

**Приложение 5  
к Приказу № 38  
от 28.11.2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АКЦИОНЕРНОМ  
ОБЩЕСТВЕ «КОРПОРАЦИЯ «РАЗВИТИЕ»  
(новая редакция)**

г. Белгород  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Акционерном обществе «Корпорация «Развитие» (далее - Положение), является элементом предотвращения коррупционных правонарушений, определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников Акционерного общества «Корпорация «Развитие» (далее - Корпорация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на Генерального директора, Заместителя генерального директора, главного бухгалтера, Руководителей структурных подразделений Корпорации, а также на иных работников Корпорации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Корпорации).

1.3. Приём сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Корпорации.

1.4. Настоящее Положение принято в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников АО «Корпорация «Развитие», устранения возможных негативных последствий конфликта интересов для Корпорации.

## **2. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Корпорации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов Корпорации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Корпорации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником Корпорации и урегулирован (предотвращён) Корпорацией.

## **3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Корпорации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Корпорации, работник Корпорации подает на имя Генерального директора Корпорации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (Приложение 1 к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по

поручению Генерального директора Корпорации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Корпорации.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Корпорации подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Генеральному директору Корпорации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Генеральный директор Корпорации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) Генеральный директор Корпорации не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Корпорации.

#### **4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в Корпорации принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Корпорации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника Корпорации; временное отстранение работника Корпорации от должности, выполняемой им определённой трудовой обязанности, которая может привести к возникновению конфликта интересов;

- перевод работника Корпорации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника Корпорации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (отказ от сделки, совершение которой может привести к возникновению или реализации конфликта интересов; отказ от услуги/продукта/преференций (скидки, бесплатные услуги и др.) от организаций, в отношении которых работник осуществляет отдельные функции управления);

- увольнение работника по инициативе Корпорации (работодателя) в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, где работник выполняет иную оплачиваемую работу, которая может привести к возникновению или реализации конфликта интересов.

4.2. Корпорация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий локальный нормативный акт Корпорации вступает в силу с даты его утверждения и действует бессрочно до момента внесения в него изменений или

утверждения его новой редакции.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативный акт Корпорации вносятся в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Корпорации и иными локальными нормативными актами Корпорации, путем внесения изменений в действующий локальный нормативный акт либо принятия его в новой редакции.

5.3. При необходимости приведения настоящего локального нормативного акта в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации Корпорация вправе в любой момент изменить его условия в одностороннем порядке.

5.4. Нормы настоящего Положения подлежат применению в части, не противоречащей правовым актам РФ. В случае если в результате изменения правовых актов РФ или Устава Корпорации отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с правовыми актами РФ и (или) Уставом Корпорации, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

**Приложение 1**  
**к Положению о предотвращении и**  
**урегулировании конфликта интересов в**  
**Акционерном обществе «Корпорация**  
**«Развитие»**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (организационно-правовая форма и  
 наименование организации)

\_\_\_\_\_  
 (Должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата)