лицо отдела:

1) Удостоверяет личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя).

В случае личного обращения при подаче заявления и документов предоставляется подлинник документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, представляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

2) Принимает заявление и прилагаемый к нему документ (в случае подачи заявления представителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица).

3) В присутствии заявителя или его уполномоченного представителя проверяет заявление на правильность заполнения.

4) В случае если заявление и прилагаемый к нему документ (в случае подачи заявления представителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) соответствуют требованиям действующего законодательства и Административного регламента:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и присваивает регистрационный номер;

- составляет опись документов в двух экземплярах с указанием регистрационного номера и даты записи в журнале регистрации заявлений. Один экземпляр описи принятых документов остается в отделе, второй экземпляр под подпись выдается заявителю;

- помещает полученные от заявителя документы в лицензионное дело заявителя.

5) В случае если выявлены основания для отказа в приеме заявления, указанные в подпункте 3.7.2.5. пункте 3.7.2. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента:

- возвращает заявление и прилагаемый документ заявителю с пояснением причин отказа;

- предоставляет информацию о порядке предоставления государственной услуги в устной форме (по желанию заявителя).

3.7.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 (десять) минут.

3.7.2.8. Критерием принятия решения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.7.2.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления или отказ в регистрации.

3.7.2.9. Способом фиксации результата является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.7.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.7.3.1. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях является соответствие сведений, указанных лицензирующим органом в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также сведений, внесенных в государственный сводный реестр и единый реестр лицензий, сведениям, содержащимся в документах, представленных заявителем, а также документах, полученных лицензирующим органом в процессе межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.3.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях является завершение проведения анализа материалов лицензионного дела заявителя, а также наличия указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления услуг, а также в государственном сводном реестре лицензий.

3.7.3.3. Должностное лицо отдела в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проведения анализа материалов лицензионного дела, а также наличия указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления услуг, а также в государственном сводном реестре лицензий:

1) В случае если установлено наличие указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления услуг, а также в государственном сводном реестре лицензий подготавливает проект приказа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях по форме согласно приложению № 23 к Административному регламенту и проект исправленного решения взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки.

2) В случае если не установлено наличие указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления услуг, а также в государственном сводном реестре лицензий, в соответствии с подпунктом 3.7.4.1. пункта 3.7.4. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях по форме согласно приложению № 24 к Административному регламенту.

3.7.3.4. В день подготовки проектов документов, указанных в подпункте 3.7.3.3. пункта 3.7.4. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента, должностное лицо отдела передает уполномоченному должностному лицу министерства проекты указанных документов и материалы лицензионного дела для принятия решения.

3.7.3.5. Уполномоченное должностное лицо министерства в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения материалов лицензионного дела и проекта решения рассматривает их:

1) В случае наличия указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления услуг, а также в государственном сводном реестре лицензий, принимает решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

2) В случае установления основания для отказа, указанного в подпункте 3.7.3.1. пункта 3.7.4. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента, принимает решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.7.3.6. В день подписания решения уполномоченное должностное лицо министерства передает должностному лицу отдела принятое решение для завершения административных действий в рамках предоставления государственной услуги.

3.7.3.7. Должностное лицо отдела в день получения принятого решения:

1) В случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях - в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве, регистрирует приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и исправленное решение взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки.

2) В случае принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях - в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве, регистрирует уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.7.3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 (двух) рабочих дней со дня завершения проведения анализа материалов лицензионного дела заявителя, а также наличия указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления услуг, а также в государственном сводном реестре лицензий.

3.7.3.9. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3.7.4.1. пункта 3.7.4. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента.

3.7.3.10. Результатом административной процедуры является решение об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.7.3.11. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация принятого решения в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в министерстве.

3.7.4. Предоставление (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.7.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанный приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и исправленное решение взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

В случае подписания приказа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях должностное лицо отдела не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации указанного приказа передает в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка сведения об исправленных опечатках и (или) ошибках в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

3.7.4.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации приказа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и исправленного решения взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях должностное лицо отдела:

1) Информирует заявителя о принятом решении по телефону или по электронной почте (при указании адреса электронной почты в заявлении).

2) Выдает лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя.

В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Факт выдачи решения отмечается:

- в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях - датой и подписью заявителя на копии приказа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, а также датой и подписью заявителя в журнале регистрации принятых решений при выдаче исправленного решения взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки;

- в случае принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях - датой и подписью заявителя на копии уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Копии приказа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях либо уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях приобщаются к лицензионному делу заявителя.

