

**Приложение 4  
к Приказу № 38  
от 28.11.2022 г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«КОРПОРАЦИЯ «РАЗВИТИЕ»**

г. Белгород  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Антикоррупционные стандарты Акционерного общества «Корпорация «Развитие» (далее – Корпорация) (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Корпорации.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Корпорации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Корпорации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Корпорации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Корпорации путем предотвращения коррупционных действий.

## **2. Должностные лица Корпорации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Корпорации, осуществляют Генеральный директор, Заместитель генерального директора, Руководители структурных подразделений Корпорации, работник и должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Корпорации, назначенное приказом Генерального директора.

## **3. Принципы Антикоррупционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

## **4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Корпорации осуществляется в соответствии с утверждаемым Генеральным директором планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Корпорации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов Генеральный директор утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже 1 (Одного) раза в год.

В перечень включаются должности Генерального директора, заместителя Генерального директора, главного бухгалтера, работников контрактной службы Корпорации, а также иные должности работников Корпорации (по согласованию с органом исполнительной власти, государственным органом Белгородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - учредитель организации)), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными

рисками.

Корпорация направляет копию перечня в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю организации.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно Приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается Генеральным директором в отношении работников Корпорации, учредителем организации - в отношении Генерального директора Корпорации.

Генеральный директор Корпорации обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников Корпорации об утвердительных ответах, данных работниками Корпорации при заполнении декларации.

#### 4.2.2. Оценка коррупционных рисков Корпорации.

Корпорация не реже 1 (Одного) раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности Корпорации.

#### 4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников:

Корпорация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. По своей инициативе Учредитель Корпорации организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Корпорации.

#### 4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Корпорации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками Корпорации коррупционных правонарушений Корпорация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.

4.2.6.2. Генеральный директор и работники Корпорации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Корпорации, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Корпорации.

## **5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Корпорации**

5.1. Генеральный директор и работники Корпорации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а

также локальные нормативные акты Корпорации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

#### 5.2. Работники Корпорации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Корпорации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Корпорации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Корпорации к совершению коррупционных правонарушений работник Корпорации направляет Генеральному директору Корпорации уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения Генерального директора Корпорации к совершению коррупционных правонарушений Генеральный директор Корпорации направляет указанное уведомление руководителю учредителя Корпорации.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции Генеральный директор и работники Корпорации несут установленную действующим законодательством ответственность.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий локальный нормативный акт Корпорации вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно до момента внесения в него изменений или утверждения его новой редакции.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативный акт Корпорации вносятся в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Корпорации и иными локальными нормативными актами Корпорации, путем внесения изменений в действующий локальный нормативный акт либо принятия его в новой редакции.

6.3. При необходимости приведения настоящего локального нормативного акта в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации Корпорация вправе в любой момент изменить его условия в одностороннем порядке.

6.4. Нормы настоящих Антикоррупционных стандартов подлежат применению в части, не противоречащей правовым актам РФ. В случае если в результате изменения правовых актов РФ или Устава Корпорации отдельные положения настоящих Антикоррупционных стандартов вступают в противоречие с правовыми актами РФ и (или) Уставом Корпорации, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Антикоррупционные стандарты не применяются.

**Приложение 1**  
**к Антикоррупционным стандартам**  
**АО «Корпорация «Развитие»**

**Декларация конфликта интересов**

Я, \_\_\_\_\_ ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Акционерного общества «Корпорация «Развитие», требования Антикоррупционных стандартов Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Акционерном обществе «Корпорация «Развитие» мне ясны и понятны

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указывается должность, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

**1.** Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: \_\_\_\_\_.

**2.** Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: \_\_\_\_\_.

**3.** Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

Ответ: \_\_\_\_\_.

**4.** Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

Ответ: \_\_\_\_\_.

**5.** Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: \_\_\_\_\_.

**6.** Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Ответ: \_\_\_\_\_.

**7.** Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

Ответ: \_\_\_\_\_.

**8.** Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

Ответ: \_\_\_\_\_.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

20 \_\_\_\_ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Корпорации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации)

## Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

20 \_\_\_\_ г.

(заполняется руководителем организации)

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и  
наименование организации)\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

Тел.: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения работника в связи с исполнением \_\_\_\_\_  
им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,  
\_\_\_\_\_  
дата, место, время)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по  
\_\_\_\_\_  
просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом  
\_\_\_\_\_  
лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе  
\_\_\_\_\_  
(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. \_\_\_\_\_  
(сведения об информировании/неинформировании органов прокуратуры или других государственных органов  
\_\_\_\_\_ об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

6. \_\_\_\_\_  
(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.