3.7.4.4. Максимальный срок административной процедуры - не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7.4.5. Критерием принятия решения является подписанные приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, а также исправленное решение взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3.7.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю приказа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, а также исправленного решения взамен того, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, либо уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, которые приобщаются к лицензионному делу заявителя.

3.7.4.7. Способ фиксации результата административной процедуры: фиксация выдачи исправленного решения в журнале регистрации принятых решений, в государственном сводном реестре выданных лицензий.

3.7.5. Получение дополнительных сведений от заявителя в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.7.2. - 3.7.4. подраздела 3.7. раздела 3 Административного регламента, не предусматривается.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами положений регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником отдела лицензирования департамента потребительского рынка министерства, начальником отдела правового обеспечения административного департамента министерства (в случае его отсутствия лицом его замещающим), начальником департамента потребительского рынка министерства, уполномоченным должностным лицом министерства путем визирования (подписания) документов в ходе предоставления государственной услуги.

4.1.2. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Административного регламента или законодательства, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, начальник отдела принимает меры по устранению таких нарушений и направляет начальнику департамента предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам министерства, допустившим соответствующие нарушения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании приказа министерства.

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) соблюдение положений настоящего административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения по результатам предоставления государственной услуги.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц отдела.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими

в ходе предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги должностные лица министерства в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги путем направления обращений в министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных**

**в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников**

**5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебный) обжалование решений и действий (бездействия) министерства,**

**а также его должностных лиц**

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) министерством, его должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

5.1.2. Судебное обжалование решений и действий (бездействия) министерства и (или) его должностных лиц, принятых в ходе предоставления государственной услуги, возможно только после их досудебного обжалования в соответствии со статьей 11.4. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и разделом 5 Административного регламента, за исключением случаев обжалования в суд соответствующих решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

5.1.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

- требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области;

- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка направления (выдачи) документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении такой услуги.

**5.2. Формы и способы подачи жалобы**

5.2.1. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в министерство, в электронном виде с использованием ЕПГУ.

5.2.2. Жалобы на принятые в ходе предоставления государственных услуг решения и осуществленные действия (бездействие) министерства, их должностных лиц, а также ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы, поданные одновременно с жалобой, подписываются одним из следующих видов подписей:

- усиленная квалифицированная электронная подпись;

- усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

- простая электронная подпись физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (являющегося руководителем такого юридического лица либо лицом, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием ЕПГУ) либо являющегося индивидуальным предпринимателем.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или уполномоченного должностного лица министерства, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении министерства и (или) действии (бездействии) должностного лица министерства, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением министерства и (или) действием (бездействием), должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования заявителя, подавшего жалобу.

5.2.4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, относящаяся к предмету жалобы.

5.2.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо министерства, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

5.2.6. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

**5.3. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействия) министерства, а также его должностных лиц**

5.3.1. Министерство при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - информационная система), за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит рассмотрению с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне должностными лицами министерства, допущенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной тайне.

5.3.2. Присвоение жалобе регистрационного номера производится в информационной системе, в автоматизированном режиме. Должностное лицо отдела регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений, принятых в соответствии с разделом 5 Административного регламента, согласно приложению № 26 к Административному регламенту в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения жалобы.

5.3.3. Министерство вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.4. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- заявитель, ранее подавший жалобу в министерство, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

- ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

- содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

5.3.5. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы по форме согласно приложению № 28 Административного регламента, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 5.3.4. подраздела 5.3. раздела 5 Административного регламента. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах четвертом - девятом пункта 5.3.4. подраздела 5.3. раздела 5 Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства.

5.3.6. Жалоба подлежит рассмотрению министерством в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3.7. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- решение об оставлении жалобы без удовлетворения по форме согласно приложению №29 к Административному регламенту;

- решение об отмене решения министерства полностью или частично по форме согласно приложению №30 к Административному регламенту;

- решение об отмене решения министерства полностью и принятию нового решения по форме согласно приложению №31 к Административному регламенту;

- решение о признании действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий по форме согласно приложению №32 к Административному регламенту.

5.3.8. В случае принятия решения министерством согласно абзацу второго пункта 5.3.7. подраздела 5.3. раздела 5 Административного регламента, указываются причина принятого решения, аргументированные разъяснения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.9. В случае принятия решения министерством согласно абзацам третьему - пятому пункта 5.3.7. подраздела 5.3. раздела 5 Административного регламента, указывается информация о действиях министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги.

5.3.10. Должностное лицо отдела, ответственное за подготовку проектов решений, указанных в пунктах 5.3.4, 5.3.7. подраздела 5.3. раздела 5 Административного регламента, в день подписания регистрирует решения в журнале регистрации заявлений и решений, принятых в соответствии с разделом 5 Административного регламента, согласно приложению № 25 к Административному регламенту.

5.3.10. Решения, указанные в пункте 5.3.4, абзацах втором - пятом пункта 5.3.7. подраздела 5.3 раздела 5 Административного регламента не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений, направляются заявителю в личный кабинет ЕПГУ в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подпись и (или) на адрес указанный в абзаце третьем пункта 5.2.3. подраздела 5.2. раздела 5 Административного регламента в форме документа на бумажном носителе.

5.3.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы действий (бездействие) должностных лиц министерства в нарушении законодательства Российской Федерации, такие должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.12 Заявитель вправе обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством письменного обращения, а также с использованием ЕПГУ.

**5.4. Способы информирования заявителей
о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.4.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации
на официальном сайте министерства (www.belapk.ru) в разделе «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», на информационных стендах в министерстве, на ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), либо в электронной форме на электронную почту заявителя.

**Первый заместитель министр**

 **сельского хозяйства**

 **и продовольствия области А.С. Набоков**

**Приложение № 1**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции «(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение министерства | Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, д. 24 |
| График работы министерства | Понедельник – пятница: с 9:00 до 18:00.Перерыв: с 13:00 до 14:00.Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час |
| Справочный телефон министерства | 8 (4722) 24-76-02 |
| Адрес официального сайта министерства | www.belapk.ru |
| Адрес электронной почты министерства | mcx@belapk.ru |
| Наименование структурного подразделения, непосредственно предоставляющего государственную услугу | Отдел лицензирования департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – отдел) |
| Местонахождение отдела | Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, д. 24, кабинет № 408 |
| График работы отдела | Понедельник – пятница: с 9:00 до 18:00.Перерыв: с 13:00 до 14:00.Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час |
| Часы приема документов, а также оказания консультаций, связанных с предоставлением государственной услуги | Понедельник – пятница: с 9:00 до 13:00.Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни |
| Справочные телефоны отдела | 8 (4722) 35-30-44, 8 (4722) 33-68-71 |
| Адрес официального сайта отдела | belapk.ru/deyatelnost/upravlenie-po-razvitiyu-potrebitelskogo-rynk/licenzirovanie-roznichnoj-prodazhi-alkogolnoj-produkcii/ |
| Адрес электронной почты отдела | license@belapk.ru |

**Приложение № 2**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции «(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области** |

**Заявление**

**о выдаче (продлении срока действия) лицензии**

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**просит** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдать лицензию; продлить срок действия лицензии (регистрационный №, серия, №, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на осуществление (*выбрать один из видов деятельности*):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - розничной продажи алкогольной продукции |
|  |
|  | - розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид алкогольной продукции)

в обособленных подразделениях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (тип, наименование (при наличии), местонахождение и КПП обособленного(-ых) подразделения(-й))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями лицензирования, а также нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление данного вида деятельности, знаком и обязуюсь выполнять.

Перечень прилагаемых к заявлению документов: по описи.

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - выдать в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области |
|  |
|  | - направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - направить в «личный кабинет» на ЕПГУ (в случае представления заявления  |
|  | в электронной форме с использованием ЕПГУ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель организации****(Представитель)****М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Достоверность и полноту сведений в представленных документах подтверждаю** | **Заполняется специалистом отдела лицензирования**  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1 – руководитель организации | Заявление представлено: |  |
|  | 2 – уполномоченный представитель | лично |  |  | уполномоченным представителем  |  |  |
|  |  |  |
|  Документ, подтверждающий полномочия: | в электронном виде |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  на |  | страницах |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата представления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фамилия, имя, отчество полностью | Зарегистрировано за № |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 3**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции «(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области** |

**Заявление
о переоформлении лицензии**

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**просит переоформить лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (указываются регистрационный номер и дата выдачи лицензии)

на осуществление (*выбрать один из видов деятельности*):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - розничной продажи алкогольной продукции |
|  |
|  | - розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного  |
|  | питания |

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина переоформления лицензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае переоформления лицензии в связи с изменением местонахождения обособленного(-ых) подразделения(-й) указываются тип, наименование (при наличии), местонахождение и КПП обособленного(-ых) подразделения(-й))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются регистрационный номер и дата выдачи лицензии)

С условиями лицензирования, а также нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление данного вида деятельности, знаком и обязуюсь выполнять.

Перечень прилагаемых к заявлению документов: по описи.

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - выдать в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области |
|  |
|  | - направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - направить в «личный кабинет» на ЕПГУ (в случае представления заявления  |
|  | в электронной форме с использованием ЕПГУ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель организации****(Представитель)****М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Достоверность и полноту сведений в представленных документах подтверждаю** | **Заполняется специалистом отдела лицензирования розничнойпродажи алкогольной продукции** |
|  |  |  |  |
|  |  | 1 – руководитель организации | Заявление представлено: |  |
|  | 2 – уполномоченный представитель | лично |  |  | уполномоченным представителем  |  |  |
|  |  |  |
|  Документ, подтверждающий полномочия: | в электронном виде |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  на |  | страницах |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата представления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фамилия, имя, отчество полностью | Зарегистрировано за № |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 4**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции «(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области** |

**Заявление**

**о досрочном прекращении действия лицензии**

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**просит досрочно прекратить действие лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (указываются регистрационный номер и дата выдачи лицензии)

на осуществление (*выбрать один из видов деятельности*):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - розничной продажи алкогольной продукции |
|  |
|  | - розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного  |
|  | питания |

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - выдать в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области |
|  |
|  | - направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - направить в «личный кабинет» на ЕПГУ (в случае представления заявления  |
|  | в электронной форме с использованием ЕПГУ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель организации****(Представитель)****М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  (Ф.И.О. полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Достоверность и полноту сведений в представленных документах подтверждаю** | **Заполняется специалистом отдела лицензирования розничнойпродажи алкогольной продукции** |
|  |  |  |  |
|  |  | 1 – руководитель организации | Заявление представлено: |  |
|  | 2 – уполномоченный представитель | лично |  |  | уполномоченным представителем  |  |  |
|  |  |  |
|  Документ, подтверждающий полномочия: | в электронном виде |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  на |  | страницах |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата представления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фамилия, имя, отчество полностью | Зарегистрировано за № |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 5**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области** |

**Заявление**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях**

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**просит исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:**

в выданных документах **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (указываются наименование, дата и номер документа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

в созданных реестровых записях **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (указывается наименование реестра)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - выдать в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области |
|  |
|  | - направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель организации****(Представитель)****М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  (Ф.И.О. полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Достоверность и полноту сведений в представленных документах подтверждаю** | **Заполняется специалистом отдела лицензирования розничнойпродажи алкогольной продукции** |
|  |  |  |  |
|  |  | 1 – руководитель организации | Заявление представлено: |  |
|  | 2 – уполномоченный представитель | лично |  |  | уполномоченным представителем  |  |  |
|  |  |  |
|  Документ, подтверждающий полномочия: | в электронном виде |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  на |  | страницах |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата представления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фамилия, имя, отчество полностью | Зарегистрировано за № |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 6**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления** **государственной услуги** **«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции**

**(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Белгородской области»**

Рассмотрев заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые

к нему документы, руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Административным регламентом предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Белгородской области», принято решение:

- отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и организационно-правовая форма организации, ее местонахождение, ИНН)

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются основания, предусмотренные Административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 7**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Перечень признаков, определяющих вариант предоставления государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование признака** | **Значение признака** |
| 1. | Цель обращения | - выдача лицензии- продление срока действия лицензии- переоформление лицензии- досрочное прекращение действия лицензии- исправление допущенных опечаток или ошибок |
| **Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания** |
| 2. | Кто обращается за получением государственной услуги? | - руководитель юридического лица- представитель юридического лица |
| 3. | Лицензируемый вид деятельности | - розничная продажа алкогольной продукции- розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| 4. | Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции? | - стационарный объект и складское помещение (при наличии)- нестационарный объект (в нестационарных объектах допускается розничная продажа алкогольной продукции, осуществляемая в магазинах беспошлинной торговли) - водное судно |
| 5. | Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания? | - стационарный объект- нестационарный объект - вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно |
| 6. | Тип объекта общественного питания | - ресторан- кафе- бар- буфет |
| 7. | Право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН? | - право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН- право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН |
| **Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** **или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания** |
| 7. | Кто обращается за получением государственной услуги? | - руководитель юридического лица- представитель юридического лица |
| 8. | Какая причина переоформления лицензии? | - реорганизация юридического лица (лицензиата)- изменение места нахождения лицензиата или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений- изменение наименования лицензиата (без его реорганизации)- окончание срока аренды складского помещения (при наличии), стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности- исключение из лицензии мест нахождения обособленныхподразделений- изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений |
| 9. | В какой форме произошла реорганизация? | - форме выделения, разделения- в форме слияния- в форме присоединения, преобразования |
| 10. | Изменилось место нахождения организации или обособленных подразделений? | - изменилось место нахождения обособленных подразделений- изменилось место нахождения организации |
| 11. | Лица, реорганизованные совместно с заявителем, имели на момент слияния действующие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции? | - все юридические лица имели лицензии- не все юридические лица имели лицензии |
| 12. | Лицензируемый вид деятельности | - розничная продажа алкогольной продукции- розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| 13. | Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции? | - стационарный объект и складское помещение (при наличии)- нестационарный объект (в нестационарных объектах допускается розничная продажа алкогольной продукции, осуществляемая в магазинах беспошлинной торговли) - водное судно |
| 14. | Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания? | - стационарный объект- нестационарный объект- вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно |
| 15. | Тип объекта общественного питания | - ресторан- кафе- бар- буфет |
| 16. | Право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН? | - право на объект общественного питания зарегистрировано в ЕГРН- право на объект общественного питания не зарегистрировано в ЕГРН |
| 17. | К какому типу относится исключаемый объект? | - стационарный объект- нестационарный объект- вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), воздушное судно, водное судно |
| **Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания** |
| 18. | Кто обращается за получением государственной услуги? | - руководитель юридического лица- представитель юридического лица |
| **Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания** |
| 19. | Кто обращается за получением государственной услуги? | - руководитель юридического лица- представитель юридического лица |
| **Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях** |
| 20. | Кто обращается за получением государственной услуги? | - руководитель юридического лица- представитель юридического лица |

**Приложение № 8**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия**

**Белгородской области государственной услуги**

**«Лицензирование розничной продажи алкогольной**

**продукции (за исключением лицензирования розничной**

**продажи произведенной сельскохозяйственными**

**производителями винодельческой продукции (вино,**

**игристое вино) в рамках осуществления деятельности по**

**производству, хранению, поставке и розничной продаже**

**произведенной сельскохозяйственными производителями**

**винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

# **Журнал**

# **регистрации заявлений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, о выдаче дубликата решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистра-ционный номер заявления | Регистра-ционный номер заявления, присвоенный на ПГС | Дата регистрации заявления | Наименование организации | Юридический адрес организации | Вид заявления (выдача, продление, переоформление, досрочное прекращение) | Номер и дата платежного поручения | Сумма оплаченной госпошлины | Результат рассмотре-ния заявления  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 9**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

О проведении оценки соответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензионным

 (наименование юридического лица)

требованиям и (или) обязательным требованиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(без выезда к заявителю/при непосредственном выезде к заявителю)

1. Провести оценку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и ИНН юридического лица)

2. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

# (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), и (или) используемых ими торговых объектов/объектов общественного питания)

3. Назначить лиц, уполномоченных на проведение оценки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение оценки)

4.  Оценка проводится в рамках предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции «(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Белгородской области», номер услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»: 3100000000181076591.

5. Предметом оценки является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается предмет оценки без выезда/выездной оценки в соответствии с п. 2 Правил)

6. Установить, что:

- оценка проводится с целью установления соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере оборота алкогольной продукции,
на основании поступившего заявления о предоставлении государственной услуги
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- задачей настоящей оценки является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается задача проведения оценки без выезда/выездной оценки)

7. Срок проведения оценки: не более 20 рабочих дней.

К проведению оценки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Оценку завершить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

8. Правовые основания оценки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется
оценка без выезда/выездная оценка)

9. В процессе оценки провести следующие мероприятия, необходимые
для достижения целей и задач проведения оценки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются мероприятия, необходимые для достижения целей и задач
проведения оценки без выезда / выездной оценки)

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица,
на которого возлагается контроль за исполнением настоящего приказа)

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 10**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия**

**Белгородской области государственной услуги**

**«Лицензирование розничной продажи алкогольной**

**продукции (за исключением лицензирования розничной**

**продажи произведенной сельскохозяйственными**

**производителями винодельческой продукции (вино,**

**игристое вино) в рамках осуществления деятельности по**

**производству, хранению, поставке и розничной продаже**

**произведенной сельскохозяйственными производителями**

**винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

# **Журнал**

# **регистрации актов проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Регистрационный номер и дата заявления | Регистрационный номер акта  | Дата составления акта | Форма оценки (оценка без выезда/ выездная оценка) | Количество обособленных подразделений заявителя, оценка которых проводилась |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 11**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о соответствии заявителя лицензионным требованиям**

**и (или) обязательным требованиям по результатам проведенной оценки без выезда**

|  |  |
| --- | --- |
| Должностным(-и) лицом (-ами): |  |
|  |
|  |
| (Ф.И.О., должность лиц, ответственных за проведение оценки (экспертизы документов)на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ в отношении организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование и организационно-правовая форма организации-заявителя, ее местонахождение, ИНН) |
| и ее обособленного(-ых) подразделения(-й) |  |
|  |
|  |

(наименование обособленных подразделений организации-заявителя, их местонахождение и КПП)

в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю проведена экспертиза представленных заявителем

|  |  |
| --- | --- |
|  | документов, необходимых для получения/ продления срока |

 (дата представления документов)

действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/ розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (*выбрать* *нужное*), а также документов, полученных лицензирующим органом по межведомственному запросу.

 По результатам проведенной проверки документов, поступивших от заявителя, а также документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – проверка документов и сведений), выявлены/не выявлены (*выбрать* *нужное*) нарушения лицензионных требований, установленных пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

 Согласно уведомлению об устранении выявленных нарушений, поступившему
в лицензирующий орган «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а также результатам проведенной повторной проверки документов и сведений выявленные нарушения устранены[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат экспертизы**:  |  |

 (наименование и организационно-правовая форма организации-заявителя)

соответствует лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям
для получения/продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (*выбрать* *нужное*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(дата проведения оценки (экспертизы документов) (подписи должностных лиц, проводивших оценку (экспертизу документов)

**Приложение № 12**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О продлении срока принятия решения о выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)**

**или об отказе в её выдаче/переоформлении/продлении срока действия**

 Руководствуясь пунктом 7 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в связи с необходимостью получения лицензирующим органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается причина направления межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги)

проведения дополнительной экспертизы полученных документов принято решение:

1. Продлить до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. срок принятия решения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

№ \_\_\_\_\_\_\_ о выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)**.**

2. Начальнику департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомить лицензиата

 (Ф.И.О.)

о принятом решении в установленном действующим законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на начальника департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О.)

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 13**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О продлении срока проведения выездной оценки**

Руководствуясь статьей 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19
(в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в соответствии с решением министерства сельского хозяйства и продовольствия области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_ «О продлении срока принятия решения о выдаче/переоформлении/продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) или об отказе
в её выдаче/переоформлении/продлении срока действия» в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются документы (сведения), без которых невозможно оценить соответствие заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Продлить до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. срок проведения выездной оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленный приказом

 (наименование и организационно-правовая форма заявителя)

министерства сельского хозяйства и продовольствия области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается реквизиты приказа о проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям
и (или) обязательным требованиям)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О.)

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 14**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения выявленных нарушений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), по результатам проведения проверки заявления № \_\_\_\_\_\_\_ и документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – министерство) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., а также документов и сведений, полученных министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются выявленные нарушения в соответствии
с пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ)

Указанные нарушения необходимо устранить и представить в министерство уведомление об устранении выявленных нарушений с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Срок принятия решения по заявлению № \_\_\_\_ приостанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. либо до дня представления
в министерство уведомления об устранении выявленных нарушений.

Согласно пункту 7 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ срок принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (переоформлении, продлении срока действия) исчисляется со дня, следующего за днем получения министерством уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений в случае неполучения министерством такого уведомления.

В соответствии с пунктом 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ неустранение выявленных нарушений либо непредставление уведомления об устранении выявленных нарушений является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 15**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия**

**Белгородской области государственной услуги**

**«Лицензирование розничной продажи алкогольной**

**продукции (за исключением лицензирования розничной**

**продажи произведенной сельскохозяйственными**

**производителями винодельческой продукции (вино,**

**игристое вино) в рамках осуществления деятельности по**

**производству, хранению, поставке и розничной продаже**

**произведенной сельскохозяйственными производителями**

**винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Журнал
регистрации уведомлений о необходимости устранения выявленных нарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации (направления) уведомления | Регистрационный номер и дата заявления  | Наименование организации | Выявленные нарушения | Срок устранения нарушений | Дата представления уведомления об устранении нарушений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 16**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на основании заявления № \_\_\_\_ и документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для получения лицензии,

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

принято решение:

- выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензию на розничную (наименование, организационно-правовая форма заявителя)

продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) с регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком действия до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. на следующие заявленные обособленные подразделения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются тип, наименование, КПП, значения координат стационарного торгового объекта
или стационарного объекта общественного питания, местонахождение обособленного (ых) подразделения (й)

Начальнику департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомить лицензиата о принятом

 (Ф.И.О.)

решении в установленном действующим законодательством порядке.

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 17**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия)
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на нормативно-правовые акты Белгородской области, муниципальные правовые акты, устанавливающие лицензионные требования и (или) обязательные требования)

министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области по заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ принято решение:

- отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН, местонахождение заявителя)

в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по основанию, предусмотренному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(ссылка на структурные единицы нормативно-правовых актов,
устанавливающих лицензионные требования и (или) обязательные требования)

в связи с несоответствием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензионным

 (наименование и организационно-правовая форма заявителя)

требованиям, установленным в соответствии с положениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а именно:

(ссылка на структурные единицы нормативно-правовых актов,
устанавливающих лицензионные требования и (или) обязательные требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются нарушения лицензионных требований и (или) обязательных требований,
выявленных лицензирующим органом в ходе проведения оценки соответствия заявителя
лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям)

Нарушения выявлены в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (акт оценки от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_).

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 18**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия**

**Белгородской области государственной услуги**

**«Лицензирование розничной продажи алкогольной**

**продукции (за исключением лицензирования розничной**

**продажи произведенной сельскохозяйственными**

**производителями винодельческой продукции (вино,**

**игристое вино) в рамках осуществления деятельности по**

**производству, хранению, поставке и розничной продаже**

**произведенной сельскохозяйственными производителями**

**винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Журнал**

**регистрации решений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер решения | Дата принятия решения | Наименование организации | Юридический адрес организации | Регистрационный номер и дата заявления | Вид решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги | Отметка о выдаче (направлении) решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 19**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на основании заявления № \_\_\_\_ и документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для переоформления лицензии,

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

принято решение:

 - переоформить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензию

 (наименование, организационно-правовая форма заявителя)

на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) с регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком действия до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. в связи с добавлением (исключением) следующих заявленных обособленных подразделений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются тип, наименование, КПП, значения координат стационарного торгового объекта
или стационарного объекта общественного питания, местонахождение обособленного (ых) подразделения (й)

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 20**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на основании заявления № \_\_\_\_ и документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для переоформления лицензии,

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

принято решение:

 - переоформить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензию

 (наименование, организационно-правовая форма заявителя)

на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) с регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком действия до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. в связи с изменением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сведения, в которые вносятся изменения)

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 21**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на основании заявления № \_\_\_\_ и документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для продления срока действия лицензии,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

принято решение:

- продлить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок действия (наименование, организационно-правовая форма заявителя)

лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) с регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. на следующие обособленные подразделения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются тип, наименование, КПП, значения координат стационарного торгового объекта
 или стационарного объекта общественного питания, местонахождение обособленного (ых) подразделения (й)

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 22**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

РЕШЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на основании заявления № \_\_\_\_, представленного в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для досрочного прекращения действия

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

лицензии, принято решение:

- прекратить досрочно с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действие лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной

 (наименование, организационно-правовая форма заявителя)

продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) с регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со сроком действия
до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 23**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
и созданных реестровых записях**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании заявления № \_\_\_\_, представленного в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для исправления допущенных

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

исправления допущенных опечаток и (или) ошибок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются допущенные ошибки и (или) опечатки)

путем подготовки исправленного решения.

 2. Внести в государственный сводный реестр выданных, приостановленных
и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции исправления допущенных опечаток и (или) ошибок \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются допущенные ошибки и (или) опечатки)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О.)

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 24**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

**Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев заявление № \_\_\_\_, представленное в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для исправления допущенных

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, в связи с соответствием сведений, указанных лицензирующим органом в решении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г., а также сведений, внесенных в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, сведениям, содержащимся в документах, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также документах,

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

полученных лицензирующим органом в процессе межведомственного информационного взаимодействия, принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 25**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении записи в государственный сводный реестр лицензий**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), по результатам рассмотрения заявления № \_\_\_\_\_\_\_ и документов, представленных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя)

в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – министерство) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., в соответствии с решением министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г внесена в государственного сводного реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции запись о выдаче лицензии/переоформлении с сохранением указанного срока в лицензии/продлении срока действия лицензии *(выбрать нужное).*

Номер лицензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер лицензии)

Дата выдачи лицензии: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

 (дата выдачи лицензии)

Срок действия лицензии: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

 (срок действия лицензии)

Вид лицензируемой деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Изменения, внесенные в реестровую запись по следующим основаниям[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются основания для переоформления лицензии)

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются причины, послужившие основанием переоформления лицензии)

Осуществление указанного вида деятельности разрешено на объектах[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип, наименование и адрес объекта, КПП обособленного подразделения, регистрационные данные вагона-ресторана, водного судна)

**Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 26**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия**

**Белгородской области государственной услуги**

**«Лицензирование розничной продажи алкогольной**

**продукции (за исключением лицензирования розничной**

**продажи произведенной сельскохозяйственными**

**производителями винодельческой продукции (вино,**

**игристое вино) в рамках осуществления деятельности по**

**производству, хранению, поставке и розничной продаже**

**произведенной сельскохозяйственными производителями**

**винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

1. **Журнал
регистрации заявлений и решений, принятых в соответствии с разделом 5 Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции «(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Белгородской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистра-ционный номер заявления | Регистра-ционный номер заявления, присвоенный на ПГС | Дата регистрации заявления | Наименование организации или ФИО руководителя (представителя) | Юридический адрес организации | Регистра-ционный номер решения | Дата принятия решения | Вид решения в соответствии с разделом 5 Административного регламента | Отметка о выдаче (направлении) решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 27**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия**

**Белгородской области государственной услуги**

**«Лицензирование розничной продажи алкогольной**

**продукции (за исключением лицензирования розничной**

**продажи произведенной сельскохозяйственными**

**производителями винодельческой продукции (вино,**

**игристое вино) в рамках осуществления деятельности по**

**производству, хранению, поставке и розничной продаже**

**произведенной сельскохозяйственными производителями**

**винодельческой продукции) на территории**

 **Белгородской области»**

**Журнал
регистрации уведомлений о внесении записи в государственный сводный реестр**

**выданных, приостановленных и аннулированных лицензий**

**на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации (направления) уведомления | Регистрационный номер и дата заявления  | Наименование организации | Юридический адрес организации | Отметка о выдаче (направлении) уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 28**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

**Об отказе в рассмотрении жалобы**

Руководствуясь статьей 11.4. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев жалобу № \_\_\_\_\_\_ и документы (при наличии) представленные в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя или ФИО руководителя (законного представителя))

принято решение:

1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя или ФИО руководителя (законного представителя))

в рассмотрении жалобы по основанию предусмотренному\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ссылка на структурные единицы нормативно-правовых актов)

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причина принятого решения, аргументированные разъяснения)

2. Начальнику департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомить заявителя

 (Ф.И.О.)

о принятом решении.

 **Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 29**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

**Об оставлении жалобы без удовлетворения**

Руководствуясь статьей 11.4. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев жалобу № \_\_\_\_\_\_ и документы (при наличии) представленные в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя или ФИО руководителя (законного представителя))

принято решение:

1. Оставить жалобу № \_\_\_\_\_\_ представленную в министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без удовлетворения,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя или ФИО руководителя (представителя))

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причина принятого решения, аргументированные разъяснения, а также информация о порядке обжалования принятого решения)

2. Начальнику департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомить

 (Ф.И.О.)

заявителя о принятом решении.

 **Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 30**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

**Об отмене решения министерства полностью или частично**

Руководствуясь статьей 11.4. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев жалобу № \_\_\_\_\_\_ и документы (при наличии) представленные в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя или ФИО руководителя (законного представителя))

принято решение:

1. Отменить решение министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полностью/частично (выбрать нужное), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о действиях министерства,

в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений

при оказании государственной услуги)

2. Начальнику департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомить

 (Ф.И.О.)

заявителя о принятом решении.

 **Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 31**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

**Об отмене решения министерства полностью и принятию нового решения**

Руководствуясь статьей 11.4. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев жалобу № \_\_\_\_\_\_ и документы (при наличии) представленные в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя или ФИО руководителя (законного представителя))

принято решение:

1. Отменить решение министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полностью и принять новое решение, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о действиях министерства,

в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений

при оказании государственной услуги)

2. Начальнику департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомить

 (Ф.И.О.)

заявителя о принятом решении.

 **Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамилия**

**Приложение № 32**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**Бланк министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

**О признании действия (бездействие) должностных лиц министерства**

**незаконными и вынесении решения, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий**

Руководствуясь статьей 11.4. Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев жалобу № \_\_\_\_\_\_ и документы (при наличии) представленные в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН заявителя или ФИО руководителя (законного представителя))

принято решение:

1. Признать действия (бездействия) должностных лиц министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области незаконными, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о действиях министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги)

2. Начальнику департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомить

 (Ф.И.О.)

лицензиата о принятом решении.

 **Должность уполномоченного**

**должностного лица министерства И.О. Фамили**

**Приложение № 33**

**к административному регламенту предоставления**

**министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории**

**Белгородской области»**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  “ | ***\_\_\_*** | ” | ***\_\_\_\_\_\_\_\_*** | 20\_\_ |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

(время составления акта)

# АКТ о невозможности проведения выездной оценки

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

При проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

По адрес (адреса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения оценки соответствия заявителя)

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(розничной продажи алкогольной продукции/ розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)

была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:

Место осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)

Дата и время выезда для проведения оценки соответствия заявителя:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. с \_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. до \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. с \_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. до \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки)

В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указываются причины и обстоятельства, по которым невозможно проведение выездной оценки)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящий абзац включается в форму заключения в случае выявления в результате проверки документов и сведений нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, и направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений. [↑](#footnote-ref-1)
2. Настоящий абзац включается в форму уведомления при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/ розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания [↑](#footnote-ref-2)
3. Настоящий абзац включается в форму уведомления при выдаче лицензии или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/ розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания [↑](#footnote-ref-3)